



Beste kandidaat-pleegzorger,

Bedankt voor jouw interesse in pleegzorg. Hopelijk hebben we tijdens de infosessies een antwoord kunnen geven op de vragen die je had.

Indien je wenst verder te gaan met je kandidaatstelling als pleegzorger, geven we hierbij al een korte uitleg in verband met het verloop van de screeningsprocedure, de voorwaarden en verwachtingen ten aanzien van kandidaten en enkele interessante administratieve gegevens.

Deze informatie is voornamelijk gericht op pleegzorg voor minderjarigen. Maar we zoeken ook pleegzorgers voor pleeggasten, dit zijn volwassenen met een beperking en / of een psychische problematiek. Specifiekere informatie hierover kan je verkrijgen door een mail te sturen naar info@pleegzorgwvl.be met vermelding 'aanvraag infobrochure volwassenen'.

1. Verloop screeningsprocedure

Pleegzorger worden is een belangrijk engagement. Van pleegzorgers worden andere kwaliteiten en vaardigheden verwacht dan van 'gewone' ouders. Rond deze kwaliteiten en vaardigheden werken we tijdens het voorbereidings- en screeningsprogramma. Via dit traject leren het screeningsteam en de kandidaat-pleegzorgers elkaar kennen en zoeken beiden uit of en hoe ze kunnen samenwerken.

Het screeningsteam maakt deel uit van het voortraject van Pleegzorg West-Vlaanderen.

Het voortraject is de ploeg medewerkers die de opdrachten vervult die opgenomen worden vooraleer een pleegzorgverblijf start.

Hieronder staan de stappen omschreven van het screeningstraject.

1.1 Volgen van infosessie 2

Telkens één week na de informatieve infosessie volgt er een inhoudelijke infosessie.

Die gaat steeds door op dezelfde locatie en hetzelfde tijdstip als de eerste.

Tijdens die 2^{de} infosessie wordt er uitleg gegeven over een aantal thema's die onlosmakelijk verbonden zijn met pleegzorg, meer bepaald:

- Pleegzorg is kijken naar jezelf in relatie tot de ander.
- Pleegzorg is zich volop hechten.
- Pleegzorg is omgaan met verlies.
- Pleegzorg is zorg delen met de ouders.
- Pleegzorg is samenwerken met diensten.
- Pleegzorg is zorg bieden op maat.

Het volgen van deze 2^{de} infosessie is een verplichte stap in het screeningstraject.

We verwachten dat koppels hier samen aan deelnemen.

1.2 Bezorgen ingevulde vragenlijst, attest model 2 en beschikbaarheid + foto bezorgen tijdens eerste gesprek

- De **vragenlijst** die wij jullie voorleggen, omvat administratieve gegevens, peilingen naar motivatie, opvoedingsvisie, kinderwens en diverse thema's (huisvesting, gezondheid,...). Tevens vragen we al een eerste denkoefening te maken over de vormen van pleegzorg: wat zie je zelf haalbaar?

Hoe de vragenlijst verkrijgen?

- Na het volgen van de eerste en de tweede infosessie krijgen alle deelnemers een mail met de eerste vragenlijst. Wie wil doorgaan met de screeningsprocedure kan deze digitaal invullen en tussentijds opslaan. De vragenlijst mag je digitaal doorsturen naar het volgende e-mailadres: info@pleegzorgwvl.be
- Papieren versie: kan aangevraagd worden via info@pleegzorgwvl.be.

Gelieve in de vragenlijst zeker jullie beschikbaarheid in te vullen. Voor de planning van de screeningsgesprekken is het handig om op voorhand te weten op welke momenten jullie beschikbaar zijn. Indien er mogelijkheden zijn om jullie overdag vrij te maken, is dit voor ons een meerwaarde. Want het is niet haalbaar om alle screeningsgesprekken 's avonds te laten doorgaan. Houd er rekening mee dat de opstart van de gesprekken wel nog enkele weken/maanden op zich kan laten wachten.

- We hebben ook een uittreksel uit het strafregister (attest model 2) nodig van alle +18-jarigen die bij jullie inwonen. Dit kan je verkrijgen via het gemeentehuis. Gelieve ons deze attesten zo vlug mogelijk te bezorgen.
- Tot slot vragen we om een recente foto van jou of je gezin te bezorgen tijdens het eerste gesprek.

Gelieve de eerste 2 documenten te bezorgen via mail (info@pleegzorgwvl.be) of met de post:

Pleegzorg West-Vlaanderen
Team screening
Moorseelsesteenweg 133
8800 Roeselare

1.3 Screeningsgesprekken

Van zodra we voorgaande documenten hebben ontvangen, worden jullie op de **wachlijst voor de opstart van het eerste screeningsgesprek** geplaatst. Jullie aanvraag wordt op het eerstvolgende screeningsteam besproken en er worden twee medewerkers screening aangeduid. Deze medewerkers zullen contact opnemen om een eerste gesprek te plannen.

In totaal worden er **4 of 5 screeningsgesprekken** (4 gesprekken voor een alleenstaande, 5 gesprekken voor koppels) georganiseerd. Het eerste gesprek gaat steeds door bij jullie thuis. Na het eerste gesprek vragen we om een tweede vragenlijst in te vullen.

De vragenlijst verkrijg je digitaal via je screeningsmedewerker. Deze kan je digitaal invullen en terugsturen naar info@pleegzorgwvl.be . Tijdens het eerste gesprek wordt er toelichting gegeven bij deze vragenlijst.

Tijdens een **eerste gesprek** wordt er gepeild naar de motivatie, medische aspecten, kinderwens, praktische zaken (huisvesting, financiën,...) en wordt er nagegaan of er tegenindicaties zijn voor pleegzorg. Zie verder: 'Verwachtingen ten aanzien van kandidaat-pleegzorgers'.

Tijdens een **tweede en derde gesprek** bespreken we het genogram (= overzicht van een familiesysteem) van de kandidaat-pleegzorgers, d.w.z. zowel eigen genogram als dat van je eventuele partner. Dit met de bedoeling om zicht te krijgen op thema's die verband houden met pleegzorg zoals hechting, verlies, samenwerking met ouders, diensten,...

Tijdens een **vierde gesprek** gaan we dieper in op de thema's opvoeding, persoonlijkheid en partnerrelatie. Ook vindt er een gesprek plaats met de kinderen (vanaf lagere schoolleeftijd) of andere inwonenden.

Tijdens een **vijfde gesprek** maken we samen met jullie de balans op van krachten en aandachtspunten, die in de loop van de voorgaande gesprekken aan bod kwamen. Daarnaast maken we gezamenlijk een profiel op van het pleegkind (leeftijd, geslacht, gedrag...) en de ouders die best bij jullie zouden passen.

Na dit vijfde gesprek maken de medewerkers screening een verslag. Kandidaat-pleegzorgers krijgen de kans om het **verslag** en de **balans** na te lezen en eventuele aanpassingen aan te brengen.

Zowel jullie als de dienst kunnen na elk gesprek beslissen om de procedure stop te zetten. Indien het een beslissing van de dienst is, wordt die altijd genomen op het teamoverleg. In dat geval krijgen jullie zowel mondeling als schriftelijk de argumentatie die tot dit besluit heeft geleid. Je krijgt dan ook de nodige informatie om eventueel een herscreening aan te vragen in een andere provincie, mocht je niet akkoord gaan met onze beslissing.

1.4 Teambespreking

Het terug gestuurde verslag en de balans met krachten en aandachtspunten wordt besproken op het screeningsteam i.f.v. een besluitvorming over de kandidatuur. Indien er bijkomende bemerkingen zijn van het team, koppelen de medewerkers screening deze terug naar de kandidaat-pleegzorger(s). Het is ook mogelijk dat er één of meerdere tussentijdse besprekingen zijn van de kandidaat - pleegzorger(s) op team.

De medewerkers screening delen de beslissing van het team mee aan de kandidaat-pleegzorgers. Indien je als gezin positief gescreend bent, kom je in onze pool van pleegzorgers terecht. Van zodra er een match van een (of meerdere) kind(eren) wordt gevonden, neemt een medewerker van pleegzorg contact met jullie op.

Indien jullie niet aanvaard worden als kandidaat-pleegzorgers, krijgen jullie de kans om een herscreening aan te vragen in een andere provincie. Op het moment van de weigering informeren wij jullie over de stappen die jullie daartoe kunnen zetten.

Indien jullie vragen hebben over wachttijden, verloop van het screeningstraject... kunnen jullie steeds terecht bij Tine Wylin, coördinator van het voortraject (051 200 222) of bij één van de medewerkers screening die samen met jullie de screeningsprocedure doorlopen.

1.5 Opstart plaatsing en deelname aan vormingsreeks

De opdracht van het voortraject stopt bij de opstart van een plaatsing.

Er wordt dan een pleegzorgbegeleider aangesteld die werkt in één van onze elf regionale teams minderjarigen of in het team volwassenen.

De pleegzorgbegeleider is je vast aanspreekpunt gedurende het pleegzorgverblijf.

Kort na de opstart van een plaatsing (*meestal binnen de drie maanden*) nodigt onze dienst jullie uit voor de basisvorming '*Elkaar versterken in pleegzorg*', een reeks die bestaat uit 5 bijeenkomsten, gespreid

over 5 maanden. Die vorming bieden we gratis aan.

Omdat we jullie zo goed mogelijk willen ondersteunen in jullie pleegzorgengagement verwachten we dat je hier aan deelneemt.

Aan koppels vragen we om, indien mogelijk, met zijn tweeën te komen.

Tijdens deze vorming bouwen we verder op de pleegzorgspecifieke thema's die aan bod komen in het screeningstraject (zie nota 'Pleegzorg is...').

Deze vorming is ook een uitgelezen moment om kennis te maken en ervaringen uit te wisselen met andere beginnende pleegzorgers.

2. Verwachtingen ten aanzien van kandidaat-pleegzorgers.

Pleegzorg kan voor kinderen en volwassenen een ervaring zijn die ze hun leven lang koesteren.

Om dat te kunnen bereiken, vragen wij heel wat van wie pleegzorger wil worden.

Wij zijn ons daar ten volle van bewust en dat is ook de reden waarom wij een grenzeloos respect hebben voor pleegzorgers.

Tijdens de screeningsprocedure kijken we of en op welke manier we kunnen samenwerken.

Enerzijds willen we jullie zo goed mogelijk informeren zodat je zelf kan inschatten in hoeverre en hoe pleegzorg aan jullie verwachtingen kan voldoen.

Anderzijds geeft dit traject ook aan ons de mogelijkheid om te zien of we samen op weg kunnen gaan in pleegzorg.

Wat we precies verwachten, wordt hieronder samengevat.

Vooreerst zijn er 4 'uitsluitingscriteria' die door de Vlaamse Overheid zijn opgelegd.

Dit betekent dat je niet aan pleegzorg kan doen indien één of meerdere van deze criteria op jou van toepassing zijn.

Daarnaast zijn er enkele **algemene verwachtingen** die wij stellen opdat een pleegzorgverblijf efficiënt en verantwoord zou kunnen verlopen.

Maar om tot een goed pleegzorgverblijf te kunnen komen, is er nog meer nodig.

We hebben ten aanzien van onze pleegzorgers namelijk een reeks **pleegzorgspecifieke verwachtingen**.

2.1 Uitsluitingscriteria

- ✓ Er is **geen of een te belastend 'uittreksel uit het strafregister (attest model 2)' van één of meerdere meerderjarigen in het kandidaat-pleeggezin**. Met 'te belastend' bedoelen we: er staan 'zware strafrechtelijke feiten' op vermeld (moord, doodslag, zedenfeiten, mensenhandel, ...). Andere vermeldingen zullen we met je bespreken.
- ✓ **Eén of beide kandidaat-pleegzorgers is/zijn minderjarig**.
- ✓ **Pleegzorg kan niet met alle leden van het kandidaat-pleeggezin (afhankelijk van de leeftijd/situatie) besproken worden**.
- ✓ **Kandidaat-pleegzorgers hebben onvoldoende draagkracht**.

2.2 Algemene verwachtingen

- ✓ **Minstens één van de kandidaten beheerst vlot de Nederlandse taal**.

- ✓ Beide kandidaten kunnen **lezen en schrijven**.
- ✓ De kandidaten **leven** als gezin **zelfstandig** en zijn dus niet afhankelijk van contextbegeleiding, budgetbegeleiding, Begeleid Zelfstandig Wonen.
- ✓ De woning beschikt over **basiscomfort met betrekking tot slaapruijnte, veiligheid, privacy en hygiëne**.
- ✓ De **bereikbaarheid** (telefonisch, internet, fysiek...) van de kandidaten is voldoende in functie van de behoeften van een pleegkind en zijn ouders.
- ✓ Kandidaat-pleegzorgers zijn voldoende **mobiel** (eventueel openbaar vervoer) om te voldoen aan de behoeften van een pleegkind en zijn ouders.
- ✓ **Partners** volgen samen het volledige screeningstraject. Ook met **alle andere inwonenden** (kinderen en andere personen) in het gezin kan er een gesprek gevraagd worden (afhankelijk van leeftijd).
- ✓ We houden rekening met het leeftijdsverschil tussen kandidaat pleegzorgers en pleegkinderen.
- ✓ Indien er een **dossier loopt of indien er in het verleden een dossier was bij Bijzondere Jeugdzorg betreffende de eigen kinderen of als kandidaat-pleegzorgers ontzet zijn uit het ouderlijk gezag**, is dit een gespreksthema.
- ✓ Wanneer de kandidaten al **pleegzorgervaring** hebben, wordt toelating gevraagd om informatie op te vragen.
- ✓ **Indien kandidaten inschatten dat er binnen het jaar een (eigen of geadopteerd) kind bijkomt in hun gezin**, adviseren we om het screeningstraject uit te stellen.
- ✓ Indien kandidaat-pleegzorgers **lid zijn van een sektarische organisatie** zoals omschreven door de I.A.C.C.S.(*), is dit een belangrijk gespreksthema binnen het screeningstraject.

(*) Omdat er geen eenduidige lijst is van de in Vlaanderen actieve ‘sekte’s’, vragen we de kandidaten ons mee te delen van welke religieuze of spirituele organisatie ze lid zijn. Onder meer adhv van de kenmerken bepaald door het I.A.C.S.S.O. wegen wij af of deze organisatie sektarisch is. De kenmerken zijn: *‘inpalming, groepsvorming, irrationalisme, proselitisme (=bekeringsdrang), hiërarchie, charismatische leider, afzondering van de wereld, uitverkiezing, geslotenheid voor informatie’*.

2.3. Pleegzorgspecifieke verwachtingen

Pleegzorg maakt je leven rijker en uitdagender.

Die ‘uitdagingen’ proberen we weer te geven in de 6 thema’s, die aan bod kwamen in de 2^{de} infosessie en die samengevat zijn in bijgevoegde nota “Pleegzorg is...”.

Dit zijn ook de thema’s waarrond gewerkt wordt in de basisvorming ‘*Elkaar versterken in pleegzorg*’ waartoe elke startende pleegzorger wordt uitgenodigd (cf. 1.5).

Het gaat om eigenschappen en vaardigheden die maken dat kwetsbare en gekwetste mensen zich thuis kunnen voelen bij jou en dat je hen kan vooruit helpen.

Laat je hierdoor echter niet afschrikken.

Je hoeft zeker niet in alles uit te blinken. Dat kan ook niet. Niemand is perfect!
Dit overzicht is bedoeld om je te laten 'voelen' en nadenken over wat pleegzorg eigenlijk inhoudt en wat het zou kunnen betekenen voor jou en jouw gezin.
Je kan hierin doorheen het pleegzorgtraject ook groeien.

3. Administratieve informatie

Een start van een pleegzorgverblijf gaat gepaard met een aantal administratieve wijzigingen - afhankelijk van de module. Hieronder wordt een onderscheid gemaakt tussen perspectiefzoekende / perspectiefbiedende pleegzorg en ondersteunende pleegzorg.

Indien jullie een uitgebreide administratieve infomap wensen, kan dit steeds gevraagd worden aan de screeningsmedewerkers. Deze is ook beschikbaar met de meest actuele informatie op de website www.pleegzorg.be/west-vlaanderen onder nuttige documenten. Bij opstart van een plaatsing wordt er steeds een administratieve intake voorzien en wordt al deze informatie grondig toegelicht en besproken.

3.1 Perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg

3.1.1 Domicilie, ziekenfonds en groeipakket

Inschrijvingen bij de gemeente (domicilie), het ziekenfonds en groeipakket worden door Pleegzorg West-Vlaanderen in orde gebracht. Op het einde van een pleegzorgverblijf wordt het kind terug uitgeschreven. Ook hier verwittigt Pleegzorg West-Vlaanderen de betrokken diensten.

Het groeipakket voor pleegzorgers wordt aangevraagd bij de uitbetaler groeipakket, die betaalt. Als de plaatsing perspectiefzoekend is, betaalt de uitbetaler groeipakket een pleegzorgtoeslag (€ 64,29) uit aan diegene die het groeipakket ontving net voor de officiële plaatsing (meestal mama of papa). Indien de plaatsing perspectiefbiedend is, gaat de pleegzorgtoeslag naar de pleegzorgers (€ 64,29).

3.1.2 Kostenvergoeding

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen, wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

Deze vergoeding is afhankelijk van de leeftijd van het pleegkind en is aan de index gekoppeld. De huidige bedragen zijn:

- 0 - 6 jaar € 14,07
- 6 - 12 jaar € 14,50
- 12 - 15 jaar € 16,45
- 15 - 18 jaar € 17,97
- + 18 jaar € 19,48
- + 18 jaar met eigen inkomsten € 7,58

Voor volwassenen is er een andere regeling.

3.1.3 Vergoeding van ‘bijzondere kosten’

Bijzondere kosten:

Pleegzorgers kunnen een bijkomende tegemoetkoming ontvangen om bijzondere kosten te vergoeden. De term ‘bijzondere kosten’ slaat op **medische en paramedische behandelingen die uitzonderlijk en noodzakelijk zijn** voor de gezondheid van de minderjarige. Onder andere volgende behandelingen komen in aanmerking:

- logopedie
- kinesitherapie
- orthopedie
- astmabehandeling
- brilglazen
- orthodontie
- hospitalisatie (excl. opleg ligdagprijs of één persoonskamer)
- psychotherapie
- ...

Gewone dokters- en tandartsbezoeken (bv. behandeling tegen griep, jaarlijkse controles,...) worden door het ziekenfonds terugbetaald en behoren tot de normale kosten van de pleegzorger.

3.1.4 Uitstappen, binnenlandse en buitenlandse vakanties

Als je pleegkind op uitstap gaat (bijvoorbeeld met school of jeugdbeweging), ergens gaat logeren bij een vriendje of op vakantie gaat, is het nodig dat je de pleegzorgbegeleid(st)er tijdig verwittigt en moeten de pleegzorgers/school/jeugdbeweging de nodige documenten bij zich hebben tijdens de uitstap of vakantie.

Hieronder sommen we op welke documenten je bij moet hebben bij een reis naar het buitenland.

- Voor pleegkinderen jonger dan 12 jaar: een **KIDS-ID**
- Voor pleegjongeren ouder dan 12 jaar: een **identiteitskaart**
- Indien noodzakelijk, een **internationale reispas** en eventueel een **visum**
- Een **repatriëringsverzekering**
- **Documenten van het ziekenfonds** om medische zorg te genieten of om terugbetaling te krijgen van de medische kosten in het buitenland

Let wel: in sommige gevallen (bijvoorbeeld bij een plaatsing door de jeugdrechtbank) moeten er nog andere formaliteiten vervuld worden. Maar het zou ons te ver leiden om die specifieke voorwaarden hier aan bod te brengen. Dit wordt tijdens de begeleiding duidelijk besproken met de pleegzorgers.

3.1.5 Belastingaangifte

Een pleegkind is ten laste van het pleeggezin. De toestand op 1 januari van het jaar ná dat van de inkomsten telt. De **kostenvergoeding is niet belastbaar**.

3.1.6 Voordelen openbaar vervoer, ziekenfonds, kinderopvang, school- en studietoelage

De **Lijn** en **NMBS** bieden kortingen aan voor kinderen en/of hun gezin. Dit dient echter per gemeente bekeken te worden. Ook kan via het **ziekenfonds** een tussenkomst verkregen worden voor meerdaagse schooluitstappen (bijv. bos- of zeeklassen), inschrijving bij een sportclub, kampen,... Pleegzorgers genieten bij voorschoolse kinderopvang voorrang in de crèche of bij een onthaalouder. Daar betalen ze

ook de laagste bijdrage, ongeacht hun inkomen. Deze voorkeurregeling geldt enkel voor kinderopvang die een inkomenstarief aanrekent.

Het Decreet Pleegzorg voorziet een regeling waardoor een pleegkind of pleegjongere recht heeft op een **volledige studietoelage** op voorwaarde dat het pleegzorgverblijf in het pleeggezin langer duurt dan één jaar en het kind of de jongere er woont op 31/08 van het betrokken jaar. Voor pleeggasten wordt de situatie op 31/12 bekeken van het betrokken jaar. Voor kleuter, lager en secundair onderwijs wordt het recht op de schooltoelage automatisch onderzocht door de uitbetaler groeipakket. Voor het hoger onderwijs gebeurt dit niet automatisch en moet deze nog aangevraagd worden bij het Agentschap, afdeling studietoelagen in Brussel (via www.studietoelagen.be). Je kan de aanvraag voor studietoelage ook indienen bij de administratie van Pleegzorg West-Vlaanderen in Roeselare.

Het recht op deze volledige school- en studietoelagen geldt alleen voor het pleegkind of de pleegvast. Voor de eigen kinderen van het pleeggezin gelden de 'gewone' voorwaarden voor een toelage (waarbij o.a. de grootte van het gezinsinkomen in rekening wordt genomen).

3.1.7 Verzekeringen

Familiale verzekering: Pleegkinderen die bij jou gedomicilieerd zijn, worden ook verzekerd door jouw familiale verzekering. Pleegzorg West-Vlaanderen schrijft jouw familiale verzekering aan. Als je geen familiale verzekering hebt, dringen wij erop aan er een af te sluiten, het kan onprettige verrassingen besparen.

Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen: afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen. Dit is een aanvulling op de familiale verzekering van het pleeggezin. Geen extra verzekering!

Bv. Wanneer een pleegkind schade veroorzaakt zal jouw familiale verzekering moeten tussenkomen. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen kan eventueel tussenkomen om de franchise te betalen. We dienen hiervoor de nodige papieren te ontvangen. Opgelet boven de 16 jaar wordt opzettelijke schade nooit gedekt!

Onze collega's van de cliëntadministratie zorgen dat dit alles geregeld wordt.

3.1.8 Pleegzorgverlof

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bijv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin, zoals oproeping voor de jeugdrechtbank.

Pleegzorgers hebben per gezin recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft. Voor het pleegzorgverlof ontvang je een forfaitaire vergoeding van de RVA.

Het attest voor de werkgever is te verkrijgen bij Pleegzorg West-Vlaanderen.

3.1.9 Pleegouderverlof

Sinds 1 januari 2019 hebben pleegzorgers die werknemer, zelfstandige of Vlaams ambtenaar zijn binnen het eerste jaar van de plaatsing recht op 6 weken pleegouderverlof per pleegouder + 2 bijkomende weken vrij te kiezen welke pleegouder dit opneemt. Het moet wel gaan om een pleegzorgverblijf dat minstens 6 maanden duurt. Het verlof moet in één blok opgenomen worden met een minimumperiode van 1 week. De eerste 3 dagen worden betaald door de werkgever, voor de resterende periode ontvang je een vergoeding van de mutualiteit.

Bij een gelijktijdige plaatsing van meerdere minderjarigen kinderen wordt het pleegouderverlof verlengd met 2 weken per pleegouder.

Indien het minderjarig kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid heeft wordt de maximumduur van het verlof verdubbeld.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met onze medewerkers cliëntadministratie.

3.2 Ondersteunende pleegzorg

3.2.1 Domicilie, groeipakket en ziekenfonds

Bij ondersteunende pleegzorg blijven **domicilie, groeipakket en het ziekenfonds** bij de ouders. Alle kosten zijn dus voor de ouders.

3.2.2 Kostenvergoeding

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen, wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

Deze vergoeding is afhankelijk van de leeftijd van jouw pleegkind en is aan de index gekoppeld. Volgende bedragen gelden per dag, op voorwaarde dat er een overnachting is:

- 0 - 12 jaar € 21,00
- 12 - 18 jaar € 22,68

3.2.3 Uitstappen, binnenlandse en buitenlandse vakanties

Als je met jouw pleegkind op vakantie wil gaan naar het buitenland moeten de ouders hun toestemming verlenen.

Hieronder sommen we op welke documenten je bij moet hebben bij een reis naar het buitenland.

- Voor pleegkinderen jonger dan 12 jaar: een **KIDS-ID**
- Voor pleegjongeren ouder dan 12 jaar: een **identiteitskaart**
- Indien noodzakelijk, een **internationale reispas** en eventueel een **visum**
- Een **repatriëringsverzekering**
- **Documenten van het ziekenfonds** om medische zorg te genieten of om terugbetaling te krijgen van de medische kosten in het buitenland

Let wel: in sommige gevallen (bijvoorbeeld bij een plaatsing door de jeugdrechtbank) moeten er nog andere formaliteiten vervuld worden. Maar het zou ons te ver leiden om die specifieke voorwaarden hier aan bod te brengen. Dit wordt tijdens de begeleiding duidelijk besproken met de pleegzorgers.

3.2.4 Belastingaangifte

Het pleegkind is niet ten laste van het pleeggezin. De kostenvergoeding is niet belastbaar.

3.2.5 Verzekeringen

Familiale verzekering: Bij ondersteunende pleegzorg staat het pleegkind niet bij jullie gedomicilieerd. Toch adviseren we dit te melden aan de familiale verzekering gezien het kind regelmatig bij jullie verblijft. Tijdens het verblijf in jullie gezin staat het kind immers onder jullie gezag en is jullie familiale verzekering van toepassing.

Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen: afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen. Dit is een aanvulling op de familiale verzekering van het pleeggezin. Geen extra verzekering!

Bv. Wanneer een pleegkind schade veroorzaakt zal jouw familiale verzekering moeten tussenkomen. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen kan eventueel tussenkomen om de franchise te betalen. We dienen hiervoor de nodige papieren te ontvangen. Opgelet boven de 16 jaar wordt de opzettelijke schade nooit gedekt!

Onze collega's van de cliëntadministratie zorgen dat dit alles geregeld wordt.

3.2.6 Pleegzorgverlof

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bijv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin, zoals oproeping voor de jeugdrechtbank.

Pleegzorgers hebben per gezin recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft.

Het attest voor de werkgever is te verkrijgen bij Pleegzorg West-Vlaanderen.

3.2.7 Kinderopvang

Pleegzorgers genieten bij voorschoolse kinderopvang voorrang in de crèche of bij een onthaalouder. Daar betalen ze ook de laagste bijdrage, ongeacht hun inkomen. Deze voorkeurregeling geldt enkel voor kinderopvang die een inkomenstarief aanrekent.