



ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

Ondersteunende pleegzorg voor volwassenen
met een handicap en/of een psychiatrische problematiek

Inhoud

1. Privacy en doorgeven van informatie	4
1.1. Informatie over u en uw gezin.....	4
1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst	4
1.3. Ernstige gebeurtenis.....	5
2. Pleegzorgverblijven	6
2.1. Wat moet er bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?.....	6
2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?.....	6
2.2.1. De kostenvergoeding.....	6
2.2.2. Wat als uw pleegvast medische of paramedische verzorging nodig heeft?.....	7
2.3. Heeft uw pleegvast invloed op uw belastingaangifte?.....	7
2.4. Mag uw pleegvast op vakantie of elders verblijven?	7
3. Zijn pleegzorgers en pleegvasten verzekerd?	8
3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid	8
3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamenteel ongeval.	9
3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?.....	10
3.4. Wat moet u doen?.....	10
4. Pleegzorgverlof	11
4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof	11
4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden	11
5. Iedereen Verdient Vakantie	12
6. Participatie-aanbod	12
7. Klachtenbehandeling	12
8. Crisispermanentie	13
9. Pleegzorginfo	13
10. Pleegzorg West-Vlaanderen vzw	13
10.1. Digitaal adres.....	13
10.2. Maatschappelijke zetel	13
10.3. Vestigingen (pleegzorgers & pleegvasten)	13
10.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende:.....	13
10.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare:	13

1. Privacy en doorgeven van informatie.

1.1. Informatie over u en uw gezin

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister (model 2)... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren)/pleegjongere(n).

Aanvullende informatie over onze werking inzake privacy kan u terugvinden in onze privacyverklaring waarvan de meest actuele versie steeds te vinden is in de voetbalk op onze website. Op <https://www.pleegzorgvlaanderen.be/privacy-policy> kan u de privacy verklaring van de vijf pleegzorgdiensten in Vlaanderen terugvinden.

De privacy verklaring bevat tevens een verwijzing naar onze eigen verantwoordelijke voor persoonsgegevens, onze Functionaris Gegevensbescherming. Deze kan u rechtstreeks bereiken via privacygewijs@pleegzorgwvl.be. Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. Het is bedoeld om hiermee wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens. Dit alles is conform de privacywetgeving en de Europese Verordening inzake Gegevensbescherming.

1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat de pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleegkinderen/pleegjongeren en hun familie.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over het pleegkind/de pleegjongere, zijn ouders en familie. Dit geldt ook wanneer het pleegzorgverblijf is afgelopen.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22): 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77): 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden'.

Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7): 'Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met'

Over het gebruik van sociale netwerksites in de jeugdhulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken, ... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met 'online zijn'. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan 'face to face' contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgverblijven. Als men u informatie vraagt (b.v. op school, vanuit het CLB, de pers, ...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleegkinderen in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleegkinderen. Concreet wil dit zeggen dat zolang uit geen enkel gegeven blijkt dat het kind een pleegkind is, kan het in beeld gebracht worden. Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! We vragen van u dezelfde houding als uw pleegkind familie van u is. Samengevat komt dit neer op het in alle omstandigheden respecteren van de privacy van uw pleegkind/pleegjongere en zijn familie.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw in Borgerhout (+32 488 77 88 99) of in Brussel (+32 498 91 06 72) of via info@samvzw.be (zie ook www.samvzw.be).

1.3. Ernstige gebeurtenis

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' waarbij uw pleeggast betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden. Dit omwille van de verzekering en meldingsplicht naar de bevoegde instantie.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van de pleeggast;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;
- geweldpleging(en) in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;
- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door de pleeggast;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklink kunnen krijgen in de media;
-

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn).

2. Pleegzorgverblijven

Pleegzorg voor volwassenen is een rechtstreeks toegankelijke vorm van pleegzorg. Het gaat om volwassenen met een handicap of een psychiatrische problematiek. De Vlaamse overheid, namelijk het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten voor deze pleegzorgsituaties.

2.1. Wat moet er bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

Indien u een familiale verzekering hebt, is het goed om uw verzekeringsmaatschappij te informeren dat u pleeggasten opvangt die niet bij u gedomicilieerd worden. Je kan vragen de verzekeringsmaatschappij of deze pleeggasten gedurende hun verblijf onder de waarborgen van de polis vallen.

We informeren u verder nog over de verzekering die Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten heeft (zie 3. Zijn pleegzorgers en pleeggasten verzekerd?).

2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

2.2.1. De kostenvergoeding

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald. De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleeggast te dekken: voeding, vervoerskosten, gewone medische kosten...

Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleeggast bij u inwoont.

Vanaf 1 maart 2020 gelden volgende bedragen (die gekoppeld zijn aan de index):

- + 18 jaar met eigen inkomsten: € 7,58.
- + 18 jaar zonder eigen inkomsten: €19,48.

Praktisch komt het erop neer dat u maandelijks een bedrag zal ontvangen: kostenvergoeding (per dag) vermenigvuldigd met het aantal verblijfsdagen (in de betreffende maand). Om als dienst het aantal verblijfsdagen te kennen, wordt er van u verwacht dat u maandelijks de aanwezigheidskalender bezorgt aan de dienst.

Als uw pleeggast zelf een inkomen heeft, betaalt hij ook € 555,28 aan zijn pleeggezin. Dit is voor een volledige maand. Verblijft hij er minder dan maand, dan wordt dit bedrag aangepast. Uw pleeggast moet per maand € 372,35 over houden, anders past de dienst het verschil bij.

Wat telt er als de inkomsten van de gasten? Tot het inkomen behoort een arbeidsinkomen, een vervangingsinkomen (zoals ziektevergoeding, invaliditeitsuitkering, werkloosheid), een leefloon, pensioenen, kinderbijslagen (oude dossiers), inkomens vervangende tegemoetkomingen en een integratietegemoetkoming.

Leervergoeding (zolang de pleeggast recht heeft op kinderbijslag), hulp aan derden, Vlaamse Zorgverzekering en tegemoetkoming hulp aan bejaarden tellen niet mee als inkomen.

Wanneer het inkomen wijzigt, gelieve dit telkens door te geven.

2.2.2 Wat als uw pleeggast medische of paramedische verzorging nodig heeft?

Uw pleeggast blijft gedurende het verblijf bij u ingeschreven bij de mutualiteit van zijn eigen ouders of wettelijke vertegenwoordiger of heeft zelf een inschrijvingsboekje. Dit houdt in dat de medische kosten ten laste van de ouders of van haar- of hemzelf blijven. Het is wél nodig dat uw pleeggast de eigen SIS-kaart en kleeftbriefjes meebrengt. Elke medische of paramedische ingreep gebeurt indien nodig in overleg met de ouders. Over een volledige verdoving beslist de pleeggast zelf. Bij verlengde minderjarigheid moeten de ouders/wettelijke vertegenwoordiger hun/zijn schriftelijke toestemming geven aan de behandelende arts. Bij dringende gevallen echter ligt de uiteindelijke beslissing bij de behandelende arts.

2.3 Heeft uw pleeggast invloed op uw belastingaangifte?

Neen, de kostenvergoedingen zijn niet belastbaar. De pleeggasten die bij u verblijven onder de formule ondersteunende pleezorg worden fiscaal niet beschouwd als ten laste.

2.4 Mag uw pleeggast op vakantie of elders verblijven?

Uw pleeggast beslist zelf of hij op reis gaat.

3. Zijn pleegzorgers en pleeggasten verzekerd?

Pleegzorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten voor zowel de pleegzorgers als de pleegkinderen/pleegjongeren.

OPGELET!

De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen vervangt uw familiale verzekering niet. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit,...).

Wie is verzekerd in uw familiale verzekering?

De familiale verzekering beschermt jou en je gezin tegen schade aan derden. Het begrip gezin wordt hier ruim geïnterpreteerd. Een gezin is iedereen die tijdelijk of definitief deel uitmaakt van het gezin. Hiertoe behoren de onderstaande personen:

- Echtgenoot of partner, samenwonend onder één dak.
- Kinderen, minderjarigen die onder jouw hoederecht vallen of kinderen van derden die tijdelijk onder jouw toezicht zijn.
- Huisdieren, opgelet paarden zijn hierbij niet altijd inbegrepen. Hiervoor moet een extra clausule worden opgenomen in je polis BA Familiale.
- Personen die tijdelijk bij je verblijven.

Opgelet: de algemene voorwaarden in een contract kunnen verschillen naargelang de verzekeringsmaatschappij. Raadpleeg dus de algemene voorwaarden, meer specifiek het luik verzekerden. Zo kom je niet voor verrassingen te staan en weet je wie gedekt is door jouw BA Familiale verzekering.

De verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid en Lichamelijke ongevallen van Pleegzorg West-Vlaanderen biedt u een aanvulling met de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleegkind heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (en burgerlijke en strafrechtelijke verdediging tot € 25.000) ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

Wie valt onder de verzekering?

- uw pleegkind/pleegjongere (ook de niet-begeleide minderjarige vluchteling);
- u als pleegzorger;
- de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en/of voogden van uw pleegkind/pleegjongere, met uitzondering van deze van de niet-begeleide minderjarige vluchteling, in zoverre zij aansprakelijk zijn.

Wat valt onder de verzekering?

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt aan uw eigendommen.

Indien uw pleegkind/pleegjongere schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel: er is een vrijstelling voorzien van € 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorg, die bestuurd wordt door een pleegjongere (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamenlijk ongeval.**Wie valt onder de verzekering?**

- Enkel uw pleegkind/pleegjongere, behalve indien deze een niet-begeleide minderjarige vluchteling is. De medische kosten van een niet-begeleide minderjarige vluchteling wordt terugbetaald via de procedure 'Dringende Medische Hulp' (via het OCMW (KB dd.12/12/1996)).

Wat valt onder de verzekering?

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.
 - Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade. De schade aan brillen wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamenlijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.
 - Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind/de pleegjongere en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleegkind/pleegjongere slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500.
- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleeggast bij u en wanneer uw pleeggast, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

3.4. Wat moet u doen?

Als uw pleeggast betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering. Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.

4. Pleegzorgverlof

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bijv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.

Pleegzorgers hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft. Ook bij ondersteunende pleegzorg kunnen pleegzorgers hierop beroep doen.

4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie... van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders of met voor de pleeggast belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 €. Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site www.rva.be onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

5. Iedereen Verdient Vakantie

Mensen met een gering inkomen (vb. alleenstaanden of gepensioneerden) of in schuldbemiddeling of die genieten van een verhoogde tegemoetkoming via de mutualiteit kunnen beroep doen op tussenkomst van het steunpunt Iedereen Verdient Vakantie om een daguitstap of kamp of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief krijgen voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website www.iedereenverdientvakantie.be. Bij iedere activiteit kunt u in het luikje 'Toegankelijkheid' zien of het rolstoeltoegankelijk is.

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij steunpunt Iedereen Verdient Vakantie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap, kamp of vakantieverblijf bij één van onze medewerkers:

Sarina Vereecke: sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be

Zij kan uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van steunpunt Iedereen Verdient Vakantie.

6. Participatie-aanbod

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op participatie@pleegzorgwvl.be.

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

De begeleiders van de pleeggasten zijn gestart met een tijdschrift VOLG. Een tijdschrift op maat van de pleeggasten dat twee keer per jaar verspreid wordt. Een enthousiaste redactie is te bereiken op volg@pleegzorgwvl.be.

Op Vlaams niveau worden dialoogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialoogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: www.pleegouders.be.

7. Klachtenbehandeling

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij u als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen binnen de regio, kan u als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan u doen door u te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of klachten@pleegzorgwvl.be.

U vindt onze klachtenprocedure terug op: www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen. U kunt die ook opvragen bij uw pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan u eveneens op onze website vinden.

8. Crisispermanentie

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kunt u het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u. en 21u. en tijdens weekend-, feest en sluitingsdagen tussen 9u. en 21u. U kunt hiervoor bellen naar het nummer **051/20 02 22**. U komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop u duidelijk uw naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna wordt u zo vlug mogelijk teruggebeld.

9. Pleegzorginfo

U vindt meer informatie over pleegzorg in het algemeen en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

www.pleegzorgwestvlaanderen.be
www.vlaanderen.be/welzijngezondheid

10. Pleegzorg West-Vlaanderen vzw

10.1. Digitaal adres

www.pleegzorgwestvlaanderen.be info@pleegzorgwvl.be

10.2. Maatschappelijke zetel

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare
 tel: 051/20 02 22

10.3. Vestigingen (pleegzorgers & pleeggasten)

10.3.1. Vestigingen regio noord West-Vlaanderen

Diksmuidse Heerweg 47, 8000 Brugge
 tel: 051/20 02 22

10.3.2. Vestigingen regio zuid West-Vlaanderen

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare
 tel: 051/20 02 22

Meensesteenweg 290a, 8800 Roeselare
 tel: 051/20 02 22