



## Verantwoordelijke Communicatie en PR (m/v/x - voltijds onbep. duur - Roeselare)

*Pleegzorg West-Vlaanderen VZW is een dynamische organisatie die zich dagelijks inzet voor de sociaal-pedagogische begeleiding en ondersteuning van pleegkinderen, pleeggasten, hun pleeggezinnen en hun familie. Ruim 1150 West-Vlaamse kinderen met een moeilijke thuissituatie of volwassenen met een beperking wonen in een pleeggezin, omdat ze om diverse redenen voor een bepaalde tijd niet in hun eigen gezin kunnen wonen. Een ploeg van ruim 130 medewerkers geeft dagelijks het beste van zichzelf, vanuit kleine teams verspreid in 7 verschillende locaties in West-Vlaanderen, of vanuit de hoofdzetel in Roeselare.*

### Functieomschrijving?

We zijn op zoek naar een gedreven Verantwoordelijke Communicatie en PR oprecht geïnteresseerd in het leven van kwetsbare kinderen en volwassenen. Hoofddoel is de dienst Communicatie/PR/Werving te versterken en te leiden (3 deeltijdse medewerkers) in functie van een optimaal en gedragen communicatiebeleid (intern en extern).

### Wat doe je?

#### **Je focust op goede externe communicatie, PR en werving:**

- Je stroomlijnt communicatie voor verschillende doelgroepen: pleegkinderen, pleegjongeren, pleeggasten, (kandidaat-)pleeggezinnen, ouders,... Je werkt met het PR-team mee aan het opzetten van activiteiten voor verscheiden doelgroepen (participatie, via werkgroepen).
- Je ondersteunt jouw PR-team in de sensibilisering en werving van kandidaat-pleegzorgers, in de actie 'pleegzorggemeenten' en in het zoeken naar sponsoring via organisatie en bedrijven.
- Je werkt interprovinciaal samen met de PR-verantwoordelijken van de 4 andere provinciale pleegzorgdiensten en de partnerorganisatie Pleegzorg Vlaanderen aan een interprovinciaal PR-communicatieplan voor Pleegzorg, en denkt mee na over nieuwe campagnes en acties.
- Je verzorgt de redactie en doet occasioneel copywriting voor de externe algemene communicatie.
- Je draagt zorg voor de opmaak, productie en verspreiding van brochures, posters en ander PR materiaal, dit met oog voor een passende huisstijl.
- Je houdt onze website boeiend met relevante content en ondersteunt hierbij collega's.
- Je verzorgt onze facebookpagina en eventueel andere sociale media. Je bedenkt beklijvende posts voor sociale media, zorgt voor inhoud en beeldmateriaal en gaat in gepaste interactie met onze doelgroep en stakeholders.
- Je maakt filmpjes of foto's ter ondersteuning van campagnes, events of online content.
- Je fungeert als media-verantwoordelijke voor de organisatie. Je hebt zicht op wat in de pers verschenen is i.v.m. pleegzorg. Je verzorgt contacten met de lokale pers en de persverantwoordelijke van Pleegzorg Vlaanderen.

### **Je focust op goede interne communicatie:**

- Je werkt mee aan de verdere uitwerking van het intranet en een goede serverstructuur.
- Je werkt de huisstijl verder uit en zorgt voor gedragen handige communicatietools waaronder ook goede sjablonen (voor brieven, verslagen, PowerPoint presentaties,...).
- Je werkt een beleid rond sociale media uit.
- Je werkt verder mee als trekker aan een gedragen en optimaal intern communicatiebeleid.

### **Je bent een belangrijke spilfiguur in onze organisatie:**

- Je leidt ons team 'Communicatie/PR/Werving' met nu reeds een medewerker PR/werving (0,7 VTE), een medewerker PR/pleegzorggemeenten (0,5 VTE) en een medewerker PR/sponsoring (0,3 VTE).
- Je werkt samen met de PR-verantwoordelijken van de 4 andere provinciale pleegzorgdiensten en de partnerorganisatie Pleegzorg Vlaanderen aan een interprovinciaal PR/communicatieplan voor Pleegzorg.
- Je brengt de medewerkers op de hoogte van PR-activiteiten en kan hen mobiliseren.
- Je neemt deel aan verschillende interne overlegmomenten en bouwt de nodige interne contacten en pleegzorgkennis op om jouw PR-job goed uit te oefenen.
- Je organiseert en trekt het communicatie-overleg binnen Pleegzorg West-Vlaanderen. Dit is een werkgroep met geïnteresseerde werknemers uit allerlei functies binnen de organisatie, met als doel het afstemmen van concrete zaken i.v.m. interne en externe communicatie, zoals werking intranet, serveropbouw, verslaggeving, huisstijl, outlookgebruik, brochures, website, facebook, ...
- Je bouwt het communicatiebeleid van Pleegzorg West-Vlaanderen verder uit, in nauw contact met de algemeen directeur (jouw rechtstreeks leidinggevende) en het directieteam. Hierbij is de opmaak en opvolging van een gedragen communicatieplan en een communicatiebudget (extern en intern) belangrijk.

### **Wie ben je ?**

- Je volgde een communicatieve opleiding, bij voorkeur een bachelor communicatiemanagement (of gelijkgesteld door ervaring). Je hebt reeds enkele jaren nuttige praktijkervaring in een communicatiefunctie.
- Je bent een sterke organisator met een creatieve geest.
- Je bent participatief ingesteld, ondernemend en hebt een grote verantwoordelijkheidszin.
- Je vindt vlot je weg in het werken met websites en sociale media. Je hebt ook voldoende technische software-kennis. Vertrouwd zijn met InDesign is een pluspunt.
- Je ziet het als een meerwaarde om een klein zelfstandig team te leiden.
- Je netwerkt graag. Je vindt het fijn om een enthousiaste spilfiguur te zijn en om veel linken te leggen zowel intern als extern.
- Je hebt brede interesse in het communicatieveld en je bent leergierig.
- Je hebt een vlotte pen en houdt van mooie taal. Je schakelt gemakkelijk tussen het (pleegzorg)vakjargon en vlot taalgebruik om zo in begrijpelijke taal suggesties en standpunten aan derden over te brengen, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent oprecht geïnteresseerd in de verhalen van pleegkinderen, pleegjongeren, pleeggasten, pleeggezinnen, ouders, en medewerkers van pleegzorgdiensten.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en hebt een eigen wagen ter beschikking.

### **Wat bieden we je ?**

- Een uitdagende en gevarieerde functie, waarbij zelfstandig gewerkt wordt binnen een klein gemotiveerd team waar jij de coördinerende en leidende rol zal opnemen.
- Een spilfunctie binnen een dynamische werkomgeving met een maatschappelijk doel en

met als kernkrachten: samenwerking (verbondenheid), ontwikkelgerichtheid (ieders mogelijkheden), respect, eerlijke communicatie.

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (4/5<sup>de</sup> bespreekbaar)
- Vergoeding woon-werkverkeer (standplaats: hoofdzetel Moorseelsesteenweg 133, Roeselare)
- Een maandloon volgens barema B1B van paritair comité 319.01 en berekend op basis van in aanmerking genomen baremieke anciënniteit (€ 2.756 bruto bij 5 jaar in aanmerking genomen anciënniteit, € 4.245 bij 25 jaar in aanmerking genomen anciënniteit), aangevuld met maaltijdcheques
- Een zeer flexibele uurregeling en ook thuiswerkmogelijkheden, maar wel soms (recupereerbaar) avond- of weekendwerk voor PR-activiteiten
- Een verlofregeling volgens PC 319.01 (inclusief VIA-dagen of extra legale verlofdagen)

### **Hoe solliciteer je?**

Stuur ten laatste op 10 maart jouw CV en motivatiebrief naar [vacature@pleegzorgwvl.be](mailto:vacature@pleegzorgwvl.be) met als onderwerp: verantwoordelijke Communicatie en PR. Als meerwaarde mag je ons gerust overtuigen met een bijkomende creatief extraatje (vb een motivatiefilmpje). Eventueel bijkomende info kan je ook opvragen via dit mailadres, waarna we je zelf terugbellen indien mondelinge duiding aangewezen is.

### **Selectieprocedure:**

Een eerste selectie vindt plaats op basis van CV, motivatiebrief en eventueel andere verstuurde extra documenten.

De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef. Deze zal waarschijnlijk doorgaan op zaterdag 23 maart (datum nog onder voorbehoud, effectieve datum te ontvangen na inschrijving of via navraag bij [vacature@pleegzorgwvl.be](mailto:vacature@pleegzorgwvl.be)).

Tenslotte volgt nog een mondeling gesprek, waarna wij graag ten laatste eind april tot aanstelling overgaan. We zijn bereid een noodzakelijke opzegtermijn in acht te nemen. Wij verzekeren discretie en werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine,...

### **Uitgedaagd en goesting ? Word onze pleegzorg-collega ...**