



ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

Perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg

1. Privacy en doorgeven van informatie	5
1.1. Informatie over u en uw gezin.....	5
1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst.....	5
1.3. Ernstige gebeurtenis.....	6
2. Pleegzorgverblijven	7
2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?.....	7
2.1.1. Welke gegevens hebben we van u nodig?.....	7
2.1.2. Welke inschrijvingen zijn nodig en wie zorgt hiervoor?	7
2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?.....	8
2.2.1. De kostenvergoeding	8
2.2.2. Ontvangt u als pleegzorger het groeipakket (voorheen kinderbijslag)?	9
2.2.3. Vergoeding van 'bijzondere kosten'	10
2.2.4. Zorgwaarte	11
2.3. Wat als pleegjongeren werken of werkloos zijn?.....	11
2.4. Zakgeld.....	12
2.5. Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie of elders verblijven?.....	12
2.6. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte?.....	15
2.6.1. Is uw pleegkind te uwen laste?	15
2.6.2. Is de kostenvergoeding belastbaar?	15
2.7. Wist u dat? Kortingen voor (pleeg)kinderen	15
2.8. Wat is voortgezette hulpverlening?.....	15
2.9. Het einde van een pleegzorgverblijf.....	16
3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?	17
3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.....	17
3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.....	18
3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?.....	19
3.4. Wat moet u doen?.....	19
4. Statuut voor pleegzorgers	20
5. Verlof als pleegzorger	20
6. Kinderopvang voor baby's en peuters	23
7. Iedereen Verdient Vakantie	24
8. Sparen voor pleegkinderen/pleegjongeren	24
9. Participatie-aanbod	24
10. Klachtenbehandeling	25
11. Crisispermanentie	25
12. Pleegzorginfo	25

13. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen	25
<i>12.1 Algemene gegevens</i>	25
<i>12.2 Vestigingen</i>	25
<i>12.3.1 Vestigingen regio Brugge - Oostende</i>	25
<i>12.3.2 Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare</i>	26
<i>12.3.3 Vestigingen regio Diksmuide - Ieper</i>	26

1. Privacy en doorgeven van informatie

1.1. Informatie over u en uw gezin

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister (model 2)... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren)/pleegjongere(n).

Aanvullende informatie over onze werking inzake privacy kan u terugvinden in onze privacyverklaring waarvan de meest actuele versie steeds te vinden is in de voetbalk op onze website. Op <https://www.pleegzorgvlaanderen.be/privacy-policy> kan u de privacy verklaring van de vijf pleegzorgdiensten in Vlaanderen terugvinden.

De privacy verklaring bevat tevens een verwijzing naar onze eigen verantwoordelijke voor persoonsgegevens, onze Functionaris Gegevensbescherming. Deze kan u rechtstreeks bereiken via privacygewijs@pleegzorgwvl.be. Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. Het is bedoeld om hiermee wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens. Dit alles is conform de privacywetgeving en de Europese Verordening inzake Gegevensbescherming.

1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat de pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleegkinderen/pleegjongeren en hun familie.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over het pleegkind/de pleegjongere, zijn ouders en familie. Dit geldt ook wanneer het pleegzorgverblijf is afgelopen.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22): 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77): 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden'.

Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7): 'Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met'

Over het gebruik van sociale netwerksites in de jeugdhulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken, ... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met 'online zijn'. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan 'face to face' contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgverblijven. Als men u informatie vraagt (b.v. op school, vanuit het CLB, de pers,...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleegkinderen in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleegkinderen. Concreet wil dit zeggen dat zolang uit geen enkel gegeven blijkt dat het kind een pleegkind is, kan het in beeld gebracht worden.

Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! We vragen van u dezelfde houding als uw pleegkind familie van u is. Samengevat komt dit neer op het in alle omstandigheden respecteren van de privacy van uw pleegkind/pleegjongere en zijn familie.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw in Borgerhout (+32 488 77 88 99) of in Brussel (+32 498 91 06 72) of via info@samvzw.be (zie ook www.samvzw.be).

1.3. Ernstige gebeurtenis

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' waarbij uw pleegkind/pleegjongere betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van pleegkind/pleegjongere;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;
- geweldplegingen in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;
- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door het pleegkind/de pleegjongere;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklank kunnen krijgen in de media;
-

Als u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn en aan de verwijzer).

2. Pleegzorgverblijven

Doorlopende (en langdurige) pleegzorgverblijven, zoals perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg, gebeuren via een Intersectorale Toegangspoort op vraag van een aanmelder-contactpersoon. Deze aanmelder-contactpersoon is een hulpverlener zoals een consulent van een ondersteuningscentrum jeugdzorg (OCJ) of de sociale dienst van de jeugdrechtbank, een medewerker van een Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) of van een Centrum Algemeen Welzijnswerk of van Kind en Gezin..

De Vlaamse Overheid, nl. het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten van een pleegzorgverblijf.

2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

2.1.1. *Welke gegevens hebben we van u nodig?*

Bij elk nieuw pleegzorgverblijf vragen wij van u volgende gegevens:

1. Een uittreksel uit het strafregister (model 2) van u en van alle meerderjarigen (+18 jaar) die bij u inwonen. U kan dit aanvragen bij de gemeentelijke overheden.
Opgelet: op het ogenblik dat uw (inwonende) kinderen 18 jaar worden, is ook van hen een uittreksel uit het strafregister (model 2) vereist.
2. Het nummer van uw bank- of postrekening, met de correcte naam van de titularis (houder van het rekeningnummer).
3. De naam, het adres, het telefoonnummer, het polisnummer en eventueel de naam van de agent van uw familiale verzekering.
4. Een attest van de gezinssamenstelling. Dit kan aangevraagd worden bij de gemeentelijke overheden.

2.1.2. *Welke inschrijvingen zijn nodig en wie zorgt hiervoor?*

- Inschrijving bij de **gemeente**: Pleegzorg West-Vlaanderen zorgt ervoor dat uw pleegkind/pleegjongere bij u wordt gedomicilieerd.
- Ter informatie: het is goed om met uw meerderjarige pleegjongere die bij u gedomicilieerd is duidelijke afspraken te maken over welke spullen van wie zijn. Wanneer een meerderjarige bepaalde schulden niet kan betalen, bestaat de kans immers dat er beslag gelegd wordt op goederen die zich bevinden op het adres waar hij gedomicilieerd is. Het is dan goed dat u kunt aantonen welke goederen aan wie toebehoren.
- Ook het **ziekenfonds** wordt door Pleegzorg West-Vlaanderen verwittigd om uw pleegkind/pleegjongere bij u in te schrijven.
- Inschrijving bij uw **uitbetaler groeppakket** : Pleegzorg West-Vlaanderen vraagt kinderbijslag aan voor uw pleegkind/pleegjongere. We verwittigen de uitbetaler groeppakket dat laatst de kinderbijdrage uitbetaalde voor uw pleegkind/pleegjongere.

Pleegkinderen/pleegjongeren die bij u gedomicilieerd zijn, worden ook verzekerd door uw familiale verzekering (omdat hun domicilie bij u staat). Pleegzorg West-Vlaanderen schrijft uw familiale verzekering aan. Als u geen familiale verzekering hebt, dringen wij erop aan er een af te sluiten, het kan u onprettige verrassingen besparen.

We informeren u verder nog over de verzekering die Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten heeft (zie 3.Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?).

Voor deze inschrijvingen moet u zelf niets doen, Pleegzorg West-Vlaanderen zorgt daar voor. We vragen u wel om na te zien of de inschrijvingen bij de gemeente, de uitbetaler groeppakket en het ziekenfonds in orde zijn. Gelieve ons te verwittigen indien dit niet het geval zou zijn.

2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

Er wordt aan de kosten die een pleegzorgverblijf met zich meebrengt tegemoet gekomen.

2.2.1. De kostenvergoeding

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere te dekken: voeding, kleding, schoolkosten, vervoerskosten, gewone medische kosten. Ze zijn geen loon of geen vergoeding voor uw inspanningen.

Ze mogen enkel gebruikt worden voor het vergoeden van kosten in functie van uw pleegkind/pleegjongere.

Ook als uw pleegkind/pleegjongere in een internaat of ziekenhuis verblijft of op vakantie is, wordt de kostenvergoeding verder uitbetaald.

De kostenvergoeding is afhankelijk van de leeftijd van uw pleegkind/pleegjongere (en of er al dan niet gezinsbijslag wordt uitgekeerd) en is aan de index gekoppeld. Vanaf 1 maart 2020 gelden volgende bedragen (die gekoppeld zijn aan de index):

0 - 6 jaar met gezinsbijslag	€ 14,07
6 - 12 jaar met gezinsbijslag	€ 14,50
12 - 15 jaar met gezinsbijslag	€ 16,45
15 - 18 jaar met gezinsbijslag	€ 17,97
+ 18 jaar met gezinsbijslag	€ 19,48
0 - 12 jaar zonder gezinsbijslag	€ 21,00
12 - 18 jaar zonder gezinsbijslag	€ 22,68
+ 18 jaar met eigen inkomsten	€ 7,58

Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleegkind/pleegjongere bij u inwoont. Op het einde van de maand volgend op de start van de begeleidingsdatum ontvangt u de eerste betaling indien uw dossier in orde is. De eerste dag van het verblijf wordt meegerekend, de laatste dag niet (beide dagen samen worden als één dag gerekend).

Praktisch komt het erop neer dat u maandelijks een bedrag zal ontvangen: kostenvergoeding (per dag) vermenigvuldigd met het aantal verblijfsdagen (in de betreffende maand).

Indien een pleegkind 3 of meer opeenvolgende nachten bij zijn ouders of bij derden (niet de pleegzorgers) logeert, betalen de pleegzorgers in principe vanaf de eerste nacht €7 per nacht aan de persoon bij wie het pleegkind overnacht. Dit wordt concreet afgesproken met pleegzorgbegeleider.

OPGELET!

Voor kinderen waarvoor een **adoptieprocedure** wordt gestart, ontvangt men geen kostenvergoeding meer vanaf de dag van de indiening van het verzoekschrift bij de jeugdrechtbank (en dus niet vanaf de dag van de uitspraak). Mocht u een adoptie-aanvraag voor uw pleegkind/pleegjongere overwegen, dan moet u dit vooraleer u een procedure opstart aan ons melden. Onterecht uitbetaalde kostenvergoedingen worden altijd teruggevorderd door Pleegzorg West-Vlaanderen.

Pleegzorgers dienen **geen facturen van voor de pleegplaatsing** te betalen. Met andere woorden zijn pleegzorgers niet rechtstreeks aan te spreken door ziekenhuizen en andere medici of scholen voor schulden van het kind. **Toch willen we u erop wijzen dat wanneer u als pleegzorger een dagvaarding krijgt voor iets waar u niet toe verplicht bent, moet u protesteren.** Deze waarschuwing is belangrijk voor elke vordering door externen zoals een ziekenhuis, maar ook een school of een andere instantie! Een vonnis geeft een uitvoerbare titel gedurende 30 jaar. Wanneer een ziekenhuis de ouders dagvaardde en een veroordeling bekwam, kan het kind bij meerderjarigheid aangesproken worden om te betalen. Een vonnis geeft een uitvoerbare titel gedurende 30 jaar.

2.2.2. Ontvangt u als pleegzorger het groeipakket (voorheen kinderbijslag)?

Sedert 01/01/2019 spreken we niet meer over kinderbijslag maar wel over groeipakket. Een pleegkind heeft net als elk ander kind in Vlaanderen recht op een groeipakket. Het basisbedrag gaat naar het pleeggezin. Is uw pleegkind/-jongere geboren vóór 01/01/2019, dan behoudt u het basisbedrag uit het systeem van de kinderbijslag.

Verblijft uw pleegkind ook in een voorziening? Bij combinatie van verblijfmodules en pleegzorg, gaat 2/3 van het groeipakket naar de voorziening of het Fonds voor jongerenwelzijn en 1/3 gaat naar de pleegouders. Bij vragen kan je hiervoor terecht bij de uitbeter van het groeipakket of een administratieve medewerker van pleegzorg.

Er bestaan ook toeslagen: sociale toeslagen, zorgtoeslagen en participatietoeslagen.

Sociale toeslagen:

Heeft u een beperkt gezinsinkomen, dan heb je recht op een sociale toeslag. Het bedrag is afhankelijk van inkomen en gezinsgrootte. Kinderen geboren vanaf 2019 krijgen de nieuwe bedragen, kinderen geboren voor 2019 behouden de bedragen van de sociale toeslag uit de oude kinderbijslagreglementering. Het bedrag wordt automatisch toegekend zodra je er recht op hebt. Bij vragen kan je hiervoor terecht bij de uitbeter van het groeipakket. Weet je jouw uitbeter van het groeipakket niet? Dan kunt u jouw groeipakketgegevens raadplegen via groeipakket.be/nl/mijn-groeipakket.

Zorgtoeslagen:

- **Toeslag voor (half)wezen**

Een kind dat beide ouders verliest, ontvangt bovenop het basisbedrag van 166,46 euro een wezentoeslag van 166,46 euro. Verliest een kind één ouder, dan krijgt het bovenop het basisbedrag van 166,46 euro een wezentoeslag van 83,23 euro. Beide toeslagen worden betaald zolang het kind recht heeft op de gezinsbijslag, dus ook voor de kinderen van wie de overlevende ouder eventueel een nieuw gezin vormt.

Kinderen die hun ouder(s) verloren voor 2019, behouden hun wezentoeslag volgens de oude regelgeving (verhoogde wezenbijslag) zolang de overlevende ouder niet gaat samenwonen of hertrouwt.

- **Toeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte**

Indien het kind bijzondere zorg nodig heeft, kan deze toeslag aangevraagd worden via de uitbeter van het groeipakket. Het bedrag is afhankelijk van de ernst van de aandoening.

- **Pleegzorgtoeslag**

Naast het basisbedrag heeft een pleegkind recht op een pleegzorgtoeslag. Dit is een maandelijkse aanvulling van 64,29 euro.

Voor plaatsingen vanaf 1 januari 2019 bepaalt het type plaatsing wie de pleegzorgtoeslag krijgt:

- als een kind voor lange tijd verhuist naar een pleeggezin (perspectiefbiedende pleegzorg), dan gaat het bedrag volledig naar de pleegouders.
- bij pleegzorg van korte duur (perspectiefzoekende pleegzorg) gaat de toeslag naar de begunstigde voor

de plaatsing. Die begunstigde is meestal de biologische ouder.

De persoon die de toeslag ontving voor de plaatsing, blijft deze ontvangen als die toegestaan is voor 1 januari 2019, zolang er zich geen wijziging in de plaatsing voordoet.

Vanuit Pleegzorg West-Vlaanderen willen we de pleegzorgers met een perspectiefbiedende plaatsing vanaf 01/01/2019 stimuleren om die pleegzorgtoeslag (voorheen de forfaitaire kinderbijslag) van € 64,29 toch aan de ouder(s) die contact hebben met hun kind over te maken. Ook uw pleegzorgbegeleider zal u hierover aanspreken.

Participatietoelagen (voorheen studietoelage):

Kinderen hebben meer kansen als ze deelnemen aan kinderopvang en onderwijs. Het groeipakket stimuleert die deelname via participatietoelagen. Als je er recht op hebt, worden ze automatisch toegekend. Je hoeft ze niet aan te vragen.

- **Kinderopvangtoeslag**

Wie gebruikt maakt van Nederlandstalige kinderopvang in Vlaanderen of Brussel, waar wordt gewerkt met een vaste prijs (dus niet op basis van inkomen), kan rekenen op een kinderopvangtoeslag per opvangdag. Om hierop recht te hebben, mag het kind nog niet naar de kleuterschool gaan. Het aantal opvangdagen wordt door de opvang doorgegeven aan Kind & Gezin, die deze informatie bezorgt aan de uitbetaler.

- **Kleutertoeslag**

De kleutertoeslag is voor kleuters van 3 jaar oud die ingeschreven zijn in erkend onderwijs en kleuters van 4 jaar oud die ingeschreven blijven en voldoende aanwezig zijn op school (150 halve schooldagen in eerste kleuterklas – 185 halve schooldagen in tweede kleuterklas). Voor kleuters die door ziekte voor geen van beide schooljaren de minimumgrens kunnen bereiken, kun je een attest indienen bij je uitbetaler groeipakket om toch het recht op de kleutertoeslag te behouden.

- **Schooltoeslag (voorheen schooltoelage)**

Vanaf 3 jaar kunnen kinderen die kleuteronderwijs, lager of secundair onderwijs volgen in een erkende onderwijsinstelling jaarlijks een schooltoeslag krijgen als ze aan de voorwaarden voldoen. Ook studenten HBO5 verpleegkunde komen in aanmerking.

Als het kind al een groeipakket ontvangt, kan ontvang je de studietoelage automatisch als je er recht op hebt. Een pleegkind heeft recht op een studietoelage als het kind meer dan 12 maanden onafgebroken in hetzelfde pleeggezin verblijft op 31 augustus van het betrokken schooljaar. Studenten HBO5 verpleegkunde in het buitengewoon onderwijs die ouder zijn dan 25 jaar, krijgen geen groeipakket meer. Zij wenden zich best snel tot hun uitbetaler van het groeipakket.

Denk je recht te hebben op een schooltoeslag maar heb je eind december nog niets gekregen?

Contacteer dan je uitbetaler groeipakket.

De schooltoeslag vervangt sinds 2019 de schooltoelage die betaald werd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs. Opgelet: de studietoelage voor het hoger onderwijs moet je wel aanvragen en wordt nog steeds toegekend door de afdeling Studietoelagen van het Ministerie van Onderwijs.

2.2.3 Vergoeding van 'bijzondere kosten'

Pleegzorgers kunnen een bijkomende tegemoetkoming ontvangen om bijzondere kosten te vergoeden. Hiermee wordt bedoeld kosten voor **buitengewone en medische en paramedische verzorging** aan pleegkinderen/pleegjongeren, met het oog op het behoud of het herstel van de fysieke of psychische integriteit van het pleegkind/de pleegjongere.

De term 'bijzondere kosten' slaat dus op medische en paramedische behandelingen die uitzonderlijk en noodzakelijk zijn voor de gezondheid van de minderjarige/jongere.

Onder andere volgende behandelingen komen in aanmerking:

- logopedie;
- kinesitherapie;
- orthopedie;
- astmabehandeling;
- brilglazen;
- orthodontie;
- hospitalisatie (excl. opleg ligdagprijs of één persoonskamer);
- ...

Jaarlijks evalueren we het budget voor bijzondere kosten bij pleegzorg West-Vlaanderen. Wijzigingen zijn mogelijk. Gewone doktersbezoeken (bv. behandeling tegen griep, jaarlijkse controles...) vallen niet onder de bijzondere kosten. De behandelingen worden als 'gewoon' beschouwd en behoren tot een normaal uitgavenpatroon.

Voor bijzondere kosten zijn subsidies voorzien als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. De subsidiëring is beperkt tot het remgeld. Terugbetaling van het remgeld gebeurt volgens de geldende RIZIV-tarieven.

Graag wijzen we u erop dat voor niet-geconventioneerde erelonen die bijvoorbeeld orthodontisten vragen niet door de bijzondere kosten ondervangen worden. Indien er een meerkost is door die niet-geconventioneerde erelonen, betaalt u als pleegzorger dit zelf. Deze bedragen kunnen wel oplopen.

Indien u psychotherapie overweegt, bespreekt u dit eerst met uw begeleider. Wanneer de behandeling daadwerkelijk start, contacteert u de administratie van Pleegzorg West-Vlaanderen.

Voor psychotherapie is de algemene regel dat indien deze therapie noodzakelijk is, hiervoor in eerste instantie wordt doorverwezen naar een Centrum Geestelijke gezondheidszorg (CGGZ). De kosten die het CGGZ aanreken voor de therapie worden terugbetaald aan de pleegzorgers op voorlegging van de betalingsbewijzen.

Indien er een lange wachtermijn is of het aanbod binnen het CGG niet aansluit bij de zorgvraag, kan u als pleegzorger een behandeling opstarten bij een privétherapeut. Indien de begeleider en zijn/haar team achter de noodzaak staat en deze begeleiding een meerwaarde vindt, betaalt Pleegzorg West-Vlaanderen de volledige kost terug. Wijzigingen zijn mogelijk. Jaarlijks wordt het budget geëvalueerd.

Een aanvraag tot het subsidiëren van een medische of paramedische behandeling moet vergezeld zijn van een verslag. De zorgverstrekker dient de kostenraming, de duur, de frequentie en de motivatie voor de behandeling toe te lichten.

Voor ziekenhuisopnames is het nodig om -indien mogelijk- zowel de administratief medewerker als de begeleider vóóraf in te lichten. Bij medische ingrepen is de toestemming van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers vereist. Bij spoedgevallen beslist de arts.

2.2.4 Zorgzwaarte

Indien er zich een aantoonbare verhoogde zorgzwaartesituatie voordoet kan de dienst voor pleegzorg een bijkomend bedrag (boven de kostenvergoeding) toekennen aan de pleegzorger. De periode waarvoor dit bijkomend bedrag wordt toegekend is beperkt in de tijd.

2.3 Wat als pleegjongeren werken of werkloos zijn?

Elk inkomen moet gemeld worden aan de administratie van Pleegzorg West-Vlaanderen, ongeacht de grootte van het bedrag. Iedere maand moet een kopie van de loonfiche of een kopie van het rekeninguittreksel (stempelgeld of ziekte-

uitkering) bezorgd worden aan Pleegzorg West-Vlaanderen. Bij controle door het Agentschap Opgroeien, moeten wij deze inkomstenbewijzen kunnen voorleggen.

Bij een leerovereenkomst moet u aan Pleegzorg West-Vlaanderen een kopie van het contract bezorgen. Zolang de leerovereenkomst loopt, blijft uw pleegjongere bij het ziekenfonds nog ingeschreven als lid op uw naam.

Bij tewerkstelling vervalt het recht op het groeipakket (of de oude kinderbijslag) vanaf de dag van tewerkstelling. Is uw pleegjongere nog geen 18 jaar, dan zal u toch het groeipakket ontvangen en dit tot 31 augustus van het jaar van de 18de verjaardag. Een jongere die daarna meer verdient dan € 551,89 bruto per maand, verliest het recht op het groeipakket.

Indien u als pleegzorger een pleegkind/pleegjongere opvangt die eigen inkomsten heeft, bedraagt de bijdrage van uw pleegkind/pleegjongere in de kosten van de plaatsing € 555,28 per maand. Als de eigen inkomsten van het pleegkind/de pleegjongere - na vrijstelling van het gewaarborgd inkomen ten bedrage van € 372,35- lager zijn dan € 555,28 per maand, wordt het verschil bijkomend gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid (via Pleegzorg West-Vlaanderen). Dit wil dus zeggen dat de Vlaamse Overheid bijlegt zodra een pleegkind/pleegjongere minder dan € 927,63 inkomsten per maand heeft. Bovenvermelde bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex die van toepassing was op 01/03/2020.

Voordat men een werkloosheidsuitkering kan ontvangen moet een schoolverlater eerst nog de beroepsinschakelingstijd doorlopen. Die duurt 12 maanden (of 310 dagen, zondagen tellen namelijk niet mee).

Gedurende de beroepsinschakelingstijd blijft het recht op het groeipakket of de wezenbijslag, tenzij uw pleegkind/pleegjongere tijdens die periode werkt en meer dan € 551,89 bruto per maand verdient.

Schoolverlaters die nog een vakantiejob wensen te doen informeren zich best over de gevolgen hiervan voor de kinderbijslag en beroepsinschakelingstijd.

Een tijdige inschrijving is belangrijk om in de periode van beroepsinschakelingstijd (wachttijd) het recht op kinderbijslag te behouden! U ontvangt de kostenvergoeding nog als uw pleegjongere de beroepsinschakelingstijd doorloopt. Tijdens de beroepsinschakelingstijd blijft de jongere ingeschreven bij het ziekenfonds van de pleegzorgers. Ten laatste op het einde van de beroepsinschakelingstijd of als de jongere werk heeft gevonden, schrijft hij zich in bij een ziekenfonds van eigen keuze.

Als uw pleegjongere uitkeringsgerechtigd is, moet u dit onmiddellijk aan het kinderbijslagfonds en aan Pleegzorg West-Vlaanderen melden.

2.4. Zakgeld

Voor pleegzorg bestaat er geen regeling meer rond zakgeld. Het zakgeld is geïntegreerd binnen de kostenvergoeding. Aan pleegzorgers wordt evenwel gevraagd om rond het zakgeld zelf keuzes te maken, onder meer rekening houdend met de situatie van de eigen kinderen.

Indien u een voorbeeld wenst omtrent de omvang van het bedrag dat als zakgeld gehanteerd kan worden, verwijzen we u naar de richtlijn binnen Jongerenwelzijn in het algemeen waarbij elk kind dat wordt geplaatst, recht heeft op zakgeld zodra het 6 jaar is. Uitzonderingen hierop zijn minderjarigen die zelfstandig wonen en minderjarigen met een netto maandinkomen hoger dan 206,45 euro. Het zakgeld is vrij te besteden.

2.5. Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie of elders verblijven?

Even op uitstap of op vakantie gaan, is altijd leuk... maar daar komt in het geval van pleegzorg wat administratie bij kijken.

Als uw pleegkind/pleegjongere op uitstap gaat (bijvoorbeeld op bosklas met de school of op kamp met de jeugdbeweging), ergens gaat logeren of op vakantie gaat, is het nodig dat u aan uw begeleid(st)er tijdig volgende gegevens bezorgt:

- Naam pleegkind/pleegjongere;
- Naam en adres pleegzorger;
- Datum of periode van de uitstap of vakantie;
- Verblijfadres tijdens de vakantie;
- Het vervoermiddel (auto/bus/vliegtuig,...);
- Eventueel: de organisator of de begeleiders van de vakantie / reis.

Reizen naar het buitenland

Als uw pleegkind/pleegjongere, alleen of met u, op reis gaat naar het buitenland moet u bovenstaande gegevens ten laatste 1,5 maand op voorhand doorgeven aan uw begeleid(st)er. Wij moeten dan namelijk de toestemming vragen aan de ouders, of aan de jeugdrechtbank indien uw pleegkind/pleegjongere via de jeugdrechter bij u verblijft.

Hieronder sommen we op welke documenten u bij zich moet hebben bij een reis naar het buitenland.

- Voor pleegkinderen jonger dan 12 jaar: een KIDS-ID. Dit kan aangevraagd worden door de pleegzorger/ouder waar het kind gedomicilieerd is. Met de KIDS-ID kunnen kinderen jonger dan 12 jaar in Europa reizen (en in sommige landen daarbuiten).
- Voor pleegjongeren ouder dan 12 jaar: een identiteitskaart.
- Als er buiten de Europese Gemeenschap wordt gereisd, is in principe een internationale reispas (soms ook een visum) vereist. De gemeente of reisorganisatie kan hierover informatie geven.
- Een repatriëringsverzekering. Bij de meeste ziekenfondsen is dit voorzien in het pakket. Als dit niet het geval zou zijn dan kan een repatriëringsverzekering worden afgesloten bij bv. Europ Assistance, Touring ...
- Documenten van het ziekenfonds om medische zorg te genieten of om terugbetaling te krijgen van de medische kosten in het buitenland. Daarvoor kunt u de Mutas-kaart aanvragen bij het ziekenfonds (of bij de kleinere ziekenfondsen is dit de Mediphone Assist Card).
- Het is best dat u bij het ziekenfonds navraagt of bijkomende reisdocumenten nodig zijn voor de ziekteverzekering (dit is afhankelijk van de reisbestemming) en wat er in geval van ziekte of ongeval moet gebeuren.

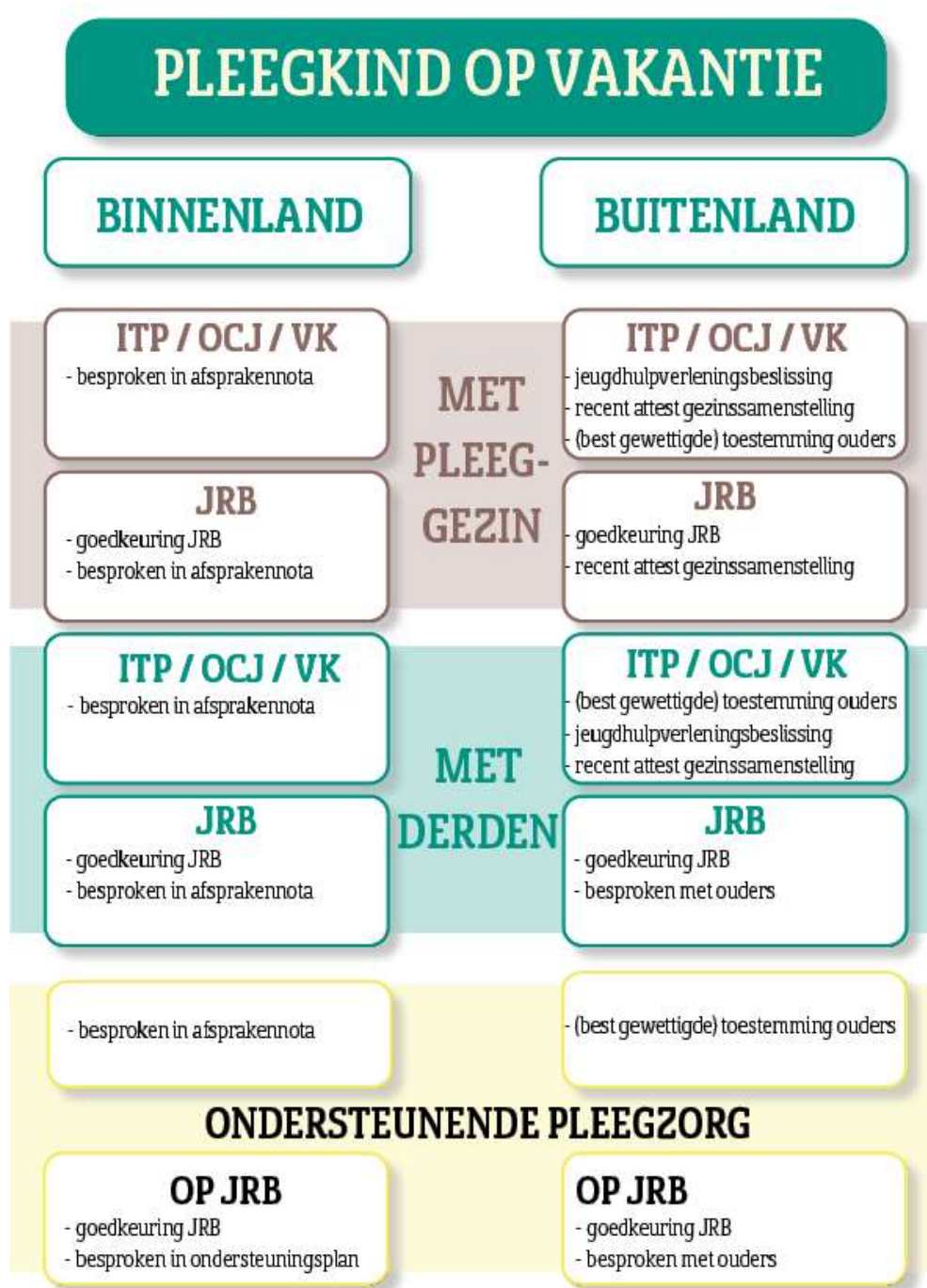
Daarnaast moet u nog andere documenten meenemen, die verschillen naargelang uw pleegkind/pleegjongere bij u verblijft via de jeugdrechtbank of via de toegangspoort.

1. Als het pleegzorgverblijf door de **jeugdrechtbank** werd uitgesproken dan hebt u ook nog de volgende documenten nodig:
 - De toestemming van de jeugdrechtbank (wij vragen die aan; zie hierboven).
 - Een document 'gezinssamenstelling'. U kan dit aanvragen bij de gemeente. Hiermee kan worden aangetoond dat uw pleegkind/pleegjongere deel uitmaakt van uw gezin en ingeschreven is op uw adres.
2. Als het pleegzorgverblijf gebeurde **met tussenkomst van de toegangspoort** zijn volgende documenten vereist:
 - De jeugdhulpbeslissing van de toegangspoort.
 - Een document 'gezinssamenstelling'. U kan dit aanvragen bij de gemeente. Hiermee kan worden aangetoond dat uw pleegkind/pleegjongere deel uitmaakt van uw gezin en ingeschreven is op uw adres.

Indien uw pleegkind/pleegjongere met derden (bijv. familie of vrienden van u) naar het buitenland gaat, moeten zij de volgende documenten bij zich hebben:

- De hierboven vermelde documenten m.b.t. de identiteit van het pleegkind/pleegjongere (KIDS-iD of een identiteitskaart) en m.b.t ziekteverzekering.
- Indien een pleegzorgverblijf via de jeugdrechtbank: de toestemming van de jeugdrechtbank op naam van de derde.
- Indien geen pleegzorgverblijf via de jeugdrechtbank: een schriftelijke toelating van de ouders, gewettigd door het gemeentebestuur.

Indien u vragen hebt over een vakantie-aanvraag of reisverzekering, kan u hiervoor terecht bij de cliëntadministratie. Hieronder een schematische overzicht afhankelijk van uw vakantieplannen en de lopende pleegzorgplaatsing(en).



2.6. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte?

2.6.1. Is uw pleegkind te uw en laste?

Ja, maar het is de toestand op 1 januari van het jaar ná dat van de inkomsten dat telt. Twee voorbeelden:

- **Van 24 december 2014 tot 3 januari 2015 woont een pleegkind/pleegjongere bij u.**
De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2015 gewijzigd, uw pleegkind/pleegjongere is te uw en laste voor aanslagjaar 2015 (inkomsten 2014).
- **Er woont een pleegkind bij u van 5 januari 2015 tot 25 december 2015.**
De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2016 niet gewijzigd (in vergelijking met 1 januari 2015). Hoewel een pleegkind bijna een jaar bij u woonde, wordt het niet als te uw en laste aanzien voor de inkomsten van 2015!

Het is verstandig uw nettoloon niet onmiddellijk te laten aanpassen als een pleegkind/pleegjongere bij u woont, men weet nooit op voorhand hoelang het pleegzorgverblijf zal lopen. Als u uw pleegkind/pleegjongere te uw en laste kunt opgeven, voegt u best een document met de gezinssamenstelling bij uw belastingaangifte. Dergelijk document kunt u verkrijgen via de dienst bevolking van uw gemeente.

Indien uw pleegjongere zelf ook werkt, dan zal hij niet meer ten laste zijn indien hij meer dan een bepaald netto-belastbaar bedrag per jaar verdient. Bent u alleenstaande, dan ligt het bedrag hoger. In dit geval zal uw pleegjongere zelf een belastingaangifte moeten indienen. De bedragen worden jaarlijks aangepast. Indien u dit wenst, zullen wij voor u deze bedragen opzoeken.

2.6.2. Is de kostenvergoeding belastbaar?

Neen, de kostenvergoeding moet u niet op uw belastingaangifte invullen. De kostenvergoeding die u ontvangt, is geen loon. Het is een forfaitaire vergoeding voor het verblijf van de minderjarige en die is niet belastbaar.

2.7. Wist u dat? Kortingen voor (pleeg)kinderen

Verschillende diensten bieden kortingen aan voor kinderen. Zo rijden kinderen, jonger dan 6 jaar, gratis met De Lijn of ontvangen kinderen tussen 6 en 12 jaar een gratis netabonnement van De Lijn in een aantal Vlaamse gemeentes. Behalve voordelen op de diensten van De Lijn zijn er ook voordelen bij MIVB, NMBS, reductiekaarten voor het openbaar vervoer en tussenkomsten van het ziekenfonds.

We vragen u om zelf bij de verschillende diensten na te vragen wat de concrete voordelen zijn waar u van kan genieten. Pleegkinderen/pleegjongeren met beperkingen hebben soms nog recht op andere specifieke tussenkomsten, afhankelijk van de concrete situatie. Het best kunt u aan uw begeleider vragen op welke tussenkomst uw pleegkind/pleegjongere aanspraak kan maken.

Is uw stad of gemeente reeds een pleegzorggemeente? Ga dan zeker eens na bij uw stad of gemeente of er specifieke voordelen zijn voor uw pleegkind. Bij vragen kan je steeds terecht bij melanie.louagie@pleegzorgwvl.be.

2.8. Wat is voortgezette hulpverlening?

Normaal lopen pleegzorgverblijven maximum tot de meerderjarigheid. Indien uw pleegjongere 18 jaar wordt, zal het pleegzorgverblijf dus beëindigd worden. De voortzetting van de jeugdhulpverlening kan echter worden aangevraagd, maar hiervoor is een beslissing van de 'Toegangspoort' nodig.

De voortzetting moet aangevraagd worden door de pleegjongere zelf in overleg met u en de begeleider. De voortzetting kan maximum tot 25 jaar lopen.

2.9. Het einde van een pleegzorgverblijf

Bij het begin van het pleegzorgverblijf werd uw pleegkind/pleegjongere bij de gemeente, uw ziekenfonds, de uitbetaler groeipakket en uw familiale verzekering ingeschreven als deel uitmakend van uw gezin. Bij het einde van een plaatsing worden deze instanties door Pleegzorg West-Vlaanderen verwittigd, met melding van nieuwe verblijfplaats van het kind of de -jongere. Voor jongeren die na hun meerderjarigheid bij u blijven wonen, worden de betrokken diensten eveneens verwittigd. Er wordt dan gemeld dat het pleegzorgverblijf (en begeleiding) gestopt werd, maar dat de jongere deel blijft uitmaken van uw gezin.

Op het einde van het pleegzorgverblijf nemen de pleegkinderen/pleegjongeren al hun persoonlijke bezittingen met zich mee (dus: zowel winter- als zomerkledij, evenals de cadeautjes die ze kregen én alle aankopen die ze met hun eigen zakgeld deden).

3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?

Pleegzorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten voor zowel de pleegzorgers als de pleegkinderen/pleegjongeren.

OPGELET!

De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen vervangt uw familiale verzekering niet. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit,...).

Wie is verzekerd in uw familiale verzekering?

De familiale verzekering beschermt jou en je gezin tegen schade aan derden. Het begrip gezin wordt hier ruim geïnterpreteerd. Een gezin is iedereen die tijdelijk of definitief deel uitmaakt van het gezin. Hiertoe behoren de onderstaande personen:

- Echtgenoot of partner, samenwonend onder één dak.
- Kinderen, minderjarigen die onder jouw hoederecht vallen of kinderen van derden die tijdelijk onder jouw toezicht zijn.
- Huisdieren, opgelet paarden zijn hierbij niet altijd inbegrepen. Hiervoor moet een extra clausule worden opgenomen in je polis BA Familiale.
- Personen die tijdelijk bij je verblijven.

Opgelet: de algemene voorwaarden in een contract kunnen verschillen naargelang de verzekeringsmaatschappij. Raadpleeg dus de algemene voorwaarden, meer specifiek het luik verzekerden. Zo kom je niet voor verrassingen te staan en weet je wie gedekt is door jouw BA Familiale verzekering.

De verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid en Lichamelijke ongevallen van Pleegzorg West-Vlaanderen biedt u een aanvulling met de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleegkind heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (en burgerlijke en strafrechtelijke verdediging tot € 25.000) ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

Wie valt onder de verzekering?

- uw pleegkind/pleegjongere (ook de niet-begeleide minderjarige vluchteling);
- u als pleegzorger;
- de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en/of voogden van uw pleegkind/pleegjongere, met uitzondering van deze van de niet-begeleide minderjarige vluchteling, in zoverre zij aansprakelijk zijn.

Wat valt onder de verzekering?

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt aan uw eigendommen.

Indien uw pleegkind/pleegjongere schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel: er is een vrijstelling voorzien van € 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorg, die bestuurd wordt door een pleegjongere (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamenlijk ongeval**Wie valt onder de verzekering?**

- Enkel uw pleegkind/pleegjongere, behalve indien deze een niet-begeleide minderjarige vluchteling is. De medische kosten van een niet-begeleide minderjarige vluchteling wordt terugbetaald via de procedure 'Dringende Medische Hulp' (via het OCMW (KB dd.12/12/1996)).

Wat valt onder de verzekering?

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.
Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade. De schade aan brillen wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamenlijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.
Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind/de pleegjongere en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleegkind/pleegjongere slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafenis-kosten terugbetaald tot maximum € 2.500.
- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere bij u en wanneer uw pleegkind/pleegjongere op school, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij spijbelen of ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

3.4. Wat moet u doen?

Als uw pleegkind/pleegjongere betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering. Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.

4. Statuut voor pleegzorgers

Sinds 1 september 2017 is er een nieuwe wet die het statuut voor pleegzorgers regelt. De nieuwe regeling geeft ouders, pleegzorgers en pleegzorgdiensten de kans om bij een langdurige pleegzorgsituatie onderlinge afspraken steviger te verankeren. Daarbij blijft een goede samenwerking in het belang van het kind centraal staan.

Om iedereen zo goed mogelijk te informeren vind je alle belangrijke informatie over het statuut terug in de brochure 'Samen kinderen vleugels geven' voor ouders en pleegzorgers. Daarin leggen we uit wat het statuut inhoudt en wat het voor jou betekent. Heb je nog vragen? Dan kan je steeds terecht bij je pleegzorgbegeleider.

5. Verlof als pleegzorger

Pleegzorgers kunnen twee thematische verloven aanvragen: pleegzorgverlof en pleegouderverlof. Deze twee verloven staan los van elkaar. Meer uitleg over deze verloven leest u hieronder.

5.1. Pleegzorgverlof

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin, zoals oproeping door de jeugdrechtbank.

Pleegzorgers (behalve Vlaamse ambtenaren en zelfstandigen) hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft.

Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie... van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers of met de voor het pleegkind/pleegjongere belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

Praktische zaken om rekening mee te houden

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders/wettelijke vertegenwoordigers samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 €. Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site www.rva.be onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

5.2. Pleegouderverlof

Sinds 1 januari 2019 hebben pleegouders die voor minstens 6 maanden een minderjarig pleegkind continu opvangen in hun gezin recht op pleegouderverlof.

Wie komt hiervoor in aanmerking?

- Als u **werknemer, zelfstandige of Vlaamse ambtenaar** bent komt u in aanmerking voor pleegouderverlof.
- **Federale ambtenaren en Vlaams onderwijspersoneel** kunnen geen gebruik maken van pleegouderverlof. Voor hen is echter het **opvangverlof** van toepassing. Meer info zie hieronder.

Duur en modaliteiten

Het pleegouderverlof moet in een **aaneengesloten periode** worden opgenomen en **aanvangen binnen de 12 maanden** volgend op de **datum van inschrijving** van het kind in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de woonplaats van de pleegzorgers.

Per pleegouder is er een éénmalig recht voorzien van een aaneensluitende periode van 6 weken. Daarnaast is er een recht op twee bijkomende weken, vrij te verdelen tussen beide pleegouders. De werkgever moet voor de bijkomende weken controleren of de andere pleegouder dit nog niet opnam. De werknemer moet hiervoor een verklaring op eer bezorgen.

Wie geen gebruik wil maken van het maximum aantal weken pleegouderverlof, moet minstens een week of een veelvoud hiervan opnemen.

Bij een gelijktijdige plaatsing van meerdere minderjarigen kinderen wordt het pleegouderverlof verlengd met 2 weken per pleegouder.

Indien het minderjarig kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid heeft wordt de maximumduur van het verlof verdubbeld tot 12 weken.

Vergoeding

- **Werknemers**
De eerste drie dagen van het pleegouderverlof worden door de werkgever betaald, de resterende periode wordt betaald door de mutualiteit via een vervangingsinkomen dat 82% van het begrensd brutoloon bedraagt.
- **Zelfstandigen**
Voor de volledige periode ontvangen zelfstandigen een forfaitair vervangingsinkomen van de mutualiteit.
- **Vlaamse ambtenaren**
Vlaamse ambtenaren ontvangen tijdens de periode van hun pleegouderverlof 82% van hun brutoloon.

Hoe vraag je pleegouderverlof aan?

- **Voor werknemers en Vlaamse ambtenaren:**
De werknemer dient zijn aanvraag, tesamen met het attest afgeleverd door de dienst voor pleegzorg, minimum 1 maand op voorhand te bezorgen aan zijn werkgever. Mits akkoord van de werkgever kan deze termijn ingekort worden. De werknemer geniet ontslagbescherming vanaf 2 maanden voor de opname van het verlof tot en met 1 maand na het einde ervan.
De werknemer bezorgt, voor aanvang van het pleegouderverlof, aan zijn mutualiteit het ingevuld aanvraagformulier (op te vragen bij de mutualiteit) samen met het attest afgeleverd door de dienst voor pleegzorg.

- **Voor zelfstandigen:**
De zelfstandige bezorgt, voor aanvang van het pleegouderverlof, aan zijn mutualiteit het ingevuld aanvraagformulier (op te vragen bij de mutualiteit) samen met het attest afgeleverd door de dienst voor pleegzorg.

Opvangverlof voor Federale ambtenaren

- **Wie komt hiervoor in aanmerking?**
Dit verlof is van toepassing op contractuelen, mandaathouders, stagiairs en statutairen tewerkgesteld binnen de Federale Overheid.
- **Duur en modaliteiten**
Opvangverlof is van toepassing wanneer men de pleegvoogdij opneemt van een kind jonger dan tien jaar of wanneer men een minderjarige in zijn gezin opneemt ingevolge een rechterlijke beslissing tot plaatsing in een opvanggezin.
Het opvangverlof moet ingaan op de datum waarop het kind daadwerkelijk in je gezin wordt opgenomen en moet in een aaneengesloten periode opgenomen worden.
Voor een kind jonger dan drie jaar bedraagt het verlof ten hoogste zes weken, in de andere gevallen ten hoogste vier weken. De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is.
Het opvangverlof wordt verminderd met het aantal werkdagen pleegzorgverlof dat al opgenomen werd in hetzelfde jaar voor hetzelfde kind.
- **Vergoeding**
Tijdens het opvangverlof is er blijvend recht op loon.
- **Hoe vraag je opvangverlof aan?**
Zie procedure op de site:
https://fedweb.belgium.be/nl/verlof_afwezigheid_en_werktijd/sociale_verloven/adoptie_pleegzorg.

Opvangverlof voor Vlaams onderwijspersoneel

- **Duur en modaliteiten**
Het opvangverlof start binnen 4 maanden nadat je het kind effectief opgenomen hebt in je gezin. Je bewijst de opname aan de hand van een getuigschrift van domiciliëring, uitgereikt door je gemeentebestuur.
Het opvangverlof bedraagt een aaneengesloten periode van maximum 6 weken per pleegouder.
Daarnaast is er een recht op één bijkomende week vrij te kiezen welke pleegouder dit opneemt. De werkgever moet voor de bijkomende week controleren of de andere pleegouder dit nog niet opnam. De werknemer moet hiervoor een verklaring op eer bezorgen.
Bij een gelijktijdige plaatsing van meerdere minderjarigen kinderen wordt het pleegouderverlof verlengd met 2 weken per pleegouder.
Indien het minderjarig kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid heeft wordt de maximumduur van het verlof verdubbeld.
- **Vergoeding**
Tijdens het opvangverlof is er blijvend recht op loon.
- **Hoe vraag je opvangverlof aan?**
Zie procedure op de site <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/pleegzorgverlof>

6. Kinderopvang voor baby's en peuters

Het Decreet houdende de organisatie van pleegzorg (29 juni 2012) bepaalt dat pleegzorgers voorrang genieten in de **inkomensgerelateerde voorschoolse kinderopvang**. Daar betalen ze bovendien de laagste bijdrage, ongeacht hun inkomen.

OPGELET!

Dit is de regeling die geldt voor de kinderopvang die een inkomenstarief aanrekent (dus prijs op basis van het gezinsinkomen). Als u gebruik maakt van een opvang die een vaste prijs vraagt, is deze regeling niet van toepassing!

Het betreft hier de kinderopvang van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool gaan (dus enkel de voorschoolse kinderopvang en dit geldt dus niet voor de buitenschoolse kinderopvang).

Signaleer dus bij de voorziening voor kinderopvang dat u als pleegzorger binnen de voorrangregels valt.

Om van het minimumtarief, die laagste bijdrage, te genieten moet je je aanmelden via de website kinderopvang van Kind en Gezin (www.kindengezin.be). Daar duid je de rubriek 'Mijn Kind en Gezin' aan. Je kiest voor 'Attest inkomenstarief'. Vervolgens selecteer je de digitale sleutel om je aan te melden (e-id, elektronische vreemdelingenkaart, federaal token).

Eenmaal aangemeld, klik je om je attest aan te vragen op 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Je kan aanvinken of je je inkomen wenst bekend te maken. Als het om een aanvraag voor een pleegkind gaat, hoeft je je inkomen evenwel niet bekend te maken.

Je vult in wat nodig is en komt ten slotte op een overzichtspagina van je aanvraag. Als alle gegevens in orde zijn, dan klik je op 'Maak mijn attest aan'. Je bewaart de PDF versie van deze aanvraag en bezorgt dit als pleegzorger zelf aan je kinderopvang.

Je dienst kinderopvang is verantwoordelijk voor de facturatie aan jou als pleeggezin. Deze facturatie gebeurt op basis van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief.

Wanneer moet u het attest inkomenstarief aanvragen?

Vraag dit attest inkomenstarief aan de maand voor uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Je kan het ten vroegste vanaf twee maanden voor de opvang start aanvragen.

Hulp nodig hierbij?

U kunt vragen aan uw dienst kinderopvang om hierbij te helpen. U kan tevens op de website van kind en gezin kijken naar een visuele ondersteuning van een aanvraag: <https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/attest-ikt-ouder/attest-aanvragen/>

7. Iedereen Verdient Vakantie

Mensen met een gering inkomen (vb. alleenstaanden of gepensioneerden) of in schuldbemiddeling of die genieten van een verhoogde tegemoetkoming via de mutualiteit kunnen beroep doen op tussenkomst van het steunpunt Iedereen Verdient Vakantie om een daguitstap of kamp of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief krijgen voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website www.iedereenverdientvakantie.be. Bij iedere activiteit kunt u in het luikje 'Toegankelijkheid' zien of het rolstoeltoegankelijk is.

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij steunpunt Iedereen Verdient Vakantie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap, kamp of vakantieverblijf bij één van onze medewerkers:

Sarina Vereecke: sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be

Zij kan uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van steunpunt Iedereen Verdient Vakantie

8. Sparen voor pleegkinderen/pleegjongeren.

Pleegzorgers kunnen - indien ze dit zelf wensen - sparen voor hun pleegkinderen/pleegjongeren. Het openen van een bankrekening/spaarrekening voor pleegkinderen/pleegjongeren kan niet gebeuren door pleegzorgers (gezien zij niet de wettelijke vertegenwoordigers zijn). Bovendien zouden bij overlijden van het pleegkind/pleegjongere de gespaarde gelden in de erfenis vallen en dus aan de ouders toekomen. Pleegzorgers kunnen wel op hun eigen naam (eventueel onder een rubriekrekening) sparen voor het pleegkind/pleegjongere en hem/haar bij de meerderjarigheid dat spaargeld overmaken. Er zijn ook nog andere spaarformules mogelijk dan het spaarboekje. Uw bank kan u daarover adviseren.

9. Participatie-aanbod

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op participatie@pleegzorgwvl.be.

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

Op Vlaams niveau worden dialoogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialoogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: www.pleegouders.be.

10. Klachtenbehandeling

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij jou als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen kan je als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan je doen door je te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of klachten@pleegzorgwvl.be.

Je vindt onze klachtenprocedure terug op: www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen. Je kunt die ook opvragen bij je pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan je eveneens op onze website vinden.

11. Crisispermanentie

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kan je het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u. en 21u. en tijdens weekend-, feest en sluitingsdagen tussen 9u. en 21u. Je kunt hiervoor bellen naar het nummer **051/20 02 22**. Je komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop je duidelijk je naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna word je zo vlug mogelijk teruggebeld.

12. Pleegzorginfo

Je vindt meer informatie over pleegzorg en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

www.pleegzorgwestvlaanderen.be

www.vlaanderen.be/welzijengezondheid

13. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen

13.1 Algemene gegevens

www.pleegzorgwestvlaanderen.be

info@pleegzorgwvl.be

Maatschappelijke zetel

Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare

tel: 051/20 02 22

13.2 Vestigingen

13.2.1 Vestigingen regio Brugge – Oostende

Diksmuidse Heerweg 47, 8200 **Brugge**

tel: 050/64 13 33 – fax: 050/64 13 59

Katlijnpoort Business Center

Baron Ruzettelaan 1/0.1, 8310 **Brugge**

050/61 09 69 – fax: 050/61 21 37

Louisastraat 7, 8400 **Oostende**
tel: 059/33 96 10 – fax: 059/33 96 11

11.3.2. Vestigingen regio Kortrijk – Roeselare

Kortrijksesteenweg 200, 8530 **Harelbeke**
tel: 056/22 52 85 – fax: 056/25 44 31

Hammestraat 67, 8800 **Roeselare**
tel: 051/26 52 45 – fax: 051/26 52 46

Moorseelsesteenweg 133, 8800 **Roeselare**
(Centrale administratie en Voortraject)
tel: 051/20 02 22 – fax: 051/24 37 48

13.3.3. Vestigingen regio Diksmuide – Ieper

Generaal Baron Jacquesstraat 88, 8600 **Diksmuide**
tel: 051/51 99 33 – fax: 051/51 99 20

Ter Waarde 46 bus 101, 8900 **Ieper**
Tel: 057/22 07 10 – fax: 057/22 07 19