



# ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

---

Ondersteunende pleegzorg

Verantwoordelijke uitgever: Pleegzorg West-Vlaanderen vzw, Moorseelesteenweg 133,  
8800 Roeselare

## Inhoud

Inhoud .....	3
1. Privacy en doorgeven van informatie.....	5
1.1. Informatie over u en uw gezin.....	5
1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst.....	5
1.3. Ernstige gebeurtenis.....	6
2. Ondersteunende pleegzorg .....	8
2.1. Wat moet er bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren? .....	8
2.1.1. Welke documenten zijn van belang?.....	8
2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen? .....	8
2.2.1. De kostenvergoeding.....	8
2.2.2. Richtlijnen onkosten. ....	9
2.2.3. Ontvangt u als pleegzorger kinderbijslag?.....	10
2.2.4. Wat als uw pleegkind/pleegjongere medische of paramedische verzorging nodig heeft? .....	10
2.3. Zakgeld.....	10
2.4. Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie?.....	10
2.5. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte? .....	13
3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd? .....	14
3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid. ....	14
3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.....	15
3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing? .....	16
3.4. Wat moet u doen? .....	16
4. Pleegzorgverlof. ....	17
4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof. ....	17
4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden:.....	17
5. Kinderopvang voor baby's en peuters. ....	18
6. Vakantieparticipatie. ....	19
7. Participatie-aanbod. ....	20
8. Klachtenbehandeling. ....	21
9. Crisispermanentie. ....	21
10. Pleegzorginfo. ....	21
11. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen. ....	23
11.1. Digitaal adres. ....	23
11.2. Maatschappelijke zetel. ....	23
11.3. Vestigingen voor Ondersteunende Pleegzorg. ....	23
11.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende. ....	23

11.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare. ....	23
11.3.3. Vestigingen regio Diksmuide - Ieper. ....	23
Bijlagen: .....	24

# 1. Privacy en doorgeven van informatie.

## 1.1. Informatie over u en uw gezin.

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister (model 2)... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren)/pleegjongere(n).

U hebt een toegangsrecht en zo nodig een correctierecht van uw persoonsgegevens. Aanvullende inlichtingen hierover kunt u vinden in het openbaar register dat door de 'Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer' werd aangelegd. De Commissie kan gecontacteerd worden te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35. Meer informatie over de privacywetgeving is te vinden op [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).

Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. De gegevens zijn bedoeld om wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens.

## 1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst.

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat het pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleegkinderen/pleegjongeren en hun familie.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over het pleegkind/de pleegjongere, zijn ouders en familie. Dit geldt ook wanneer het pleegzorgverblijf is afgelopen.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

**Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22):** 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

**Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77):** 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden'.

Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7): 'Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met .... '

Over het gebruik van sociale netwerksites in de jeugdhulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met 'online zijn'. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan 'face to face' contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgverblijven. Als men u informatie vraagt (bijv. op school, vanuit het CLB, de pers...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleegkinderen in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleegkinderen. Concreet wil dit zeggen dat zolang uit geen enkel gegeven blijkt dat het kind een pleegkind is, kan het in beeld gebracht worden.

Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! We vragen van u dezelfde houding als uw pleegkind familie van u is. Samengevat komt dit neer op het in alle omstandigheden respecteren van de privacy van uw pleegkind/pleegjongere en zijn familie.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij: Juridisch team Steunpunt Jeugdhulp, Cellebroersstraat 16, 1000 Brussel, Tel. 02/513.15.10. [info@jeugdrecht.be](mailto:info@jeugdrecht.be) ([www.jeugdrecht.be](http://www.jeugdrecht.be)).

### 1.3. Ernstige gebeurtenis.

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' waarbij uw pleegkind/pleegjongere betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van pleegkind/pleegjongere;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;
- geweldplegingen in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;

- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door het pleegkind/de pleegjongere;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklank kunnen krijgen in de media;
- ....

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn en aan de verwijzer).

## 2. Ondersteunende pleegzorg.

Ondersteunende pleegzorg is een rechtstreeks toegankelijke vorm van pleegzorg ter ondersteuning van het gezin van het pleegkind/de pleegjongere. Dit kan voor een korte aaneengesloten periode of voor meerdere korte periodes met afwisselend verblijf in het eigen gezin en het pleeggezin. De ouders behouden de eindverantwoordelijkheid ook gedurende het pleegzorgverblijf.

De Vlaamse Overheid, nl. het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten van een pleegzorgverblijf.

### 2.1. Wat moet er bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

#### *2.1.1. Welke documenten zijn van belang?*

Bij elk nieuw pleegzorgverblijf vragen wij van u volgende gegevens:

1. Een uittreksel uit het strafregister - model 2 - van u en van alle meerderjarigen (+18 jaar) die bij u inwonen. U kan dit aanvragen bij de gemeentelijke overheden.  
Opgelet: op het ogenblik dat uw (inwonende) kinderen 18 jaar worden, is ook van hen een uittreksel uit het strafregister "model 2" vereist.
2. Het nummer van uw bank- of postrekening, met de correcte naam van de titularis (houder van het rekeningnummer).
3. Een attest van de gezinssamenstelling. U kan dit aanvragen bij de gemeentelijke overheden.

### 2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

#### *2.2.1. De kostenvergoeding.*

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere te dekken: voeding, kleding, schoolkosten, vervoerskosten, gewone medische kosten. Ze zijn geen loon of geen vergoeding voor uw inspanningen. Ze mogen enkel gebruikt worden voor het vergoeden van kosten in functie van uw pleegkind/pleegjongere.

Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleegkind/pleegjongere bij u verblijft. Dit bedrag volgt de index.

Sinds 1 september 2018 bedraagt de onkostenvergoeding per dag per kind/jongere:

- Voor kinderen van 0 jaar tot 12 jaar: € 20,59 per dag.
- Voor jongeren van 12 jaar tot 18 jaar: € 22,23 per dag.



U ontvangt de kostenvergoeding een maand volgend op het verblijf bij u (bv. het verblijf van februari krijgt u dan in maart uitbetaald).

U dient ons elke maand de reële aanwezigheidsdagen (altijd met een overnachting) en het uur van aankomst en vertrek door te geven. U ontvangt daarvoor van ons een document. Het ingevulde document stuurt u aan ons door vóór de tiende van de daaropvolgende maand.

Pleegzorg West-Vlaanderen verzamelt maandelijks alle gegevens en maakt die later over aan het Agentschap Jongerenwelzijn.

### ***2.2.2. Richtlijnen onkosten.***

Wat komt ten laste van pleegzorgers, wat van ouders?

Verwachtingen naar pleegzorgers:

- Dagelijkse leefkosten.
- Schoolkosten: dagelijkse schoolkosten (zoals maaltijden voor de dagen dat kind in pleeggezin verblijft, daguitstappen met de klas in de periode dat kind in pleeggezin verblijft...).
- Ouders moeten akkoord zijn met schoolreizen. Als pleegzorgers initiatief nemen voor een bepaalde schoolreis (bijv. citytrip) komt deze kost wel ten laste van hen.
- Vrijtijdsbesteding: indien activiteiten opgestart in pleeggezin.
- Kinderopvang en vakantieopvang tijdens verblijf.
- Verplaatsingskosten (geen abonnementen die verder reiken dan max. de duur van de OP).
- Indien pleegzorgers kledij willen/moeten aankopen, blijft deze kledij hun eigendom.

Verwachtingen naar ouders:

- Schoolkosten: kosten die over langere periode dan max. de duur van de OP lopen (zoals zwemabonnement, schoolkamp, studiemateriaal, werkmateriaal...).
- Medische kosten.
- Vrijtijdsbesteding: lopende activiteiten.
- Kledij: er wordt verwacht dat dit meegegeven wordt door ouders.

Aanvullende verwachtingen:

- Algemeen criterium: de persoon die beslist of het pleegkind kan meedoen aan een uitstap of een activiteit, staat in voor de kosten hiervoor.
- GSM-gebruik is onderling af te spreken. Moet goed besproken worden in de intake zodat er later geen problemen van komen. Jongere kan ook kiezen voor een deel zakgeld in zijn GSM-gebruik. Bijv. in situatie waar ouders niet meer willen instaan voor GSM-kosten. Pleeggezin kan een eigen maximum bepalen, de opleg kan voor pleegkind zijn.

- Omgangsregeling: ouders/pleegzorgers betalen eigen vervoer. Als pleegkind met openbaar vervoer op bezoek gaat bij de ouders, wordt dit betaald door de pleegzorgers.

### ***2.2.3. Ontvangt u als pleegzorger kinderbijslag?***

U ontvangt binnen ondersteunende pleegzorg geen kinderbijslag gezien het pleegkind of de pleegjongere niet bij u gedomicilieerd staat.

### ***2.2.4. Wat als uw pleegkind/pleegjongere medische of paramedische verzorging nodig heeft?***

Uw pleegkind/pleegjongere blijft gedurende het verblijf bij u ingeschreven bij de mutualiteit van zijn eigen ouders. Dit houdt in dat de medische kosten ten laste van de ouders blijven. Het is wél nodig dat uw pleegkind de eigen SIS- kaart en kleefbriefjes meebrengt. Elke medische of paramedische ingreep gebeurt in overleg met de ouders. Voor een volledige verdoving moeten de ouders hun schriftelijke toestemming geven. Bij spoedgevallen echter ligt de uiteindelijke beslissing bij de behandelende arts.

### **2.3. Zakgeld.**

Voor pleegzorg bestaat er geen regeling meer rond zakgeld. Het zakgeld is geïntegreerd binnen de kostenvergoeding. Aan pleegzorgers wordt evenwel gevraagd om rond het zakgeld zelf keuzes te maken, onder meer rekening houdend met de situatie van de eigen kinderen.

Indien u een voorbeeld wenst omtrent de omvang van het bedrag dat als zakgeld gehanteerd kan worden, verwijzen we u naar de richtlijn binnen Jongerenwelzijn in het algemeen waarbij elk kind dat wordt geplaatst, recht heeft op zakgeld zodra het 6 jaar is. Uitzonderingen hierop zijn minderjarigen die zelfstandig wonen en minderjarigen met een netto maandinkomen hoger dan 198,43 euro. Het zakgeld is vrij te besteden. Voor de tarieven zie:

<http://wvg.vlaanderen.be/jongerenwelzijn/jeugdhulp/praktische-informatie/zakgeld/>.

### **2.4. Mag uw pleegkind/pleegjongere op vakantie?**

Als u met uw pleegkind/pleegjongere op vakantie wil gaan naar het buitenland, moeten de ouders hun toestemming verlenen en die toestemming moet 'gewettigd' worden door de gemeentelijke overheid. Voor het 'wettigen' gaan de ouders met de schriftelijke toestemming en hun identiteitskaart naar de gemeente waar men het document afstempelt. Eventueel kan een vertaling nuttig zijn. De dienst kan u dit document bezorgen.

Een gewettigde toestemming is in principe noodzakelijk om probleemloos over de grens te kunnen reizen.

Hieronder sommen we op welke documenten u bij zich moet hebben bij een reis naar het buitenland.

- Voor pleegkinderen jonger dan 12 jaar: een KIDS-ID. Met de KIDS-ID kunnen kinderen jonger dan 12 jaar in Europa reizen (en in sommige landen daarbuiten).
- Voor pleegjongeren ouder dan 12 jaar: een identiteitskaart.
- Als er buiten de Europese Gemeenschap wordt gereisd, is in principe een internationale reispas (soms ook een visum) vereist. De gemeente of reisorganisatie kan hierover informatie geven.
- Een repatriëringsverzekering. Bij de meeste ziekenfondsen is dit voorzien in het pakket. Als dit niet het geval zou zijn dan kan een repatriëringsverzekering worden afgesloten bij bijv. Europ Assistance, Touring... Dit is ook zo ingeval de ouders van uw pleegkind bij een andere mutualiteit aangesloten zijn. Vermeld dat uw pleegkind tijdelijk bij u woont, maar niet op uw adres is ingeschreven.  
Opmerking: wie een reisbijstandsverzekering heeft, informeert daar (best per mail) of het pleegkind (dat daar niet gedomicilieerd is) ook gedekt is door deze verzekering. Bij vele maatschappijen is dit immers het geval.
- Documenten van het ziekenfonds om medische zorg te genieten of om terugbetaling te krijgen van de medische kosten in het buitenland. Daarvoor kunt u de Mutas-kaart aanvragen bij het ziekenfonds (of bij de kleinere ziekenfondsen is dit de Mediphone Assist Card).
- Het is best dat u bij het ziekenfonds navraagt of bijkomende reisdocumenten nodig zijn voor de ziekteverzekering (dit is afhankelijk van de reisbestemming) en wat er in geval van ziekte of ongeval moet gebeuren.

Hieronder een schematische overzicht afhankelijk van uw vakantieplannen en de lopende pleegzorgplaatsing(en).

# Pleegkind op vakantie

## Binnenland

### met pleeggezin ITP/OCJ/VK

- besproken in afsprakennota

### met pleeggezin JRB

- goedkeuring JRB
- besproken in afsprakennota

### met derden ITP/OCJ/VK

- besproken in afsprakennota

### met derden JRB

- goedkeuring JRB
- besproken in afsprakennota

### ondersteunende pleegzorg

- besproken in ondersteuningsplan

### ondersteunende pleegzorg JRB

- goedkeuring JRB
- besproken in ondersteuningsplan

## Buitenland

### met pleeggezin

#### ITP/OCJ/VK

- Jeugdhulpverleningsbeslissing
- recent attest gezinssamenstelling
- (best gewettigde) toestemming

### met pleeggezin JRB

- goedkeuring JRB
- recent attest gezinssamenstelling

### met derden ITP/OCJ/VK

- (best gewettigde) toestemming ouders
- jeugdhulpverleningsbeslissing
- toestemming pleegouders

### met derden JRB

- goedkeuring JRB
- besproken met ouders

### ondersteunende pleegzorg

- (best gewettigde) toestemming ouders

### ondersteunende pleegzorg JRB

- goedkeuring JRB
- besproken met ouders

2.5. Heeft uw pleegkind/pleegjongere invloed op uw belastingaangifte?

NEEN

- De kostenvergoedingen zijn niet belastbaar.
- Pleegkinderen/pleegjongeren die bij u verblijven onder de module ondersteunende pleegzorg worden fiscaal niet beschouwd als "ten uwen laste".

### 3. Zijn pleegzorgers en pleegkinderen/pleegjongeren verzekerd?

Pleegzorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten en dit zowel voor de pleegzorgers als pleegkinderen/pleegjongeren.

#### OPGELET!

De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen vervangt uw familiale verzekering niet. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen komt tussen na andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit...).

De verzekering biedt u de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleegkind heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

#### 3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (en burgerlijke en strafrechtelijke verdediging tot € 25.000) ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

#### Wie valt onder de verzekering?

- uw pleegkind/pleegjongere (ook de niet-begeleide minderjarige vluchteling);
- u als pleegzorger;

#### Wat valt onder de verzekering?

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt aan uw eigendommen. Indien uw pleegkind/pleegjongere schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel: er is een vrijstelling voorzien van

€ 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorger, die bestuurd wordt door een pleegjongere (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

### 3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.

Wie valt onder de verzekering?

- Enkel uw pleegkind/pleegjongere, behalve indien deze een niet-begeleide minderjarige vluchteling is.

Wat valt onder de verzekering?

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit van de ouders. Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade. De schade aan brilmontuur wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.
- Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind/de pleegjongere en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleegkind/pleegjongere slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500.

- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

### 3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleegkind/pleegjongere bij u en wanneer uw pleegkind/pleegjongere op school, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij spijbelen of ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

- Voorbeeld 1: Uw pleegkind/pleegjongere heeft ruzie met een klasgenoot, het klasgenootje raakt hierdoor gewond en zijn bril is stuk: onze verzekering komt tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen (schoolverzekering, familiale verzekering...).
- Voorbeeld 2: Uw pleegkind/pleegjongere veroorzaakt schade bij een buurman. Per ongeluk vliegt een bal door het venster, of in een vlaag van woede gooit uw pleegkind een ruit in: onze verzekering komt in beide gevallen tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen. Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzettelijk veroorzaakte schade nooit gedekt!
- Voorbeeld 3: Uw pleegkind/pleegjongere loopt zonder kijken de straat over waardoor twee auto's in een ongeval verwickeld geraken. Eén chauffeur is gewond. Beide auto's hebben blik schade. Uw pleegkind/pleegjongere mankeert niets: onze verzekering komt tussen voor de schade waarvoor uw pleegkind burgerlijk aansprakelijk wordt gesteld. Uw familiale verzekering zal eveneens worden aangesproken.
- Voorbeeld 4: Uw pleegkind/pleegjongere heeft bij u thuis een woede-uitbarsting en vernielt een aantal zaken: de verzekering komt tussen als de schade hoger is dan € 125. De eerste € 125 (= vrijstelling) betaalt u dus zelf. Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzettelijk veroorzaakte schade nooit gedekt.

### 3.4. Wat moet u doen?

Als uw pleegkind/pleegjongere betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering.

Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.



## 4. Pleegzorgverlof.

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin, zoals oproeping door de jeugdrechtbank.

Pleegzorgers hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft. Ook bij ondersteunende pleegzorg kunnen pleegzorgers hierop beroep doen.

### 4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie...van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers of met de voor het pleegkind/pleegjongere belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

### 4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden:

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders/wettelijke vertegenwoordigers samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 € . Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site [www.rva.be](http://www.rva.be) onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

## 5. Kinderopvang voor baby's en peuters.

Het Decreet houdende de organisatie van pleegzorg (29 juni 2012) bepaalt dat pleegzorgers voorrang genieten in de inkomensgerelateerde voorschoolse kinderopvang. Daar betalen ze bovendien de laagste bijdrage, ongeacht hun inkomen.

### OPGELET!

Dit is de regeling die geldt voor de kinderopvang die een inkomenstarief aanrekent (dus prijs op basis van het gezinsinkomen). Als u gebruik maakt van een opvang die een vaste prijs vraagt, is deze regeling niet van toepassing!

Het betreft hier de kinderopvang van baby's en peuters tot ze naar de kleuterschool gaan (dus enkel de voorschoolse kinderopvang en dit geldt dus niet voor de buitenschoolse kinderopvang).

Signaleer dus bij de voorziening voor kinderopvang dat u als pleegzorger binnen de voorrangsregels valt.

Om van het minimumtarief, de laagste bijdrage, te genieten moet men als volgt te werk gaan:

- **Stap 1** - De pleegzorger meldt zich aan via de website kinderopvang van Kind en Gezin ([www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)). Bovenaan klikt u de rubriek 'Mijn Kind en Gezin' aan. Dan registreert u zich hier. Daarna moet u zich aanmelden via je ID (identiteitskaart) of het federaal token. Daarna gaat u naar 'bereken inkomenstarief kinderopvang'. En u vraagt uw attest aan. In het berekeninstrument kunt u als pleegzorger aanduiden dat het om een pleegkind gaat. Door de registratie worden uw gezinssamenstelling en uw inkomensgegevens automatisch geregistreerd (en wordt uw tarief berekend). Het attest inkomenstarief wordt aan de pleegzorger(s) afgeleverd op basis van het/hun inkomen, maar met een bijgevoegd schrijven dat zegt dat ze voor het pleegkind recht hebben op het minimumtarief wanneer ze aan K&G een kopie van het pleegzorgattest bezorgen dat zij van de dienst voor pleegzorg hebben ontvangen.
- **Stap 2** - De pleegzorger stuurt dit pleegzorgattest naar K&G per mail naar [attestikt@kindengezin.be](mailto:attestikt@kindengezin.be) ofwel per post aan Kind en Gezin, Afdeling Kinderopvang, Team ouders, Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL. Nadat Kind en Gezin de bewijsstukken ontvangen heeft, zal de pleegzorger een nieuw attest inkomenstarief met het nieuw tarief (minimumtarief) ontvangen (per mail of per post).

- **Stap 3.** De pleegzorger bezorgt dit nieuw attest inkomenstarief aan de dienst kinderopvang.

**Waarom moet een pleegzorger eerst het tarief wél naar inkomen berekenen en krijgt hij/zij pas nadien een minimumtarief op basis van een pleegzorgattest?**

Kind en Gezin wil hiermee vermijden dat kinderen kunnen aangemeld worden zonder pleegzorgattest.

- **Wanneer moet u het attest inkomenstarief aanvragen?**  
Vraag dit attest inkomenstarief aan de maand voor uw kind voor het eerst naar de opvang gaat.  
Hulp nodig hierbij?  
U kunt vragen aan uw dienst kinderopvang om hierbij te helpen of u kunt bellen naar de Kind en Gezin-lijn.
- **Facturatie:**  
De dienst kinderopvang is verantwoordelijk voor de facturatie aan het pleeggezin. Deze facturatie gebeurt op basis van het tarief vermeld op het attest inkomenstarief. Voor een pleegkind waarvoor het pleegzorgattest werd ingediend, is dit het minimumtarief. Indien de pleegzorger zou vaststellen dat ten onrechte het maximumtarief wordt aangerekend kan dit zijn omdat het attest inkomenstarief ontbreekt.

## 6. Vakantieparticipatie.

Mensen met een gering inkomen (bv. alleenstaanden of gepensioneerden) kunnen beroep doen op tussenkomst van het Steunpunt Vakantieparticipatie om een daguitstap of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief genieten voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Heeft u dus een laag inkomen, bent u in schuldbemiddeling, geniet u van de verhoogde tegemoetkoming? Dan komt u in aanmerking om dankzij Steunpunt Vakantieparticipatie voordelig op uitstap of op vakantie te gaan. Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er wel rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website [www.vakantieparticipatie.be](http://www.vakantieparticipatie.be).

Zoekt u een vakantieverblijf dat ook rolstoegankelijk is? Kijk dan uit voor het A en A+ icoon op de website van vakantieparticipatie. Is het icoon opgelicht, dan is dit verblijf rolstoeltoegankelijk.

Of u recht heeft op sociaal tarief kan u aftoetsen aan de maximumbedragen waaronder je inkomen moet vallen die hieronder weergegeven zijn:

- Het inkomen bevat alle netto-inkomsten (loon, uitkering, pensioen) per jaar of maand (= het gezamenlijk belastbaar inkomen). De kinderbijslag en de pleegzorgvergoeding staan hier los van en worden hier niet bij geteld.
- Een gezin = één of meerdere personen die officieel op hetzelfde adres wonen (=gedomicilieerd zijn) (al dan niet met familieband).

Een huishouden bestaat uit:	Armoededrempel (Maandinkomen)
Alleenstaande	€ 1.085,00
2 gezinsleden ouder dan 14 jaar	€ 1.627,50
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.953,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 2.279,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 3 kinderen (-14 j.)	€ 2.604,00
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 1.736,00

Per extra gezinslid ouder dan 14 jaar mag u € 542,50 erbij tellen

Per extra kind jonger dan 14 jaar mag u € 325,50 erbij tellen

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij Steunpunt Vakantieparticipatie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap of vakantieverblijf bij één van onze vakantieparticipatie medewerkers:

- Gudrun Taveirne: [gudrun.taveirne@pleegzorgwvl.be](mailto:gudrun.taveirne@pleegzorgwvl.be)
- Sarina Vereecke: [sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be](mailto:sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be)

Zij kunnen uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het Steunpunt Vakantieparticipatie is enkel bedoeld voor mensen met een beperkt inkomen. Daarom vragen we u om een document "Verklaring op Eer" (zie bijlage achteraan deze informatiemap) te ondertekenen bij uw eerste aanvraag. In dit document verklaart u dat u een beperkt gezinsinkomen heeft. Het document is geldig voor alle volgende aanvragen.

## 7.Participatie-aanbod.

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op [participatie@pleegzorgwvl.be](mailto:participatie@pleegzorgwvl.be).

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

Op Vlaams niveau worden dialoogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialoogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: [www.pleegouders.be](http://www.pleegouders.be).

## **8. Klachtenbehandeling.**

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij u als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen binnen de regio, kan u als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan u doen door u te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of [klachten@pleegzorgwvl.be](mailto:klachten@pleegzorgwvl.be).

U vindt onze klachtenprocedure terug op: [www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen](http://www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen). U kunt die ook opvragen bij uw pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan u eveneens op onze website vinden.

## **9. Crisispermanentie.**

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kunt u het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u. en 22u. en tijdens weekend- en feestdagen tussen 9u. en 18u. U kunt hiervoor bellen naar het nummer 0494/51.19.29. U komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop u duidelijk uw naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna wordt u zo vlug mogelijk teruggebeld.

## **10. Pleegzorginfo.**

U vindt meer informatie over pleegzorg en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

[www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)

[www.vlaanderen.be/welzijngezondheid](http://www.vlaanderen.be/welzijngezondheid)



## 11. Contact- en adresgegevens Pleegzorg West-Vlaanderen.

### 11.1. Digitaal adres.

www.pleegzorgwestvlaanderen.be

info@pleegzorgwvl.be

### 11.2. Maatschappelijke zetel.

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare  
tel: 051/22 42 24

### 11.3. Vestigingen voor Ondersteunende Pleegzorg.

#### *11.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende.*

Ruddershove 4, 8000 Brugge  
tel: 050/32 72 70 - fax: 050/32 72 77

#### *11.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare.*

Izegemsestraat 412, 8501 Heule  
tel: 056/22 52 85 - fax: 056/25 44 31

Hammestraat 67, 8800 Roeselare  
tel: 051/26 52 45 - fax: 051/26 52 46

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare (Centrale administratie en Voortraject)  
tel: 051/22 42 24 - fax: 051/24 37 48

#### *11.3.3. Vestigingen regio Diksmuide - Ieper.*

Generaal Baron Jacquesstraat 88, 8600 Diksmuide  
tel: 051/51 99 33 - fax: 051/51 99 20

Bijlagen:



## VERKLARING OP EER - INKOMSTEN

Voor het boeken van een daguitstap of vakantieverblijf  
via het Steunpunt Vakantieparticipatie

Naam: .....

Voornaam: .....

Straat: .....

Huisnr: .....

Gemeente: .....

Postcode: .....

Mijn gezinsinkomen valt binnen de inkomensgrenzen van het Steunpunt Vakantieparticipatie (bedragen op de keerzijde van dit blad).

Ik weet dat ik geen daguitstap of vakantieverblijf kan aanvragen als mijn inkomen te hoog is.

Ik weet dat ik alle en correcte informatie moet geven.

Als mijn gezinsinkomen verandert, dan weet ik dat ik dit moet doorgeven aan de administratie van mijn begeleidende dienst.

Ik ga hiermee akkoord.

Datum: ... / ... / .....

Handtekening:

.....



# INKOMENSGRENZEN

Hieronder vindt u een overzicht van de inkomensgrenzen van het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het inkomen bevat alle netto-inkomsten (loon, uitkering, pensioen) per jaar of maand (= het gezamenlijk belastbaar inkomen). De kinderbijslag en de pleegzorgvergoeding staan hier los van en worden hier niet bij geteld.

Een gezin = één of meerdere personen die officieel op hetzelfde adres wonen (= gedomicilieerd zijn) (al dan niet met familieband).

Een huishouden bestaat uit:	Armoededrempel (Maandinkomen)
Alleenstaande	€ 1.085,00
2 gezinsleden ouder dan 14 jaar (j.)	€ 1.627,50
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.953,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 2.279,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 3 kinderen (-14 j.)	€ 2.604,00
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 1.736,00

Per extra gezinslid ouder dan 14 jaar mag u € 542,50 erbij tellen

Per extra kind jonger dan 14 jaar mag u € 325,50 erbij tellen

## Voorbeeld 1

*Een gezin bestaat uit 2 ouders en 4 kinderen: een pleegdochttertje van 6 maand, een pleegzoontje van 4 jaar, en een tweeling van 15 jaar (eigen kinderen). Daarnaast woont ook oma mee in. Zij wonen allemaal op hetzelfde adres. De berekening van het maandinkomen gebeurt als volgt:*

<i>2 gezinsleden ouder dan 14 j. (2 ouders) + 2 (pleeg)kinderen -14 j.</i>	<i>€ 2.279,00</i>
<i>2 kinderen van 15 j. (tweeling)</i>	<i>+ € 542,50 x 2 = € 1.085,00</i>
<i>inwonende oma</i>	<i>+ € 542,50</i>

*Totaal maandinkomen van het gezin waarmee rekening wordt gehouden =*

**€ 3.906,50**

## Voorbeeld 2

*Een gezin bestaat uit een alleenstaande papa, een zoon van 12 jaar en de volwassen broer van papa. De broer heeft een handicap en is een pleeggast.*

*De berekening van het maandinkomen gebeurt als volgt:*

<i>1 gezinslid ouder dan 14 j. (papa) + 1 kind (-14 j.)</i>	<i>€ 1.410,50</i>
<i>1 gezinslid ouder dan 14 j. (pleeggast)</i>	<i>+ € 542,50</i>

*Totaal maandinkomen van het gezin waarmee rekening wordt gehouden =*

**€ 1.953,00**