



ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

Ondersteunende pleegzorg voor volwassenen
met een handicap en/of een psychiatrische problematiek

Verantwoordelijke uitgever: Pleegzorg West-Vlaanderen vzw, Moorseelesteenweg 133,
8800 Roeselare

Inhoud

1. Privacy en doorgeven van informatie.....	5
1.1. Informatie over u en uw gezin.....	5
1.2. Informatie over pleeggasten en hun gezin van herkomst.....	5
1.3. Ernstige gebeurtenis.....	6
2. Pleegzorgverblijven.....	8
2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?.....	8
2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?.....	8
2.2.1. De kostenvergoeding.....	8
2.2.2. Wat als uw pleeggast medische of paramedische verzorging nodig heeft?.....	9
2.3. Heeft uw pleeggast invloed op uw belastingaangifte?.....	9
2.4. Mag uw pleeggast op vakantie of elders verblijven?.....	9
3. Zijn pleegzorgers en pleeggasten verzekerd?.....	10
3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.....	10
3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.....	11
3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?.....	12
3.4. Wat moet u doen?.....	12
4. Pleegzorgverlof.....	13
4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.....	13
4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden:.....	13
5. Vakantieparticipatie.....	14
6. Participatie-aanbod.....	14
7. Klachtenbehandeling.....	15
8. Crisispermanentie.....	16
9. Pleegzorginfo.....	16
10. Pleegzorg West-Vlaanderen vzw.....	17
10.1. Digitaal adres.....	17
10.2. Maatschappelijke zetel.....	17
10.3. Vestigingen (pleegzorgers & pleeggasten).....	17
10.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende:.....	17
10.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare:.....	17

1. Privacy en doorgeven van informatie.

1.1. Informatie over u en uw gezin.

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister(model 2)... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleeggast(en).

U hebt een toegangsrecht en zo nodig een correctierecht van uw persoonsgegevens. Aanvullende inlichtingen hierover kunt u vinden in het openbaar register dat door de 'Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer' werd aangelegd. De Commissie kan gecontacteerd worden te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35. Meer informatie over de privacywetgeving is te vinden op www.privacycommission.be.

Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. Het is bedoeld om hiermee wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens.

1.2. Informatie over pleeggasten en hun gezin van herkomst.

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld, is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat het pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleeggasten.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over de pleeggasten.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22): 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77): 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden'.

Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7): 'Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met'.

Over het gebruik van sociale netwerksites in de hulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met 'online zijn'. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan 'face to face' contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgsituaties. Als men u informatie vraagt (bijv. op school, vanuit het CLB, de pers...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleeggasten in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleeggasten. Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! Uiteraard zijn de pleeggasten vaak ook zelf verantwoordelijk.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij: Juridisch team Steunpunt Jeugdhulp, Cellebroersstraat 16, 1000 Brussel, Tel. 02/513.15.10. info@jeugdrecht.be (www.jeugdrecht.be).

1.3. Ernstige gebeurtenis.

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' waarbij uw pleeggast betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden. Dit omwille van de verzekering en meldingsplicht naar de bevoegde instantie.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van de pleeggast;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;
- geweldpleging(en) in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;
- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door de pleeggast;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklank kunnen krijgen in de media;

-

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn).

2. Pleegzorgverblijven.

Pleegzorg voor volwassenen is een rechtstreeks toegankelijke vorm van pleegzorg. Het gaat om volwassenen met een handicap of een psychiatrische problematiek. De Vlaamse overheid, namelijk het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten voor deze pleegzorgsituaties.

2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

Indien u een familiale verzekering hebt, is het goed om uw verzekeringsmaatschappij te informeren dat u pleeggasten opvangt die niet bij u gedomicilieerd worden. Je kan vragen de verzekeringsmaatschappij of deze pleeggasten gedurende hun verblijf onder de waarborgen van de polis vallen.

We informeren u verder nog over de verzekering die Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten heeft (zie 3. Zijn pleegzorgers en pleeggasten verzekerd?).

2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

2.2.1. De kostenvergoeding.

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald. De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleegvast te dekken: voeding, vervoerskosten, gewone medische kosten...

Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleegvast bij u inwoont.

Vanaf 1 september 2018 gelden volgende bedragen (die gekoppeld zijn aan de index):

- + 18 jaar met eigen inkomsten: € 7,43.
- + 18 jaar zonder eigen inkomsten: €19,10.

Praktisch komt het erop neer dat u maandelijks een bedrag zal ontvangen: kostenvergoeding (per dag) vermenigvuldigd met het aantal verblijfsdagen (in de betreffende maand). Om als dienst het aantal verblijfsdagen te kennen, wordt er van u verwacht dat u maandelijks de aanwezigheidskalender bezorgt aan de dienst.

Als uw pleeggast zelf een inkomen heeft, betaalt hij ook € 544,40 aan zijn pleeggezin. Dit is voor een volledige maand. Verblijft hij er minder dan maand, dan wordt dit bedrag aangepast. Uw pleeggast moet per maand € 365,05 over houden, anders past de dienst het verschil bij.

Wat telt er als de inkomen van de gasten? Tot het inkomen behoort een arbeidsinkomen, een vervangingsinkomen (zoals ziektevergoeding, invaliditeitsuitkering, werkloosheid), een leefloon, pensioenen, kinderbijslagen (oude dossiers), inkomens vervangende tegemoetkomingen en een integratietegemoetkoming.

Leervergoeding (zolang de pleeggast recht heeft op kinderbijslag), hulp aan derden, Vlaamse Zorgverzekering en tegemoetkoming hulp aan bejaarden tellen niet mee als inkomen.

Wanneer het inkomen wijzigt, gelieve dit telkens door te geven.

2.2.2. Wat als uw pleeggast medische of paramedische verzorging nodig heeft?

Uw pleeggast blijft gedurende het verblijf bij u ingeschreven bij de mutualiteit van zijn eigen ouders of wettelijke vertegenwoordiger of heeft zelf een inschrijvingsboekje. Dit houdt in dat de medische kosten ten laste van de ouders of van haar- of hemzelf blijven. Het is wél nodig dat uw pleeggast de eigen SIS-kaart en kleefbriefjes meebrengt. Elke medische of paramedische ingreep gebeurt indien nodig in overleg met de ouders. Over een volledige verdoving beslist de pleeggast zelf. Bij verlengde minderjarigheid moeten de ouders/wettelijke vertegenwoordiger hun/zijn schriftelijke toestemming geven aan de behandelende arts. Bij dringende gevallen echter ligt de uiteindelijke beslissing bij de behandelende arts.

2.3. Heeft uw pleeggast invloed op uw belastingaangifte?

Neen, de kostenvergoedingen zijn niet belastbaar. De pleeggasten die bij u verblijven onder de formule ondersteunende pleegzorg worden fiscaal niet beschouwd als ten laste.

2.4. Mag uw pleeggast op vakantie of elders verblijven?

Uw pleeggast beslist zelf of hij op reis gaat.

3. Zijn pleegzorgers en pleeggasten verzekerd?

Pleegzorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten voor de pleegzorgers en pleeggasten.

OPGELET!

De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen kan uw familiale verzekering niet vervangen. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg West-Vlaanderen komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit...).

De verzekering biedt u de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleeggast heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

Wie valt onder de verzekering?

- uw pleeggast;
- u als pleegzorger;
- de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers van uw pleeggast, in zoverre zij aansprakelijk zijn.

Wat valt onder de verzekering?

- Lichamelijke schade aan derden;
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleeggast veroorzaakt aan uw eigendommen. Indien uw pleeggast schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel:

er is een vrijstelling voorzien van € 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen.

Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is, de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorger, die bestuurd wordt door een pleeggast (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.

Wie valt onder de verzekering?

- Enkel uw pleeggast.

Wat valt onder de verzekering?

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.
Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor schade aan een brilmontuur. De schade aan brillen wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit. Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan de pleeggast en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleeggast slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500.

- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleeggast bij u en wanneer uw pleeggast, op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

Enkele voorbeelden:

- Voorbeeld 1: Uw pleeggast heeft ruzie. De andere persoon raakt hierdoor gewond en zijn bril is stuk: onze verzekering komt tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen (familiale verzekering...).
- Voorbeeld 2: Uw pleeggast loopt zonder kijken de straat over waardoor twee auto's in een ongeval verwickeld geraken. Eén chauffeur is gewond. Beide auto's hebben blikshade. Uw pleeggast mankeert niets: onze verzekering komt tussen voor de schade waarvoor uw pleegkind burgerlijk aansprakelijk wordt gesteld. Uw familiale verzekering zal eveneens worden aangesproken.

3.4. Wat moet u doen?

Als uw pleeggast betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering. Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.

4. Pleegzorgverlof.

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bijv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.

Pleegzorgers hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleegkinderen dat bij hen verblijft. Ook bij ondersteunende pleegzorg kunnen pleegzorgers hierop beroep doen.

4.1. Voorwaarden om beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie... van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders of met voor de pleeggast belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden:

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 €. Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site www.rva.be onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

5. Vakantieparticipatie.

Mensen met een gering inkomen (bv. alleenstaanden of gepensioneerden) kunnen beroep doen op tussenkomst van het Steunpunt Vakantieparticipatie om een daguitstap of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief genieten voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Heeft u dus een laag inkomen, bent u in schuldbemiddeling, geniet u van de verhoogde tegemoetkoming? Dan komt u in aanmerking om dankzij Steunpunt Vakantieparticipatie voordelig op uitstap of op vakantie te gaan. Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er wel rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website www.vakantieparticipatie.be.

Zoekt u een vakantieverblijf dat ook rolstoegankelijk is? Kijk dan uit voor het A en A+ icoon op de website van vakantieparticipatie. Is het icoon opgelicht, dan is dit verblijf rolstoeltoegankelijk.

Of u recht heeft op sociaal tarief kan u afoetsen aan de maximumbedragen waaronder je inkomen moet vallen die hieronder weergegeven zijn:

- Het inkomen bevat alle netto-inkomsten (loon, uitkering, pensioen) per jaar of maand (= het gezamenlijk belastbaar inkomen). De kinderbijslag en de pleegzorgvergoeding staan hier los van en worden hier niet bij geteld.
- Een gezin = één of meerdere personen die officieel op hetzelfde adres wonen (=gedomicilieerd zijn) (al dan niet met familieband).

Een huishouden bestaat uit:

Alleenstaande	€ 1.085,00
2 gezinsleden ouder dan 14 jaar	€ 1.627,50
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.953,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 2.279,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 3 kinderen (- 14 j.)	€ 2.604,00
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 1.736,00

Armoededrempel (Maandinkomen)

Per extra gezinslid ouder dan 14 jaar mag u € 542,50 erbij tellen
Per extra kind jonger dan 14 jaar mag u € 325,50 erbij tellen

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij Steunpunt Vakantieparticipatie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap of vakantieverblijf bij één van onze vakantieparticipatie medewerkers:

- Gudrun Taveirne: gudrun.taveirne@pleegzorgwvl.be
- Sarina Vereecke: sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be

Zij kunnen uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het Steunpunt Vakantieparticipatie is enkel bedoeld voor mensen met een beperkt inkomen. Daarom vragen we u om een document "Verklaring op Eer" (zie bijlage achteraan deze informatiemap) te ondertekenen bij uw eerste aanvraag. In dit document verklaart u dat u een beperkt gezinsinkomen heeft. Het document is geldig voor alle volgende aanvragen.

6. Participatie-aanbod.

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op participatie@pleegzorgwvl.be.

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

De begeleiders van de pleeggasten zijn gestart met een tijdschrift VOLG. Een tijdschrift op maat van de pleeggasten dat twee keer per jaar verspreid wordt. Een enthousiaste redactie is te bereiken op volg@pleegzorgwvl.be.

Op Vlaams niveau worden dialoogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialoogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: www.pleegouders.be.

7. Klachtenbehandeling.

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij u als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen binnen de regio, kan u als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan u doen door u te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of klachten@pleegzorgwvl.be.

U vindt onze klachtenprocedure terug op: www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen. U kunt die ook opvragen bij uw pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan u eveneens op onze website vinden.

8. Crisispermanentie

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kunt u het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u. en 22u. en tijdens weekend- en feestdagen tussen 9u. en 18u. U kunt hiervoor bellen naar het nummer 0494/51.19.29. U komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop u duidelijk uw naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna wordt u zo vlug mogelijk teruggebeld.

9. Pleegzorginfo.

U vindt meer informatie over pleegzorg in het algemeen en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

www.pleegzorgwestvlaanderen.be

www.vlaanderen.be/welzijengezondheid

10. Pleegzorg West-Vlaanderen vzw.

10.1. Digitaal adres.

www.pleegzorgwestvlaanderen.be info@pleegzorgwvl.be

10.2. Maatschappelijke zetel.

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare
tel: 051/22 42 24

10.3. Vestigingen (pleegzorgers & pleeggasten).

10.3.1. Vestigingen regio Brugge - Oostende:

Langestraat 72, 8000 Brugge
tel: 050/61 09 69 - fax: 050/61 21 37

Edith Cavellstraat 54-56 bus 6, 8400 Oostende
tel: 059/59 20 33 - fax: /

10.3.2. Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare:

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare
tel: 051/22 42 24 - fax: 051/24 37 48

Bijlagen:



VERKLARING OP EER - INKOMSTEN

Voor het boeken van een daguitstap of vakantieverblijf
via het Steunpunt Vakantieparticipatie

Naam:

Voornaam:

Straat: Huisnr:

Gemeente: Postcode:

Mijn gezinsinkomen valt binnen de inkomensgrenzen van het Steunpunt
Vakantieparticipatie (bedragen op de keerzijde van dit blad).

Ik weet dat ik geen daguitstap of vakantieverblijf kan aanvragen als mijn inkomen te hoog
is.

Ik weet dat ik alle en correcte informatie moet geven.

Als mijn gezinsinkomen verandert, dan weet ik dat ik dit moet doorgeven aan de
administratie van mijn begeleidende dienst.

Ik ga hiermee akkoord.

Datum: ... / ... /

Handtekening:

.....

INKOMENSGRENZEN

Hieronder vindt u een overzicht van de inkomensgrenzen van het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het inkomen bevat alle netto-inkomsten (loon, uitkering, pensioen) per jaar of maand (= het gezamenlijk belastbaar inkomen). De kinderbijslag en de pleegzorgvergoeding staan hier los van en worden hier niet bij geteld.

Een gezin = één of meerdere personen die officieel op hetzelfde adres wonen (= gedomicilieerd zijn) (al dan niet met familieband).

Een huishouden bestaat uit:	Armoededrempel (Maandinkomen)
Alleenstaande	€ 1.085,00
2 gezinsleden ouder dan 14 jaar (j.)	€ 1.627,50
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.953,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 2.279,00
2 gezinsleden ouder dan 14 j. + 3 kinderen (-14 j.)	€ 2.604,00
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. + 2 kinderen (-14 j.)	€ 1.736,00

Per extra gezinslid ouder dan 14 jaar mag u € 542,50 erbij tellen

Per extra kind jonger dan 14 jaar mag u € 325,50 erbij tellen

Voorbeeld 1

Een gezin bestaat uit 2 ouders en 4 kinderen: een pleegdochttertje van 6 maand, een pleegzoontje van 4 jaar, en een tweeling van 15 jaar (eigen kinderen). Daarnaast woont ook oma mee in. Zij wonen allemaal op hetzelfde adres. De berekening van het maandinkomen gebeurt als volgt:

2 gezinsleden ouder dan 14 j. (2 ouders) + 2 (pleeg)kinderen - 14 j.	€ 2.279,00
2 kinderen van 15 j. (tweeling)	+ € 542,50 x 2 = € 1.085,00
inwonende oma	+ € 542,50
Totaal maandinkomen van het gezin waarmee rekening wordt gehouden =	€ 3.906,50

Voorbeeld 2

Een gezin bestaat uit een alleenstaande papa, een zoon van 12 jaar en de volwassen broer van papa. De broer heeft een handicap en is een pleeggast.

De berekening van het maandinkomen gebeurt als volgt:

1 gezinslid ouder dan 14 j. (papa) + 1 kind (-14 j.)	€ 1.410,50
1 gezinslid ouder dan 14 j. (pleeggast)	+ € 542,50
Totaal maandinkomen van het gezin waarmee rekening wordt gehouden =	€ 1.953,00