



# ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

---

Perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg

Verantwoordelijke uitgever: Pleegzorg West-Vlaanderen vzw, Moorseelesteenweg 133,  
8800 Roeselare

## Inhoud

1. Privacy en doorgeven van informatie.....	5
1.1. Informatie over u en uw gezin.....	5
1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst.....	5
1.3. Ernstige gebeurtenis.....	6
2. Pleegzorgverblijven.....	8
2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?.....	8
2.1.1. Welke gegevens hebben we van u nodig?.....	8
2.1.2. Welke inschrijvingen zijn nodig en wie zorgt hiervoor?.....	8
2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?.....	9
2.2.1. De kostenvergoeding.....	10
2.2.2. Ontvangt u als pleegzorger kinderbijslag?.....	11
2.2.3. Vergoeding van 'bijzondere kosten'.....	11
2.3. Wat als pleegjongeren werken of werkloos zijn?.....	13
2.4. Zakgeld.....	14
2.5. Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie of elders verblijven?.....	14
2.6. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte?.....	18
2.6.1. Is uw pleegkind te uwen laste?.....	18
2.6.2. Is de kostenvergoeding belastbaar?.....	18
2.7. Wist u dat?.....	18
2.8. Het einde van een pleegzorgverblijf.....	19
2.9. Wat is voortgezette hulpverlening?.....	19
3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?.....	20
3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.....	20
3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.....	21
3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?.....	22
3.4. Wat moet u doen?.....	22
4. Pleegzorgverlof.....	24
4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.....	24
4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden:.....	24
5. School- en studietoelagen.....	26
6. Kinderopvang voor baby's en peuters.....	26

7. Vakantieparticipatie.....	28
8. Sparen voor pleegkinderen/pleegjongeren.....	28
9. Participatie-aanbod.....	29
10. Klachtenbehandeling.....	30
11. Crisispermanentie.....	30
12. Pleegzorginfo.....	30
13. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen.....	31
13.1. Digitaal adres.....	31
13.2. Maatschappelijke zetel.....	31
13.3. Vestigingen.....	31
13.3.1.Vestigingen regio Brugge - Oostende:.....	31
13.3.2.Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare.....	31
13.3.3.Vestigingen regio Diksmuide - Ieper.....	31

# 1. Privacy en doorgeven van informatie.

## 1.1. Informatie over u en uw gezin.

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister (model 2)... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren)/pleegjongere(n).

U hebt een toegangsrecht en zo nodig een correctierecht van uw persoonsgegevens. Aanvullende inlichtingen hierover kunt u vinden in het openbaar register dat door de 'Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer' werd aangelegd. De Commissie kan gecontacteerd worden te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35. Meer informatie over de privacywetgeving is te vinden op [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).

Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. Het is bedoeld om hiermee wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens.

## 1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst.

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat de pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleegkinderen/pleegjongeren en hun familie.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over het pleegkind/de pleegjongere, zijn ouders en familie. Dit geldt ook wanneer het pleegzorgverblijf is afgelopen.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

**Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22):** 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

**Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77):** 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat

daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden’.

**Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7):** ‘Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met .... ’

Over het gebruik van sociale netwerksites in de jeugdhulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken, ... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met ‘online zijn’. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan ‘face to face’ contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgverblijven. Als men u informatie vraagt (b.v. op school, vanuit het CLB, de pers,...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleegkinderen in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleegkinderen. Concreet wil dit zeggen dat zolang uit geen enkel gegeven blijkt dat het kind een pleegkind is, kan het in beeld gebracht worden.

Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! We vragen van u dezelfde houding als uw pleegkind familie van u is. Samengevat komt dit neer op het in alle omstandigheden respecteren van de privacy van uw pleegkind/pleegjongere en zijn familie.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij: Juridisch team Steunpunt Jeugdhulp, Cellebroersstraat 16, 1000 Brussel, Tel. 02/513.15.10. [info@jeugdrecht.be](mailto:info@jeugdrecht.be) ([www.jeugdrecht.be](http://www.jeugdrecht.be)).

### 1.3. Ernstige gebeurtenis.

Wij vragen u om elke ‘ernstige gebeurtenis’ waarbij uw pleegkind/pleegjongere betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden. Dit omwille van de verzekering en meldingsplicht naar de bevoegde instantie.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van het pleegkind/pleegjongere;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;

- geweldplegingen in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;
- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door het pleegkind/de pleegjongere;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklank kunnen krijgen in de media;
- ....

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn en aan de verwijzer).

## 2. Pleegzorgverblijven.

Doorlopende (en langdurige) pleegzorgverblijven, zoals perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg, gebeuren via een Intersectorale Toegangspoort op vraag van een aanmelder-contactpersoon. Deze aanmelder-contactpersoon is een hulpverlener zoals een consulent van een ondersteuningscentrum jeugdzorg (OCJ) of de sociale dienst van de jeugdrechtbank, een medewerker van een Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) of van een Centrum Algemeen Welzijnswerk of van Kind en Gezin...

De Vlaamse Overheid, nl. het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten van een pleegzorgverblijf.

### 2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

#### 2.1.1. *Welke gegevens hebben we van u nodig?*

Bij elk nieuw pleegzorgverblijf vragen wij van u volgende gegevens:

1. Een uittreksel uit het strafregister (model 2) van u en van alle meerderjarigen (+18 jaar) die bij u inwonen. U kan dit aanvragen bij de gemeentelijke overheden. Opgelet: op het ogenblik dat uw (inwonende) kinderen 18 jaar worden, is ook van hen een uittreksel uit het strafregister (model 2) vereist.
2. Het nummer van uw bank- of postrekening, met de correcte naam van de titularis (houder van het rekeningnummer).
3. De naam, het adres, het telefoonnummer, het polisnummer en eventueel de naam van de agent van uw familiale verzekering.
4. Een attest van de gezinssamenstelling. Dit kan aangevraagd worden bij de gemeentelijke overheden.

#### 2.1.2. *Welke inschrijvingen zijn nodig en wie zorgt hiervoor?*

- Inschrijving bij de **gemeente**: Pleegzorg West-Vlaanderen zorgt ervoor dat uw pleegkind/pleegjongere bij u wordt gedomicilieerd.
- Ter informatie: het is goed om met uw meerderjarige pleegjongere die bij u gedomicilieerd is duidelijke afspraken te maken over welke spullen van wie zijn. Wanneer een meerderjarige bepaalde schulden niet kan betalen, bestaat de kans immers dat er beslag gelegd wordt op goederen die zich bevinden op het adres waar hij gedomicilieerd is. Het is dan goed dat u kunt aantonen welke goederen aan wie toebehoren.
- Ook het **ziekenfonds** wordt door Pleegzorg West-Vlaanderen verwittigd om uw pleegkind/pleegjongere bij u in te schrijven.
- Inschrijving bij uw **kinderbijslagfonds**: Pleegzorg West-Vlaanderen vraagt kinderbijslag aan voor uw pleegkind/pleegjongere. We verwittigen het kinderbijslagfonds dat laatst de kinderbijdrage uitbetaalde voor uw pleegkind/pleegjongere.

Pleegkinderen/pleegjongeren die bij u gedomicilieerd zijn, worden ook verzekerd door uw familiale verzekering (omdat hun domicilie bij u staat). Pleegzorg West-Vlaanderen schrijft



uw familiale verzekering aan. Als u geen familiale verzekering hebt, dringen wij erop aan er een af te sluiten, het kan u onprettige verrassingen besparen.

We informeren u verder nog over de verzekering die Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten heeft (zie 3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd? ).

Voor deze inschrijvingen moet u zelf niets doen, Pleegzorg West-Vlaanderen zorgt daar voor. We vragen u wel om na te zien of de inschrijvingen bij de gemeente, het kinderbijslagfonds en het ziekenfonds in orde zijn. Gelieve ons te verwittigen indien dit niet het geval zou zijn.

## 2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

Er wordt aan de kosten die een pleegzorgverblijf met zich meebrengt tegemoet gekomen. Elke wijziging van uw gezinssituatie meldt u best aan Pleegzorg West-Vlaanderen. Een kleine verandering kan immers financieel grote gevolgen hebben.

Voorbeelden van wijzigingen die u moet melden:

- één van uw eigen kinderen heeft geen recht meer op kinderbijslag;
- u verandert van werk en krijgt kinderbijslag van een ander kinderbijslagfonds;
- u wordt werkloos;
- u wordt invalide verklaard;
- u bent langdurig ziek;
- u gaat op pensioen;
- uw pleegjongere begint te werken: leercontract, deeltijds leren, interim of vast werk;
- uw pleegjongere is schoolverlater;
- elk overlijden dat een invloed kan hebben op de kinderbijslag;
- elke wijziging van uw gezinssamenstelling.

De wijzigingen kunnen een verandering van de vergoeding en een nieuwe berekening met zich meebrengen. Wat u ten onrechte zou ontvangen, wordt later teruggevorderd door Pleegzorg West-Vlaanderen.

### 2.2.1. De kostenvergoeding.

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere te dekken: voeding, kleding, schoolkosten, vervoerskosten, gewone medische kosten. Ze zijn geen loon of geen vergoeding voor uw inspanningen.

Ze mogen enkel gebruikt worden voor het vergoeden van kosten in functie van uw pleegkind/pleegjongere.

Ook als uw pleegkind/pleegjongere in een internaat of ziekenhuis verblijft of op vakantie is, wordt de kostenvergoeding verder uitbetaald.

Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleegkind/pleegjongere bij u inwoont. Op het einde van de maand volgend op de start van de begeleidingsdatum ontvangt u de eerste betaling indien uw dossier in orde is. De eerste dag van het verblijf wordt meegerekend, de laatste dag niet (beide dagen samen worden als één dag gerekend).

De kostenvergoeding is afhankelijk van de leeftijd van uw pleegkind/pleegjongere (en of er al dan niet gezinsbijslag wordt uitgekeerd) en is aan de index gekoppeld. Vanaf 1 september 2018 gelden volgende bedragen (die gekoppeld zijn aan de index):

- 0 - 6 jaar met gezinsbijslag € 13,80;
- 6 - 12 jaar met gezinsbijslag € 14,22;
- 12 - 15 jaar met gezinsbijslag € 16,13;
- 15 - 18 jaar met gezinsbijslag € 17,62;
- + 18 jaar met gezinsbijslag € 19,10;
- 0 - 12 jaar zonder gezinsbijslag € 20,59;
- 12 - 18 jaar zonder gezinsbijslag € 22,23;
- + 18 jaar met eigen inkomsten € 7,43.

Praktisch komt het erop neer dat u maandelijks een bedrag zal ontvangen: kostenvergoeding (per dag) vermenigvuldigd met het aantal verblijfsdagen (in de betreffende maand).

Indien een pleegkind 3 of meer opeenvolgende nachten bij zijn ouders of bij derden (niet de pleegzorgers) logeert, betalen de pleegzorgers in principe vanaf de eerste nacht €7 per nacht aan de persoon bij wie het pleegkind overnacht. Dit wordt concreet afgesproken met pleegzorgbegeleider.

#### **OPGELET!**

Voor kinderen waarvoor een **adoptieprocedure** wordt gestart, ontvangt men geen kostenvergoeding meer vanaf de dag van de indiening van het verzoekschrift bij de

jeugdrechtbank (en dus niet vanaf de dag van de uitspraak). Mocht u een adoptie-aanvraag voor uw pleegkind/pleegjongere overwegen, dan moet u dit vooraleer u een procedure opstart aan ons melden. Onterecht uitbetaalde kostenvergoedingen worden altijd teruggevorderd door Pleegzorg West-Vlaanderen.

Pleegzorgers dienen **geen facturen van voor de pleegplaatsing** te betalen. Met andere woorden zijn pleegzorgers niet rechtstreeks aan te spreken door ziekenhuizen en andere medici of scholen voor schulden van het kind. **Toch willen we u erop wijzen dat wanneer u als pleegzorger een dagvaardiging krijgt voor iets waar u niet toe verplicht bent, moet u protesteren.** Deze waarschuwing is belangrijk voor elke vordering door externen zoals een ziekenhuis, maar ook een school of een andere instantie!. Een vonnis geeft een uitvoerbare titel gedurende 30 jaar. Wanneer een ziekenhuis de ouders dagvaardde en een veroordeling bekwam, kan het kind bij meerderjarigheid aangesproken worden om te betalen. Een vonnis geeft een uitvoerbare titel gedurende 30 jaar.

### ***2.2.2. Ontvangt u als pleegzorger kinderbijslag?***

1. **Kinderbijslag voor pleegzorgers:** u ontvangt voor uw pleegkind/pleegjongere kinderbijslag, eventueel vermeerderd met een (leeftijds)toeslag. De bedragen zijn gekoppeld aan de index.
2. **Wezenbijslag** (en de eventuele leeftijdstoeslag): wordt over het algemeen verder uitbetaald door het kinderbijslagfonds van de laatste werkgever van de overleden ouder of in voorkomend geval, van de overlevende.
3. **Jaarlijkse leeftijdsbijslag:** via het kinderbijslagfonds ontvangen gezinnen sinds 2006 per kind een jaarlijkse bijslag (ook schoolpremie genoemd). Dit geldt ook voor pleegkinderen/pleegjongeren die bij pleegzorgers verblijven.
4. **Forfaitaire bijslag voor ouders:** Ouders, van wie een kind bij pleegzorgers verblijft, ontvangen meestal maandelijks een forfaitaire bijslag. Deze bijslag wordt door het kinderbijslagfonds rechtstreeks aan de laatst rechthebbende betaald. Ouders ontvangen dit bedrag enkel indien zij contact hebben met hun kind en indien zij de laatste rechthebbenden op de kinderbijslag waren vóór het pleegzorgverblijf. Met de forfaitaire toeslag wil men ouders de mogelijkheid geven nog verder zorg voor hun kind(eren) op te nemen, ook al wonen deze (tijdelijk) niet bij hen.

De forfaitaire bijslag heeft geen enkele invloed op de kinderbijslag die u als pleegzorger ontvangt.

### ***2.2.3. Vergoeding van 'bijzondere kosten'.***

#### **1. Bijzondere kosten:**

Pleegzorgers kunnen een bijkomende tegemoetkoming ontvangen om bijzondere kosten te vergoeden. Hiermee wordt bedoeld kosten voor buitengewone en medische en paramedische verzorging aan pleegkinderen/pleegjongeren, met het

oog op het behoud of het herstel van de fysieke of psychische integriteit van het pleegkind/de pleegjongere.

De term 'bijzondere kosten' slaat dus op medische en paramedische behandelingen die uitzonderlijk en noodzakelijk zijn voor de gezondheid van de minderjarige/jongere. Onder andere volgende behandelingen komen in aanmerking:

- logopedie;
- kinesitherapie;
- orthopedie;
- astmabehandeling;
- brilglazen;
- orthodontie;
- hospitalisatie (excl. opleg ligdagprijs of één persoonskamer);
- ...

Gewone doktersbezoeken (bv. behandeling tegen griep, jaarlijkse controles... ) vallen niet onder de bijzondere kosten. De behandelingen worden als 'gewoon' beschouwd en behoren tot een normaal uitgavenpatroon.

Voor bijzondere kosten zijn subsidies voorzien als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. De subsidiëring is beperkt tot het remgeld. Terugbetaling van het remgeld gebeurt volgens de geldende RIZIV-tarieven.

Graag wijzen we u erop dat voor niet-geconventioneerde erelonen die bijvoorbeeld orthodonten vragen niet door de bijzondere kosten ondervangen worden. Indien er een meerkost is door die niet-geconventioneerde erelonen, betaalt u als pleegzorger dit zelf. Deze bedragen kunnen wel oplopen.

Indien u psychotherapie overweegt, bespreekt u dit eerst met uw begeleider. Wanneer de behandeling daadwerkelijk start, contacteert u de administratie van Pleegzorg West-Vlaanderen. Doet u dit niet, dan kan u niet rekenen op terugbetaling.

Voor psychotherapie is de algemene regel dat indien deze therapie noodzakelijk is, hiervoor onmiddellijk wordt doorverwezen naar een Centrum Geestelijke gezondheidszorg (CGGZ). De kosten die het CGGZ aanrekent voor de therapie (actueel €11 per sessie) worden terugbetaald aan de pleegzorgers op voorlegging van de betalingsbewijzen.

Indien u als pleegzorger verkiest om de behandeling te laten uitvoeren door een privétherapeut, dan ontvangt de pleegzorger hetzelfde bedrag (€11 per sessie) en betaalt hij/zij de meerkosten zelf. U kan ook altijd navragen bij uw ziekenfonds of er een tussenkomst is.

Een aanvraag tot het subsidiëren van een medische of paramedische behandeling moet vergezeld zijn van een verslag. De zorgverstrekker dient de kostenraming, de duur, de frequentie en de motivatie voor de behandeling toe te lichten.

Voor ziekenhuisopnames is het nodig om zowel de administratief medewerker als de begeleider vóóraf in te lichten. Bij medische ingrepen is de toestemming van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers vereist. Bij spoedgevallen beslist de arts.

Bijzondere kosten vragen bijzondere expertise en enkele bijzondere personen bezitten deze expertise. Vraag dan ook steeds bij uw begeleider naar de naam van de persoon bij Pleegzorg West-Vlaanderen die u alles over de bijzondere kosten kan uitleggen.

## 2. Zorgzwaarte.

Indien er zich een aantoonbare verhoogde zorgzwaartesituatie voordoet kan de dienst voor pleegzorg een bijkomend bedrag (boven de kostenvergoeding) toekennen aan de pleegzorger. De periode waarvoor dit bijkomend bedrag wordt toegekend is beperkt in de tijd.

### 2.3. Wat als pleegjongeren werken of werkloos zijn?

Elk inkomen moet gemeld worden aan de administratie van Pleegzorg West-Vlaanderen, ongeacht de grootte van het bedrag. Iedere maand moet een kopie van de loonfiche of een kopie van het rekeninguittreksel (stempelgeld of ziekte-uitkering) bezorgd worden aan Pleegzorg West-Vlaanderen. Bij controle door de Vlaamse Overheid, moeten wij deze inkomstenbewijzen kunnen voorleggen.

Bij een leerovereenkomst moet u aan Pleegzorg West-Vlaanderen een kopie van het contract bezorgen. Zolang de leerovereenkomst loopt, blijft uw pleegjongere bij het ziekenfonds nog ingeschreven als lid op uw naam.

Bij tewerkstelling vervalt het recht op kinderbijslag vanaf de dag van tewerkstelling. Is uw pleegjongere nog geen 18 jaar, dan zal u toch kinderbijslag ontvangen en dit tot 31 augustus van het jaar van de 18de verjaardag. Een jongere die daarna meer verdient dan € 533,73 bruto per maand, verliest het recht op kinderbijslag.

Indien u als pleegzorger een pleegkind/pleegjongere opvangt die eigen inkomsten heeft, bedraagt de bijdrage van uw pleegkind/pleegjongere in de kosten van de plaatsing € 533,73 per maand. Als de eigen inkomsten van het pleegkind/de pleegjongere - na vrijstelling van een bedrag van € 357,90 - lager zijn dan € 533,73 per maand, wordt het verschil bijkomend gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid (via Pleegzorg West-Vlaanderen). Bovenvermelde bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex die van toepassing was in mei 2016.

Voordat men een werkloosheidsuitkering kan ontvangen moet een schoolverlater eerst nog de beroepsinschakelingstijd doorlopen. Die duurt 12 maanden (of 310 dagen, zondagen tellen namelijk niet mee).

Gedurende de beroepsinschakelingstijd blijft het recht op kinder- of wezenbijslag, tenzij uw pleegkind/pleegjongere tijdens die periode werkt en meer dan € 523,26 bruto per maand verdient.

Schoolverlaters die nog een vakantiejob wensen te doen informeren zich best over de gevolgen hiervan voor de kinderbijslag en beroepsinschakelingstijd.

Een tijdige inschrijving is belangrijk om in de periode van beroepsinschakelingstijd (wachttijd) het recht op kinderbijslag te behouden! U ontvangt de kostenvergoeding nog als uw pleegjongere de beroepsinschakelingstijd doorloopt. Tijdens de beroepsinschakelingstijd blijft de jongere ingeschreven bij het ziekenfonds van de pleegzorgers. Ten laatste op het einde van de beroepsinschakelingstijd of als de jongere werk heeft gevonden, schrijft hij zich in bij een ziekenfonds van eigen keuze.

Als uw pleegjongere uitkeringsgerechtigd is, moet u dit onmiddellijk aan het kinderbijslagfonds en aan Pleegzorg West-Vlaanderen melden.

#### **2.4. Zakgeld.**

Voor pleegzorg bestaat er geen regeling meer rond zakgeld. Het zakgeld is geïntegreerd binnen de kostenvergoeding. Aan pleegzorgers wordt evenwel gevraagd om rond het zakgeld zelf keuzes te maken, onder meer rekening houdend met de situatie van de eigen kinderen.

Indien u een voorbeeld wenst omtrent de omvang van het bedrag dat als zakgeld gehanteerd kan worden, verwijzen we u naar de richtlijn binnen Jongerenwelzijn in het algemeen waarbij elk kind dat wordt geplaatst, recht heeft op zakgeld zodra het 6 jaar is. Uitzonderingen hierop zijn minderjarigen die zelfstandig wonen en minderjarigen met een netto maandinkomen hoger dan 198,43 euro. Het zakgeld is vrij te besteden. Voor de tarieven zie:

<http://wvg.vlaanderen.be/jongerenwelzijn/jeugdhulp/praktische-informatie/zakgeld/>.

#### **2.5. Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie of elders verblijven?**

Even op uitstap of op vakantie gaan, is altijd leuk... maar daar komt in het geval van pleegzorg wat administratie bij kijken.

Als uw pleegkind/pleegjongere op uitstap gaat (bijvoorbeeld op bosklas met de school of op kamp met de jeugdbeweging), ergens gaat logeren of op vakantie gaat, is het nodig dat u aan uw begeleid(st)er tijdig volgende gegevens bezorgt:

- Naam pleegkind/pleegjongere;
- Naam en adres pleegzorger;
- Datum of periode van de uitstap of vakantie;
- Verblijfadres tijdens de vakantie;
- Het vervoermiddel (auto/bus/vliegtuig,...);
- Eventueel: de organisator of de begeleiders van de vakantie / reis.

**Reizen naar het buitenland** - Als uw pleegkind/pleegjongere, alleen of met u, op reis gaat naar het buitenland moet u bovenstaande gegevens ten laatste 1,5 maand op voorhand doorgeven aan uw begeleid(st)er. Wij moeten dan namelijk de toestemming vragen aan de ouders, of aan de jeugdrechtbank indien uw pleegkind/pleegjongere via de jeugdrechter bij u verblijft.

Hieronder sommen we op welke documenten u bij zich moet hebben bij een reis naar het buitenland.

- Voor pleegkinderen jonger dan 12 jaar: een KIDS-ID. Dit kan aangevraagd worden door de pleegzorger/ouder waar het kind gedomicilieerd is. Met de KIDS-ID kunnen kinderen jonger dan 12 jaar in Europa reizen (en in sommige landen daarbuiten).
- Voor pleegjongeren ouder dan 12 jaar: een identiteitskaart.
- Als er buiten de Europese Gemeenschap wordt gereisd, is in principe een internationale reispas (soms ook een visum) vereist. De gemeente of reisorganisatie kan hierover informatie geven.
- Een repatriëringsverzekering. Bij de meeste ziekenfondsen is dit voorzien in het pakket. Als dit niet het geval zou zijn dan kan een repatriëringsverzekering worden afgesloten bij bv. Europ Assistance, Touring ... .
- Documenten van het ziekenfonds om medische zorg te genieten of om terugbetaling te krijgen van de medische kosten in het buitenland. Daarvoor kunt u de Mutas-kaart aanvragen bij het ziekenfonds (of bij de kleinere ziekenfondsen is dit de Mediphone Assist Card).
- Het is best dat u bij het ziekenfonds navraagt of bijkomende reisdocumenten nodig zijn voor de ziekteverzekering (dit is afhankelijk van de reisbestemming) en wat er in geval van ziekte of ongeval moet gebeuren.

Daarnaast moet u nog andere documenten meenemen, die verschillen naargelang uw pleegkind/pleegjongere bij u verblijft via de jeugdrechtbank of via de toegangspoort.

1. Als het pleegzorgverblijf door de **jeugdrechtbank** werd uitgesproken dan hebt u ook nog de volgende documenten nodig:
  - De toestemming van de jeugdrechtbank (wij vragen die aan; zie hierboven).
  - Een document 'gezinsamenstelling'. U kan dit aanvragen bij de gemeente. Hiermee kan worden aangetoond dat uw pleegkind/pleegjongere deel uitmaakt van uw gezin en ingeschreven is op uw adres.
2. Als het pleegzorgverblijf gebeurde met **tussenkoms**t van de **toegangspoort** zijn volgende documenten vereist:
  - De jeugdhulpbeslissing van de toegangspoort.
  - Een document 'gezinsamenstelling'. U kan dit aanvragen bij de gemeente. Hiermee kan worden aangetoond dat uw pleegkind/pleegjongere deel uitmaakt van uw gezin en ingeschreven is op uw adres.

Indien uw pleegkind/pleegjongere met derden (bijv. familie of vrienden van u) naar het buitenland gaat, moeten zij de volgende documenten bij zich hebben:

- De hierboven vermelde documenten m.b.t. de identiteit van het pleegkind/pleegjongere (KIDS-ID of een identiteitskaart) en m.b.t ziekteverzekering.
- Indien een pleegzorgverblijf via de jeugdrechtbank: de toestemming van de jeugdrechtbank op naam van de derde.
- Indien geen pleegzorgverblijf via de jeugdrechtbank: een schriftelijke toelating van de ouders, gewettigd door het gemeentebestuur.

Indien u vragen hebt over een vakantie-aanvraag of reisverzekering, kan u hiervoor terecht bij onze regionaal administratief medewerkers.

Hieronder een schematische overzicht afhankelijk van uw vakantieplannen en de lopende pleegzorgplaatsing(en).



# Pleegkind op vakantie

## Binnenland

### met pleeggezin ITP/OCJ/VK

- besproken in afsprakennota

### met pleeggezin JRB

- goedkeuring JRB
- besproken in afsprakennota

### met derden ITP/OCJ/VK

- besproken in afsprakennota

### met derden JRB

- goedkeuring JRB
- besproken in afsprakennota

### ondersteunende pleegzorg

- besproken in  
ondersteunings-  
plan

### ondersteunende pleegzorg JRB

- goedkeuring JRB
- besproken in  
ondersteuningsplan

## Buitenland

### met pleeggezin ITP/OCJ/VK

- Jeugdhulpverleningsbeslissing
- recent attest  
gezinssamenstelling
- (best gewettigde) toestemming  
ouders

### met pleeggezin JRB

- goedkeuring JRB
- recent attest  
gezinssamenstelling

### met derden ITP/OCJ/VK

- (best gewettigde) toestemming  
ouders
- jeugdhulpverleningsbeslissing
- toestemming pleegouders

### met derden JRB

- goedkeuring JRB
- besproken met ouders

### ondersteunende pleegzorg

- (best gewettigde)  
toestemming  
ouders

### ondersteunend e pleegzorg JRB

- goedkeuring JRB
- besproken met ouders

## 2.6. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte?

### *2.6.1. Is uw pleegkind te uwen laste?*

Ja, maar het is de toestand op 1 januari van het jaar ná dat van de inkomsten dat telt. Twee voorbeelden:

- **Van 24 december 2014 tot 3 januari 2015 woont een pleegkind/pleegjongere bij u.**  
De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2015 gewijzigd, uw pleegkind/pleegjongere is te uwen laste voor aanslagjaar 2015 (inkomsten 2014).
- **Er woont een pleegkind bij u van 5 januari 2015 tot 25 december 2015.**  
De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2016 niet gewijzigd (in vergelijking met 1 januari 2015). Hoewel een pleegkind bijna een jaar bij u woonde, wordt het niet als te uwen laste aanzien voor de inkomsten van 2015!

Het is verstandig uw nettoloon niet onmiddellijk te laten aanpassen als een pleegkind/pleegjongere bij u woont, men weet nooit op voorhand hoelang het pleegzorgverblijf zal lopen. Als u uw pleegkind/pleegjongere te uwen laste kunt opgeven, voegt u best een document met de gezinssamenstelling bij uw belastingaangifte. Dergelijk document kunt u verkrijgen via de dienst bevolking van uw gemeente.

Indien uw pleegjongere zelf ook werkt, dan zal hij niet meer ten laste zijn indien hij meer dan een bepaald netto-belastbaar bedrag per jaar verdient. Bent u alleenstaande, dan ligt het bedrag hoger. In dit geval zal uw pleegjongere zelf een belastingaangifte moeten indienen. De bedragen worden jaarlijks aangepast. Indien u dit wenst, zullen wij voor u deze bedragen opzoeken.

### *2.6.2. Is de kostenvergoeding belastbaar?*

Neen, de kostenvergoeding moet u niet op uw belastingaangifte invullen. De kostenvergoeding die u ontvangt, is geen loon. Het is een forfaitaire vergoeding voor het verblijf van de minderjarige en die is niet belastbaar.

## 2.7. Wist u dat?

Verschillende diensten bieden kortingen aan voor kinderen. Zo rijden kinderen, jonger dan 6 jaar, gratis met De Lijn of ontvangen kinderen tussen 6 en 12 jaar een gratis netabbonnement van De Lijn in een aantal Vlaamse gemeentes. Behalve voordelen op de diensten van De Lijn zijn er ook voordelen bij MIVB, NMBS, reductiekaarten voor het openbaar vervoer en tussenkomsten van het ziekenfonds.

We vragen u om zelf bij de verschillende diensten na te vragen wat de concrete voordelen zijn waar u van kan genieten.

Pleegkinderen/pleegjongeren met beperkingen hebben soms nog recht op andere specifieke tussenkomsten, afhankelijk van de concrete situatie. Het best kunt u aan uw begeleider vragen op welke tussenkomst uw pleegkind/pleegjongere aanspraak kan maken.

## 2.8. Het einde van een pleegzorgverblijf.

Bij het begin van het pleegzorgverblijf werd uw pleegkind/pleegjongere bij de gemeente, uw ziekenfonds, het kinderbijslagfonds en uw familiale verzekering ingeschreven als deel uitmakend van uw gezin. Op het einde ervan wordt uw pleegkind/pleegjongere terug uitgeschreven. Pleegzorg West-Vlaanderen verwittigt enkel de betrokken diensten dat het pleegzorgverblijf (en begeleiding) gestopt werd. Voor jongeren die na hun meerderjarigheid bij u blijven wonen, worden de betrokken diensten eveneens verwittigd. Er wordt dan gemeld dat het pleegzorgverblijf (en begeleiding) gestopt werd, maar dat de jongere deel blijft uitmaken van uw gezin.

Op het einde van het pleegzorgverblijf nemen de pleegkinderen/pleegjongeren al hun persoonlijke bezittingen met zich mee (dus: zowel winter- als zomerkledij, evenals de cadeautjes die ze kregen én alle aankopen die ze met hun eigen zakgeld deden (de grootte van de uitzet is uiteraard afhankelijk van de duur van het verblijf).

## 2.9. Wat is voortgezette hulpverlening?

Normaal lopen pleegzorgverblijven maximum tot de meerderjarigheid. Indien uw pleegjongere 18 jaar wordt, zal het pleegzorgverblijf dus beëindigd worden. De voortzetting van de jeugdhulpverlening kan echter worden aangevraagd, maar hiervoor is een beslissing van de 'Toegangspoort' nodig.

De voortzetting moet aangevraagd worden door de pleegjongere zelf in overleg met u en de begeleider. De voortzetting kan maximum tot 25 jaar lopen.

### 3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?

Pleegzorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten voor zowel de pleegzorgers als de pleegkinderen/pleegjongeren.

#### OPGELET!

De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen vervangt uw familiale verzekering niet. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit,...).

De verzekering biedt u de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleegkind heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

#### 3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (en burgerlijke en strafrechtelijke verdediging tot € 25.000) ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

#### Wie valt onder de verzekering?

- uw pleegkind/pleegjongere (ook de niet-begeleide minderjarige vluchteling);
- u als pleegzorger;
- de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en/of voogden van uw pleegkind/pleegjongere, met uitzondering van deze van de niet-begeleide minderjarige vluchteling, in zoverre zij aansprakelijk zijn.

#### Wat valt onder de verzekering?

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt aan uw eigendommen.

Indien uw pleegkind/pleegjongere schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel: er is een vrijstelling voorzien van € 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorger, die bestuurd wordt door een pleegjongere (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

### 3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.

Wie valt onder de verzekering?

- Enkel uw pleegkind/pleegjongere, behalve indien deze een niet-begeleide minderjarige vluchteling is.

Wat valt onder de verzekering?

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.  
Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade. De schade aan brillen wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.

Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind/de pleegjongere en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.

- Indien uw pleegkind/pleegjongere slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafenis kosten terugbetaald tot maximum € 2.500.
- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

### 3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere bij u en wanneer uw pleegkind/pleegjongere op school, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij spijbelen of ontvluchting blijft de verzekering van toepassing. Enkele voorbeelden:

- Voorbeeld 1: Uw pleegkind/pleegjongere heeft ruzie met een klasgenoot, het klasgenootje raakt hierdoor gewond en zijn bril is stuk: onze verzekering komt tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen (schoolverzekering, familiale verzekering...).
- Voorbeeld 2: Uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt schade bij een buurman. Per ongeluk vliegt een bal door het venster, of in een vlag van woede gooit uw pleegkind een ruit in: onze verzekering komt in beide gevallen tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen. Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzettelijk veroorzaakte schade nooit gedekt!
- Voorbeeld 3: Uw pleegkind/pleegjongere loopt zonder kijken de straat over waardoor twee auto's in een ongeval verwickeld geraken. Eén chauffeur is gewond. Beide auto's hebben blik schade. Uw pleegkind/pleegjongere mankeert niets: onze verzekering komt tussen voor de schade waarvoor uw pleegkind burgerlijk aansprakelijk wordt gesteld. Uw familiale verzekering zal eveneens worden aangesproken.
- Voorbeeld 4: Uw pleegkind/pleegjongere heeft bij u thuis een woede-uitbarsting en vernielt een aantal zaken: de verzekering komt tussen als de schade hoger is dan € 125. De eerste € 125 (= vrijstelling) betaalt u dus zelf. Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzettelijk veroorzaakte schade nooit gedekt.

### 3.4. Wat moet u doen?

Als uw pleegkind/pleegjongere betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen

doen bij onze verzekering. Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.

## 4. Pleegzorgverlof.

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin, zoals oproeping door de jeugdrechtbank.

Pleegzorgers (behalve Vlaamse ambtenaren en zelfstandigen) hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft.

### 4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie... van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers of met de voor het pleegkind/pleegjongere belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

### 4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden:

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders/wettelijke vertegenwoordigers samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.



Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 €. Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site [www.rva.be](http://www.rva.be) onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

## 5. School- en studietoelagen.

Het Decreet Pleegzorg voorziet een regeling waardoor een pleegkind of pleegjongere recht heeft op een volledige toelage van de studiefinanciering op voorwaarde dat uw pleegkind op 31 december van het schooljaar ononderbroken minstens 1 jaar en 1 dag bij u verblijft. De pleegzorgers moeten hiervoor wel een aanvraag indienen.

Het recht op deze volledige school- en studietoelagen geldt alleen voor het pleegkind of de pleegjongere. Voor de eigen kinderen van het pleeggezin gelden de 'gewone' voorwaarden voor een toelage (waarbij o.a. de grootte van het gezinsinkomen in rekening wordt genomen).

De aanvraag kan gedaan worden vanaf de kleuterschool tot en met hogeschool of universiteit (dus voor alle vormen van onderwijs).

Wij benadrukken dan ook dat het belangrijk is dat voor elk pleegkind of pleegjongere een aanvraag zou gebeuren aangezien zij (op voorwaarde dat zij langer dan één jaar in het pleeggezin wonen) recht hebben op een volledige school- of studietoelage.

De aanvraag kan gebeuren door u, als pleegzorgers, of kan gebeuren door tussenkomst van onze dienst (als intermediair). U zult hierover jaarlijks informatie van onze dienst ontvangen.

Wij vestigen er uw aandacht op dat de toelage kan worden teruggevorderd indien het pleegzorgverblijf vóór 31 december van het betreffende jaar zou beëindigd worden.

Voor vragen in verband met de school- en studietoelagen kan u contact opnemen met een medewerker van de centrale administratie.

## 6. Kinderopvang voor baby's en peuters.

Het Decreet houdende de organisatie van pleegzorg (29 juni 2012) bepaalt dat pleegzorgers voorrang genieten in de inkomensgerelateerde voorschoolse kinderopvang. Daar betalen ze bovendien de laagste bijdrage, ongeacht hun inkomen.

### **OPGELET!**

Dit is de regeling die geldt voor de kinderopvang die een inkomenstarief aanrekent (dus prijs op basis van het gezinsinkomen). Als u gebruik maakt van een opvang die een vaste prijs vraagt, is deze regeling niet van toepassing !

Het betreft hier de kinderopvang van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool gaan (dus enkel de voorschoolse kinderopvang en dit geldt dus niet voor de buitenschoolse kinderopvang).

Signaleer dus bij de voorziening voor kinderopvang dat u als pleegzorger binnen de voorrangsregels valt.

Om van het minimumtarief, die laagste bijdrage, te genieten moet men als volgt te werk gaan:

- **Stap 1** - De pleegzorger meldt zich aan via de website kinderopvang van Kind en Gezin ([www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)). Bovenaan klikt u de rubriek 'Mijn Kind en Gezin' aan. Dan registreert u zich hier. Daarna moet u zich aanmelden via uw ID (identiteitskaart) of het federaal token. Daarna gaat u naar 'bereken inkomenstarief kinderopvang'. En u vraagt uw attest aan. In het berekeninstrument kunt u als pleegzorger aanduiden dat het om een pleegkind gaat. Door de registratie worden uw gezinssamenstelling en uw inkomensgegevens automatisch geregistreerd (en wordt uw tarief berekend).  
Het attest inkomenstarief wordt aan de pleegzorger(s) afgeleverd op basis van het/hun inkomen, maar met een bijgevoegd schrijven dat zegt dat ze voor het pleegkind recht hebben op het minimumtarief wanneer ze aan K&G een kopie van het pleegzorgattest bezorgen dat zij van de dienst voor pleegzorg hebben ontvangen.
- **Stap 2** -De pleegzorger stuurt dit pleegzorgattest naar K&G per mail naar [attestikt@kindengezin.be](mailto:attestikt@kindengezin.be) ofwel per post aan Kind en Gezin, Afdeling Kinderopvang, Team ouders, Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL. Nadat Kind en Gezin de bewijsstukken ontvangen heeft, zal de pleegzorger een nieuw attest inkomenstarief met het nieuw tarief (minimumtarief) ontvangen (per mail of per post).  
De pleegzorger bezorgt dit nieuw attest inkomenstarief aan de dienst kinderopvang.
- **Waarom moet een pleegzorger eerst het tarief wél naar inkomen berekenen en krijgt hij/zij pas nadien een minimumtarief op basis van een pleegzorgattest?**  
Kind en Gezin wil hiermee vermijden dat kinderen kunnen aangemeld worden zonder pleegzorgattest.
- **Wanneer moet u het attest inkomenstarief aanvragen?**  
Vraag dit attest inkomenstarief aan de maand voor uw kind voor het eerst naar de opvang gaat.  
Hulp nodig hierbij?  
U kunt vragen aan uw dienst kinderopvang om hierbij te helpen. Ook kunt u bellen naar de Kind en Gezin-lijn.
- **Facturatie:**  
De dienst kinderopvang is verantwoordelijk voor de facturatie aan het pleeggezin. Deze facturatie gebeurt op basis van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief. Voor een pleegkind waarvoor het pleegzorgattest werd ingediend, is dit het minimumtarief. Indien de pleegzorger zou vaststellen dat ten onrechte het maximumtarief wordt aangerekend kan dit zijn omdat het attest inkomenstarief ontbreekt.

## 7. Vakantieparticipatie.

Mensen met een gering inkomen (bv. alleenstaanden of gepensioneerden) kunnen beroep doen op tussenkomst van het Steunpunt Vakantieparticipatie om een daguitstap of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief genieten voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Heeft u dus een laag inkomen, bent u in schuldbemiddeling, geniet u van de verhoogde tegemoetkoming? Dan komt u in aanmerking om dankzij Steunpunt Vakantieparticipatie voordelig op uitstap of op vakantie te gaan. Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er wel rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website [www.vakantieparticipatie.be](http://www.vakantieparticipatie.be).

Zoekt u een vakantieverblijf dat ook rolstoegankelijk is? Kijk dan uit voor het A en A+ icoon op de website van vakantieparticipatie. Is het icoon opgelicht, dan is dit verblijf rolstoeltoegankelijk.

Of u recht heeft op sociaal tarief kan u afoetsen aan de maximumbedragen waaronder je inkomen moet vallen die hieronder weergegeven zijn:

- Het inkomen bevat alle netto-inkomsten (loon, uitkering, pensioen) per jaar of maand (= het gezamenlijk belastbaar inkomen). De kinderbijslag en de pleegzorgvergoeding staan hier los van en worden hier niet bij geteld.
- Een gezin = één of meerdere personen die officieel op hetzelfde adres wonen (=gedomicilieerd zijn) (al dan niet met familieband).

### Een huishouden bestaat uit:

	Armoededrempel (Maandinkomen)
Alleenstaande	€ 1.085,00
2 gezinsleden ouder dan 14 jaar	€ 1.627,50
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.953,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 2.279,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 3 kinderen (-14 j.)	€ 2.604,00
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 1.736,00

Per extra gezinslid ouder dan 14 jaar mag u € 542,50 erbij tellen

Per extra kind jonger dan 14 jaar mag u € 325,50 erbij tellen

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij Steunpunt Vakantieparticipatie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap of vakantieverblijf bij één van onze vakantieparticipatie medewerkers:

- Gudrun Taveirne: [gudrun.taveirne@pleegzorgwvl.be](mailto:gudrun.taveirne@pleegzorgwvl.be)
- Sarina Vereecke: [sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be](mailto:sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be)

Zij kunnen uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het Steunpunt Vakantieparticipatie is enkel bedoeld voor mensen met een beperkt inkomen. Daarom vragen we u om een document "Verklaring op Eer" (zie bijlage achteraan deze informatiemap) te ondertekenen bij uw eerste aanvraag. In dit document verklaart u dat u een beperkt gezinsinkomen heeft. Het document is geldig voor alle volgende aanvragen.

## 8. Sparen voor pleegkinderen/pleegjongeren.

Pleegzorgers kunnen - indien ze dit zelf wensen - sparen voor hun pleegkinderen/pleegjongeren. Het openen van een bankrekening/spaarrekening voor pleegkinderen/pleegjongeren kan niet gebeuren door pleegzorgers (gezien zij niet de wettelijke vertegenwoordigers zijn). Bovendien zouden bij overlijden van het pleegkind/pleegjongere de gespaarde gelden in de erfenis vallen en dus aan de ouders toekomen. Pleegzorgers kunnen wel op hun eigen naam (eventueel onder een rubriekrekening) sparen voor het pleegkind/pleegjongere en hem/haar bij de meerderjarigheid dat spaargeld overmaken. Er zijn ook nog andere spaarformules mogelijk dan het spaarboekje. Uw bank kan u daarover adviseren.

## 9. Participatie-aanbod.

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op [participatie@pleegzorgwvl.be](mailto:participatie@pleegzorgwvl.be).

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

Op Vlaams niveau worden dialoogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialoogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: [www.pleegouders.be](http://www.pleegouders.be).

## 10. Klachtenbehandeling.

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij u als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen kan u als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan u doen door u te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of [klachten@pleegzorgwvl.be](mailto:klachten@pleegzorgwvl.be).

U vindt onze klachtenprocedure terug op: [www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen](http://www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen). U kunt die ook opvragen bij uw pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan u eveneens op onze website vinden.

## 11. Crisispermanentie.

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kunt u het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u. en 22u. en tijdens weekend- en feestdagen tussen 9u. en 18u. U kunt hiervoor bellen naar het nummer 0494/51.19.29. U komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop u duidelijk uw naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna wordt u zo vlug mogelijk teruggebeld.

## 12. Pleegzorginfo.

U vindt meer informatie over pleegzorg en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

[www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)

[www.vlaanderen.be/welzijngezondheid](http://www.vlaanderen.be/welzijngezondheid).

## 13. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen.

### 13.1. Digitaal adres.

www.pleegzorgwestvlaanderen.be

info@pleegzorgwvl.be

### 13.2. Maatschappelijke zetel.

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare  
tel: 051/22 42 24

### 13.3. Vestigingen.

#### *13.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende:*

Ruddershove 4, 8000 Brugge  
tel: 050/32 72 70 - fax: 050/32 72 77

Langestraat 72, 8000 Brugge  
tel: 050/61 09 69 - fax: 050/61 21 37

Louisastraat 7, 8400 Oostende  
tel: 059/33 96 10 - fax: 059/33 96 11

E. Cavellstraat 54-56, 8400 Oostende  
tel: 059/59 20 33

#### *13.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare.*

Izegemsestraat 412, 8501 Heule  
tel: 056/22 52 85 - fax: 056/25 44 31

Hammestraat 67, 8800 Roeselare  
tel: 051/26 52 45 - fax: 051/26 52 46

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare (Centrale administratie + Voortraject)  
tel: 051/22 42 24 - fax: 051/24 37 48

#### *13.3.3. Vestigingen regio Diksmuide - Ieper.*

Generaal Baron Jacquesstraat 88, 8600 Diksmuide  
tel: 051/51 99 33 - fax: 051/51 99 20

Ter Waarde 46 bus 101, 8900 Ieper  
tel: 057/22 07 10 - fax: 057/22 07 19

Bijlagen:



## VERKLARING OP EER - INKOMSTEN

Voor het boeken van een daguitstap of vakantieverblijf  
via het Steunpunt Vakantieparticipatie

Naam: .....

Voornaam: .....

Straat: ..... Huisnr: .....

Gemeente: ..... Postcode: .....

Mijn gezinsinkomen valt binnen de inkomensgrenzen van het Steunpunt  
Vakantieparticipatie (bedragen op de keerzijde van dit blad).

Ik weet dat ik geen daguitstap of vakantieverblijf kan aanvragen als mijn inkomen te hoog  
is.

Ik weet dat ik alle en correcte informatie moet geven.

Als mijn gezinsinkomen verandert, dan weet ik dat ik dit moet doorgeven aan de  
administratie van mijn begeleidende dienst.

Ik ga hiermee akkoord.

Datum: ... / ... / .....

Handtekening:

.....



# INKOMENSGRENZEN

Hieronder vindt u een overzicht van de inkomensgrenzen van het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het inkomen bevat alle netto-inkomsten (loon, uitkering, pensioen) per jaar of maand (= het gezamenlijk belastbaar inkomen). De kinderbijslag en de pleegzorgvergoeding staan hier los van en worden hier niet bij geteld.

Een gezin = één of meerdere personen die officieel op hetzelfde adres wonen (= gedomicilieerd zijn) (al dan niet met familieband).

## Een huishouden bestaat uit:

### Armoededrempel (Maandinkomen)

Alleenstaande	€ 1.085,00
2 gezinsleden ouder dan 14 jaar (j.)	€ 1.627,50
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.953,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 2.279,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 3 kinderen (-14 j.)	€ 2.604,00
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 1.736,00

Per extra gezinslid ouder dan 14 jaar mag u € 542,50 erbij tellen

Per extra kind jonger dan 14 jaar mag u € 325,50 erbij tellen

### Voorbeeld 1

*Een gezin bestaat uit 2 ouders en 4 kinderen: een pleegdochttertje van 6 maand, een pleegzoontje van 4 jaar, en een tweeling van 15 jaar (eigen kinderen). Daarnaast woont ook oma mee in. Zij wonen allemaal op hetzelfde adres. De berekening van het maandinkomen gebeurt als volgt:*

2 gezinsleden ouder dan 14 j. (2 ouders) + 2 (pleeg)kinderen - 14 j.	€ 2.279,00
2 kinderen van 15 j. (tweeling)	+ € 542,50 x 2 = € 1.085,00
inwonende oma	+ € 542,50
Totaal maandinkomen van het gezin waarmee rekening wordt gehouden =	<b>€ 3.906,50</b>

### Voorbeeld 2

*Een gezin bestaat uit een alleenstaande papa, een zoon van 12 jaar en de volwassen broer van papa. De broer heeft een handicap en is een pleeggast.*

*De berekening van het maandinkomen gebeurt als volgt:*

1 gezinslid ouder dan 14 j. (papa) + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. (pleeggast)	+ € 542,50
Totaal maandinkomen van het gezin waarmee rekening wordt gehouden =	<b>€ 1.953,00</b>