



# ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

---

Ondersteunende pleegzorg

VU Pleegzorg West-Vlaanderen vzw - Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare, [www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)  
ondernemingsnummer 0535 592 230 - RPR Gent, afd. Kortrijk

1.	Privacy en doorgeven van informatie .....	4
1.1.	Informatie over u en uw gezin .....	4
1.2.	Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst .....	4
1.3.	Ernstige gebeurtenis .....	5
2.	Ondersteunende pleegzorg .....	6
2.1.	Wat moet er bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren? .....	6
2.1.1.	<i>Welke documenten zijn van belang? .....</i>	6
2.2.	Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen? .....	6
2.2.1.	<i>De kostenvergoeding .....</i>	6
2.2.2.	<i>Richtlijnen onkosten .....</i>	7
2.2.3.	<i>Ontvangt u als pleegzorger het groeipakket (voorheen kinderbijslag)? .....</i>	7
2.2.4.	<i>Wat als uw pleegkind/pleegjongere medische of paramedische verzorging nodig heeft? .....</i>	7
2.3.	Zakgeld .....	8
2.4.	Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie? .....	8
2.5.	Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte? .....	9
2.6.	Wist u dat? Kortingen voor pleegkinderen .....	10
3.	Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd? .....	10
3.1.	Burgerlijke Aansprakelijkheid .....	11
3.2.	Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval .....	11
3.3.	Wanneer is de verzekering zoal van toepassing? .....	12
3.4.	Wat moet u doen? .....	12
4.	Statuut voor pleegzorgers .....	12
5.	Verlof als pleegzorger .....	13
5.1.	Pleegzorgverlof .....	13
5.2.	Pleegouderverlof .....	13
6.	Kinderopvang voor baby's en peuters .....	14
7.	Iedereen Verdient Vakantie .....	14
8.	Participatie-aanbod .....	15
9.	Klachtenbehandeling .....	15
10.	Crisispermanentie .....	15
11.	Pleegzorginfo .....	15
12.	Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen .....	16
12.1.	Algemene gegevens .....	16
12.2.	Vestigingen voor Ondersteunende Pleegzorg .....	16
12.3.1.	<i>Vestigingen regio Brugge – Oostende .....</i>	16
12.3.2.	<i>Vestigingen regio Kortrijk – Roeselare .....</i>	16
12.3.3.	<i>Vestigingen regio Diksmuide – Ieper .....</i>	16

## 1. Privacy en doorgeven van informatie

### 1.1. Informatie over u en uw gezin

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister (model 2) ... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren)/pleegjongere(n).

Aanvullende informatie over onze werking inzake privacy kan u terugvinden in onze privacyverklaring waarvan de meest actuele versie steeds te vinden is in de voetbalk op onze website. Op <https://www.pleegzorgvlaanderen.be/privacy-policy> kan u de privacy verklaring van de vijf pleegzorgdiensten in Vlaanderen terugvinden.

De privacy verklaring bevat tevens een verwijzing naar onze eigen verantwoordelijke voor persoonsgegevens, onze Functionaris Gegevensbescherming. Deze kan u rechtstreeks bereiken via [privacygewijs@pleegzorgwvl.be](mailto:privacygewijs@pleegzorgwvl.be). Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. Het is bedoeld om hiermee wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens. Dit alles is conform de privacywetgeving en de Europese Verordening inzake Gegevensbescherming.

### 1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat de pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleegkinderen/pleegjongeren en hun familie.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over het pleegkind/de pleegjongere, zijn ouders en familie. Dit geldt ook wanneer het pleegzorgverblijf is afgelopen.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

**Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22):** 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

**Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77):** 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden'.

**Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7):** 'Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met ....'

Over het gebruik van sociale netwerksites in de jeugdhulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken, ... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met 'online zijn'. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan 'face to face' contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgverblijven. Als men u informatie vraagt (b.v. op school, vanuit het CLB, de pers,...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleegkinderen in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleegkinderen. Concreet wil dit zeggen dat zolang uit geen enkel gegeven blijkt dat het kind een pleegkind is, kan het in beeld gebracht worden.

Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! We vragen van u dezelfde houding als uw pleegkind familie van u is. Samengevat komt dit neer op het in alle omstandigheden respecteren van de privacy van uw pleegkind/pleegjongere en zijn familie.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw in Borgerhout (+32 488 77 88 99) of in Brussel (+32 498 91 06 72) of via [info@samvzw.be](mailto:info@samvzw.be) (zie ook [www.samvzw.be](http://www.samvzw.be)).

### 1.3. Ernstige gebeurtenis

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' waarbij uw pleegkind/pleegjongere betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van pleegkind/pleegjongere;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;
- geweldplegingen in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;
- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door het pleegkind/de pleegjongere;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklink kunnen krijgen in de media;
- ....

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn en aan de verwijzer).

## 2. Ondersteunende pleegzorg

Ondersteunende pleegzorg is een rechtstreeks toegankelijke vorm van pleegzorg ter ondersteuning van het gezin van het pleegkind/de pleegjongere. Dit kan voor een korte aaneengesloten periode of voor meerdere korte periodes met afwisselend verblijf in het eigen gezin en het pleeggezin. De ouders behouden de eindverantwoordelijkheid ook gedurende het pleegzorgverblijf.

De Vlaamse Overheid, nl. het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten van een pleegzorgverblijf.

### 2.1. Wat moet er bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

#### 2.1.1. Welke documenten zijn van belang?

Bij elk nieuw pleegzorgverblijf vragen wij van u volgende gegevens:

1. Een uittreksel uit het strafregister - model 2 - van u en van alle meerderjarigen (+18 jaar) die bij u inwonen. U kan dit aanvragen bij de gemeentelijke overheden.  
Opgelet: op het ogenblik dat uw (inwonende) kinderen 18 jaar worden, is ook van hen een uittreksel uit het strafregister "model 2" vereist.
2. Het nummer van uw bank- of postrekening, met de correcte naam van de titularis (houder van het rekeningnummer).
3. Een attest van de gezinssamenstelling. U kan dit aanvragen bij de gemeentelijke overheden.

### 2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

#### 2.2.1. De kostenvergoeding

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere te dekken: voeding, kleding, schoolkosten, vervoerskosten, gewone medische kosten. Ze zijn geen loon of geen vergoeding voor uw inspanningen. Ze mogen enkel gebruikt worden voor het vergoeden van kosten in functie van uw pleegkind/pleegjongere.

Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleegkind/pleegjongere bij u verblijft. Dit bedrag volgt de index.

Sinds 1 maart 2020 bedraagt de onkostenvergoeding per dag per kind/jongere:

- Voor kinderen van 0 jaar tot 12 jaar: € 21,00 per dag.
- Voor jongeren van 12 jaar tot 18 jaar: € 22,68 per dag.

U ontvangt de kostenvergoeding een maand volgend op het verblijf bij u (bv. het verblijf van februari krijgt u dan in maart uitbetaald).

U dient ons elke maand de reële aanwezigheidsdagen (altijd met een overnachting) en het uur van aankomst en vertrek door te geven. U ontvangt daarvoor van ons een document. Het ingevulde document stuurt u aan ons door vóór de tiende van de daaropvolgende maand.

Pleegzorg West-Vlaanderen verzamelt maandelijks alle gegevens en maakt die later over aan het Agentschap Jongerenwelzijn.

### 2.2.2 Richtlijnen onkosten

Wat komt ten laste van pleegzorgers, wat van ouders?

Verwachtingen naar pleegzorgers:

- Dagelijkse leefkosten.
- Schoolkosten: dagelijkse schoolkosten (zoals maaltijden voor de dagen dat kind in pleeggezin verblijft, daguitstappen met de klas in de periode dat kind in pleeggezin verblijft...).
- Ouders moeten akkoord zijn met schoolreizen. Als pleegzorgers initiatief nemen voor een bepaalde schoolreis (bijv. citytrip) komt deze kost wel ten laste van hen.
- Vrijtijdsbesteding: indien activiteiten opgestart in pleeggezin.
- Kinderopvang en vakantieopvang tijdens verblijf.
- Verplaatsingskosten (geen abonnementen die verder reiken dan max. de duur van de OP).
- Indien pleegzorgers kledij willen/moeten aankopen, blijft deze kledij hun eigendom.

Verwachtingen naar ouders:

- Schoolkosten: kosten die over langere periode dan max. de duur van de OP lopen (zoals zwemabonnement, schoolkamp, studiemateriaal, werkmateriaal...).
- Medische kosten.
- Vrijtijdsbesteding: lopende activiteiten.
- Kledij: er wordt verwacht dat dit meegegeven wordt door ouders.

Aanvullende verwachtingen:

- Algemeen criterium: de persoon die beslist of het pleegkind kan meedoen aan een uitstap of een activiteit, staat in voor de kosten hiervoor.
- GSM-gebruik is onderling af te spreken. Moet goed besproken worden in de intake zodat er later geen problemen van komen. Jongere kan ook kiezen voor een deel zakgeld in zijn GSM-gebruik. Bijv. in situatie waar ouders niet meer willen instaan voor GSM-kosten. Pleeggezin kan een eigen maximum bepalen, de opleg kan voor pleegkind zijn.
- Omgangsregeling: ouders/pleegzorgers betalen eigen vervoer. Als pleegkind met openbaar vervoer op bezoek gaat bij de ouders, wordt dit betaald door de pleegzorgers.

### 2.2.3 Ontvangt u als pleegzorger het groeipakket (voorheen kinderbijslag)?

U ontvangt binnen ondersteunende pleegzorg geen kinderbijslag gezien het pleegkind of de pleegjongere niet bij u gedomicilieerd staat.

### 2.2.4 Wat als uw pleegkind/pleegjongere medische of paramedische verzorging nodig heeft?

Uw pleegkind/pleegjongere blijft gedurende het verblijf bij u ingeschreven bij de mutualiteit van zijn eigen ouders. Dit houdt in dat de medische kosten ten laste van de ouders blijven. Het is wél nodig dat uw pleegkind de eigen SIS-kaart en kleefbriefjes meebrengt. Elke medische of paramedische ingreep gebeurt in overleg met de ouders. Voor een volledige verdoving moeten de ouders hun schriftelijke toestemming geven. Bij spoedgevallen echter ligt de uiteindelijke beslissing bij de behandelende arts.

### 2.3 Zakgeld

Voor pleegzorg bestaat er geen regeling meer rond zakgeld. Het zakgeld is geïntegreerd binnen de kostenvergoeding. Aan pleegzorgers wordt evenwel gevraagd om rond het zakgeld zelf keuzes te maken, onder meer rekening houdend met de situatie van de eigen kinderen.

Indien u een voorbeeld wenst omtrent de omvang van het bedrag dat als zakgeld gehanteerd kan worden, verwijzen we u naar de richtlijn binnen Jongerenwelzijn in het algemeen waarbij elk kind dat wordt geplaatst, recht heeft op zakgeld zodra het 6 jaar is. Uitzonderingen hierop zijn minderjarigen die zelfstandig wonen en minderjarigen met een netto maandinkomen hoger dan 206,45 euro. Het zakgeld is vrij te besteden. Voor de tarieven zie:

<https://www.jeugdhulp.be/startpunt/startpunt-jongere/zakgeld>

### 2.4 Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie?

Als u met uw pleegkind/pleegjongere op vakantie wil gaan naar het buitenland, moeten de ouders hun toestemming verlenen en die toestemming moet 'gewettigd' worden door de gemeentelijke overheid. Voor het 'wettigen' gaan de ouders met de schriftelijke toestemming en hun identiteitskaart naar de gemeente waar men het document afstempelt. Eventueel kan een vertaling nuttig zijn. De dienst kan u dit document bezorgen.

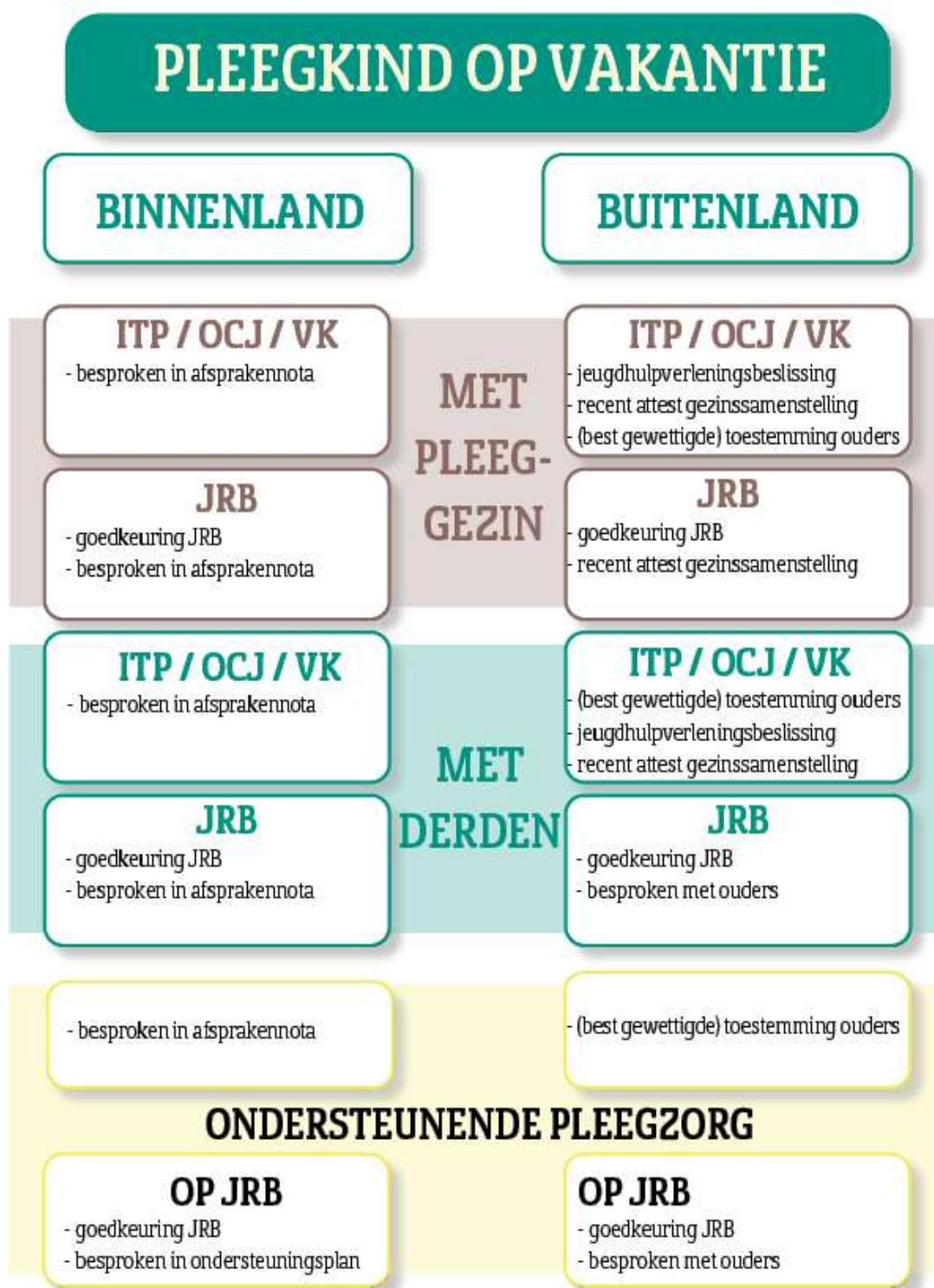
Een gewettigde toestemming is in principe noodzakelijk om probleemloos over de grens te kunnen reizen.

Hieronder sommen we op welke documenten u bij zich moet hebben bij een reis naar het buitenland.

- Voor pleegkinderen jonger dan 12 jaar: een KIDS-ID. Met de KIDS-ID kunnen kinderen jonger dan 12 jaar in Europa reizen (en in sommige landen daarbuiten).
- Voor pleegjongeren ouder dan 12 jaar: een identiteitskaart.
- Als er buiten de Europese Gemeenschap wordt gereisd, is in principe een internationale reispas (soms ook een visum) vereist. De gemeente of reisorganisatie kan hierover informatie geven.
- Een repatriëringsverzekering. Bij de meeste ziekenfondsen is dit voorzien in het pakket. Als dit niet het geval zou zijn dan kan een repatriëringsverzekering worden afgesloten bij bijv. Europ Assistance, Touring... Dit is ook zo ingeval de ouders van uw pleegkind bij een andere mutualiteit aangesloten zijn. Vermeld dat uw pleegkind tijdelijk bij u woont, maar niet op uw adres is ingeschreven.
  - Opmerking: wie een reisbijstandsverzekering heeft, informeert daar (best per mail) of het pleegkind (dat daar niet gedomicilieerd is) ook gedekt is door deze verzekering. Bij vele maatschappijen is dit immers het geval.
- Documenten van het ziekenfonds om medische zorg te genieten of om terugbetaling te krijgen van de medische kosten in het buitenland. Daarvoor kunt u de Mutas-kaart aanvragen bij het ziekenfonds (of bij de kleinere ziekenfondsen is dit de Mediphone Assist Card).
- Het is best dat u bij het ziekenfonds navraagt of bijkomende reisdocumenten nodig zijn voor de ziekteverzekering (dit is afhankelijk van de reisbestemming) en wat er in geval van ziekte of ongeval moet gebeuren.



Hieronder een schematische overzicht afhankelijk van uw vakantieplannen en de lopende pleegzorgplaatsing(en).



2.5. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte?

NEEN

- De kostenvergoedingen zijn niet belastbaar.
- Pleegkinderen/pleegjongeren die bij u verblijven onder de module ondersteunende pleegzorg worden fiscaal niet beschouwd als "ten uwen laste".

## 2.6. Wist u dat? Kortingen voor (pleeg)kinderen

Verschillende diensten bieden kortingen aan voor kinderen. Zo rijden kinderen, jonger dan 6 jaar, gratis met De Lijn of ontvangen kinderen tussen 6 en 12 jaar een gratis netabonnement van De Lijn in een aantal Vlaamse gemeentes. Behalve voordelen op de diensten van De Lijn zijn er ook voordelen bij MIVB, NMBS, reductiekaarten voor het openbaar vervoer en tussenkomsten van het ziekenfonds.

We vragen u om zelf bij de verschillende diensten na te vragen wat de concrete voordelen zijn waar u van kan genieten. Pleegkinderen/pleegjongeren met beperkingen hebben soms nog recht op andere specifieke tussenkomsten, afhankelijk van de concrete situatie. Het best kunt u aan uw begeleider vragen op welke tussenkomst uw pleegkind/pleegjongere aanspraak kan maken.

Is uw stad of gemeente reeds een pleegzorggemeente? Ga dan zeker eens na bij uw stad of gemeente of er specifieke voordelen zijn voor uw pleegkind. Bij vragen kan je steeds terecht bij [melanie.louagie@pleegzorgwvl.be](mailto:melanie.louagie@pleegzorgwvl.be).

### 3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?

Pleegzorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten voor zowel de pleegzorgers als de pleegkinderen/pleegjongeren.

#### OPGELET!

De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen vervangt uw familiale verzekering niet. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit,...).

#### Wie is verzekerd in uw familiale verzekering?

De familiale verzekering beschermt jou en je gezin tegen schade aan derden. Het begrip gezin wordt hier ruim geïnterpreteerd. Een gezin is iedereen die tijdelijk of definitief deel uitmaakt van het gezin. Hiertoe behoren de onderstaande personen:

- Echtgenoot of partner, samenwonend onder één dak.
- Kinderen, minderjarigen die onder jouw hoederecht vallen of kinderen van derden die tijdelijk onder jouw toezicht zijn.
- Huisdieren, opgelet paarden zijn hierbij niet altijd inbegrepen. Hiervoor moet een extra clausule worden opgenomen in je polis BA Familiale.
- Personen die tijdelijk bij je verblijven.

Opgelet: de algemene voorwaarden in een contract kunnen verschillen naargelang de verzekeringsmaatschappij. Raadpleeg dus de algemene voorwaarden, meer specifiek het luik verzekerden. Zo kom je niet voor verrassingen te staan en weet je wie gedekt is door jouw BA Familiale verzekering.

De verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid en Lichamelijke ongevallen van Pleegzorg West-Vlaanderen biedt u een aanvulling met de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleegkind heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

### 3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (en burgerlijke en strafrechtelijke verdediging tot € 25.000) ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

#### **Wie valt onder de verzekering?**

- uw pleegkind/pleegjongere (ook de niet-begeleide minderjarige vluchteling);
- u als pleegzorger;
- de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en/of voogden van uw pleegkind/pleegjongere, met uitzondering van deze van de niet-begeleide minderjarige vluchteling, in zoverre zij aansprakelijk zijn.

#### **Wat valt onder de verzekering?**

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt aan uw eigendommen.

Indien uw pleegkind/pleegjongere schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel: er is een vrijstelling voorzien van € 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorger, die bestuurd wordt door een pleegjongere (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

### 3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamenlijk ongeval

#### **Wie valt onder de verzekering?**

- Enkel uw pleegkind/pleegjongere, behalve indien deze een niet-begeleide minderjarige vluchteling is. De medische kosten van een niet-begeleide minderjarige vluchteling wordt terugbetaald via de procedure 'Dringende Medische Hulp' (via het OCMW (KB dd.12/12/1996)).

#### **Wat valt onder de verzekering?**

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.  
Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!

- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade. De schade aan brillen wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.  
Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind/de pleegjongere en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleegkind/pleegjongere slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500.
- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

### 3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere bij u en wanneer uw pleegkind/pleegjongere op school, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij spijbelen of ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

### 3.4. Wat moet u doen?

Als uw pleegkind/pleegjongere betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering.

Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.

## **4. Statuut voor pleegzorgers**

Sinds 1 september 2017 is er een nieuwe wet die het statuut voor pleegzorgers regelt. De nieuwe regeling geeft ouders, pleegzorgers en pleegzorgdiensten de kans om bij een langdurige pleegzorgsituatie onderlinge afspraken steviger te verankeren. Daarbij blijft een goede samenwerking in het belang van het kind centraal staan.

Om iedereen zo goed mogelijk te informeren vind je alle belangrijk informatie over het statuut terug in de brochure 'Samen kinderen vleugels geven' voor ouders en pleegzorgers. Daarin leggen we uit wat het statuut inhoudt en wat het voor jou betekent. Heb je nog vragen? Dan kan je steeds terecht bij je pleegzorgbegeleider.

## 5. Verlof als pleegzorger

Pleegzorgers kunnen twee thematische verloven aanvragen: pleegzorgverlof en pleegouderverlof. Deze twee verloven staan los van elkaar. Meer uitleg over deze verloven leest u hieronder.

### 5.1. Pleegzorgverlof

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin, zoals oproeping door de jeugdrechtbank.

Pleegzorgers (behalve Vlaamse ambtenaren en zelfstandigen) hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft.

#### **Voorwaarden om een beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.**

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie... van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers of met de voor het pleegkind/pleegjongere belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

#### **Praktische zaken om rekening mee te houden:**

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders/wettelijke vertegenwoordigers samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 €. Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site [www.rva.be](http://www.rva.be) onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

### 5.2. Pleegouderverlof

Sinds 1 januari 2019 hebben pleegouders die voor minstens 6 maanden een minderjarig pleegkind continu opvangen in hun gezin recht op pleegouderverlof. Bij Ondersteunende Pleegzorg kom je als pleegzorger niet in aanmerking voor dit verlof.

## 6. Kinderopvang voor baby's en peuters

Het Decreet houdende de organisatie van pleegzorg (29 juni 2012) bepaalt dat pleegzorgers voorrang genieten in de **inkomensgerelateerde voorschoolse kinderopvang**. Daar betalen ze bovendien de laagste bijdrage, ongeacht hun inkomen.

### OPGELET!

Dit is de regeling die geldt voor de kinderopvang die een inkomenstarief aanreket (dus prijs op basis van het gezinsinkomen). Als u gebruik maakt van een opvang die een vaste prijs vraagt, is deze regeling niet van toepassing!

Het betreft hier de kinderopvang van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool gaan (dus enkel de voorschoolse kinderopvang en dit geldt dus niet voor de buitenschoolse kinderopvang).

Signaleer dus bij de voorziening voor kinderopvang dat u als pleegzorger binnen de voorrangsregels valt. Om van het minimumtarief, die laagste bijdrage, te genieten moet je je aanmelden via de website kinderopvang van Kind en Gezin ([www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)). Daar duid je de rubriek 'Mijn Kind en Gezin' aan. Je kiest voor 'Attest inkomenstarief'. Vervolgens selecteer je de digitale sleutel om je aan te melden (e-id, elektronische vreemdelingenkaart, federaal token).

Eenmaal aangemeld, klik je om je attest aan te vragen op 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Je kan aanvinken of je je inkomen wenst bekend te maken. Als het om een aanvraag voor een pleegkind gaat, hoeft je je inkomen evenwel niet bekend te maken.

Je vult in wat nodig is en komt ten slotte op een overzichtspagina van je aanvraag. Als alle gegevens in orde zijn, dan klik je op 'Maak mijn attest aan'. Je bewaart de PDF versie van deze aanvraag en bezorgt dit als pleegzorger zelf aan je kinderopvang.

Je dienst kinderopvang is verantwoordelijk voor de facturatie aan jou als pleeggezin. Deze facturatie gebeurt op basis van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief.

### Wanneer moet u het attest inkomenstarief aanvragen?

Vraag dit attest inkomenstarief aan de maand voor uw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Je kan het ten vroegste vanaf twee maanden voor de opvang start aanvragen.

Hulp nodig hierbij? U kunt vragen aan uw dienst kinderopvang om hierbij te helpen. U kan ook op de website van kind en gezin kijken naar een visuele ondersteuning van een aanvraag: <https://www.kindengezin.be/contact-en-help/vragen-over-mijn-kind-en-gezin/attest-ikt-ouder/attest-aanvragen/>

## 7. Iedereen Verdient Vakantie.

Mensen met een gering inkomen (vb. alleenstaanden of gepensioneerden) of in schuldbemiddeling of die genieten van een verhoogde tegemoetkoming via de mutualiteit kunnen beroep doen op tussenkomst van het steunpunt Iedereen Verdient Vakantie om een daguitstap of kamp of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief krijgen voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website [www.iedereenverdientvakantie.be](http://www.iedereenverdientvakantie.be). Bij iedere activiteit kunt u in het luikje 'Toegankelijkheid' zien of het rolstoeltoegankelijk is.

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij steunpunt Iedereen Verdient Vakantie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap, kamp of vakantieverblijf bij één van onze medewerkers:

Sarina Vereecke: [sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be](mailto:sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be)

Zij kan uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van steunpunt Iedereen Verdient Vakantie.

## 8. Participatie-aanbod

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op [participatie@pleegzorgwvl.be](mailto:participatie@pleegzorgwvl.be).

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

Op Vlaams niveau worden dialoogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialoogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: [www.pleegouders.be](http://www.pleegouders.be).

## 9. Klachtenbehandeling

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij u als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen binnen de regio, kan u als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan u doen door u te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of [klachten@pleegzorgwvl.be](mailto:klachten@pleegzorgwvl.be).

U vindt onze klachtenprocedure terug op: [www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen](http://www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen). U kunt die ook opvragen bij uw pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan u eveneens op onze website vinden.

## 10. Crisispermanentie

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kunt u het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u. en 21u. en tijdens weekend-, feest en sluitingsdagen tussen 9u. en 21u. U kunt hiervoor bellen naar het nummer **051/20 02 22**. U komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop u duidelijk uw naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna wordt u zo vlug mogelijk teruggebeld.

## 11. Pleegzorginfo

U vindt meer informatie over pleegzorg en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

[www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)

[www.vlaanderen.be/welzijngezondheid](http://www.vlaanderen.be/welzijngezondheid)

## 12. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen

### 12.1 Algemene gegevens

[www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be) info@pleegzorgwvl.be  
 Maatschappelijke zetel  
 Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare  
 tel: 051/20 02 22

### 12.2. Vestigingen voor Ondersteunende Pleegzorg.

#### *11.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende*

Diksmuidse Heerweg 47, 8200 **Brugge**  
 tel: 050/64 13 33 – fax: 050/64 13 59

Katelijnepoort Business Center  
 Baron Ruzettelaan 1/0.1, 8310 **Brugge**  
 050/61 09 69 – fax: 050/61 21 37

Louisastraat 7, 8400 **Oostende**  
 059/33 96 10 – fax: 059/33 96 11

#### *11.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare*

Kortrijksesteenweg 200, 8530 **Harelbeke**  
 tel: 056/22 52 85 – fax: 056/25 44 31

Hammestraat 67, 8800 **Roeselare**  
 tel: 051/26 52 45 – fax: 051/26 52 46

Moorseelsesteenweg 133, 8800 **Roeselare**  
 (Centrale administratie en Voortraject)  
 tel: 051/20 02 22 – fax: 051/24 37 48

#### *13.3.3. Vestigingen regio Diksmuide - Ieper*

Generaal Baron Jacquesstraat 88, 8600 **Diksmuide**  
 tel: 051/51 99 33 – fax: 051/51 99 20

Ter Waarde 46 bus 101, 8900 **Ieper**  
 Tel: 057/22 07 10 – fax: 057/22 07 19