



Huishoudelijk reglement Participatieraad Pleegzorg West- Vlaanderen

Gezien Art.7 § 2, 13° van het Decreet houdende de organisatie van pleegzorg van 29 juni 2012;

Gezien Art. 14 van het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg van 8 november 2013;

Artikel 1 - Definities

“Raad”: de participatieraad van de partners van Pleegzorg West-Vlaanderen. Met ‘partners’ bedoelt Pleegzorg West-Vlaanderen:

- de pleegkinderen en de pleeggasten, alsook ex-pleegkinderen en ex-pleeggasten (de cliëntengroep genoemd)
- de gezinnen waarvan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de pleegkinderen of de ex-pleegkinderen en de pleeggasten of ex-pleeggasten deel uitmaken (eveneens de cliëntengroep genoemd);
- de pleegzorgers (gedefinieerd volgens de modaliteit van het decreet pleegzorg), alsook ex-pleegzorgers;
- zichzelf als provinciale dienst voor pleegzorg, erkend door de overheid.

Artikel 2 - Opdracht van de participatieraad

Art. 13 van het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering bepaalt: *“De participatieraad, vermeld in artikel 7, §2, eerste lid, 13°, van het decreet van 29 juni 2012, brengt minstens advies uit over de documenten betreffende de planning en de evaluatie van de werking van de dienst, met inbegrip van de financiële toestand, over de resultaten van de tevredenheidsmetingen bij de pleeggezinnen, de pleegkinderen, de pleeggasten en de gezinnen van oorsprong en over alle aangelegenheden die de voormelde personen of gezinnen rechtstreeks aanbelangen. Tussen de dienst voor pleegzorg en de participatieraad is er voorafgaand overleg over wijzigingen in de strategische keuzes van de dienst voor pleegzorg en over belangrijke wijzigingen in de werking van dienst.”*

De raad heeft een adviserende bevoegdheid; hij kan adviezen uitbrengen op eigen initiatief of op vraag van de directie. Pleegzorg West-Vlaanderen verbindt zich ertoe om een gemotiveerd antwoord op de adviezen te geven.

Artikel 3 - Samenstelling en aantal leden

- Alle partners van Pleegzorg West-Vlaanderen krijgen de kans om deel uit te maken van ontmoetingsgroepen. De participatieraad vindt plaats na het bespreken van de

agendapunten in de ontmoetingsgroepen die eerder op de dag doorgaan. Op deze raad brengen van elke ontmoetingsgroep min. 1 - max. 3 leden verslag van de besproken onderwerpen uit.

- De participatieraad wordt, conform Art. 13. 2° BVR, evenwichtig samengesteld uit de verschillende partners van Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor een werkbare vorm wordt er over gewaakt dat de groep niet te groot is.

De samenstelling van de raad bestaat uit:

- Min. 1 - Max. 3 (ex-)pleegkinderen;
- Min. 1 - Max. 3 (ex-)pleeggasten;
- Min. 1 - Max. 3 (ex-)ouders van de (ex-)pleegkinderen en (ex-)pleeggasten;
- Min. 1 - Max. 3 (ex)pleegzorgers.
- Tot de vergadering kunnen ook begeleiders als ondersteuners van de pleegkinderen of pleeggasten en ouders toegelaten worden. Deze ondersteuner is op de achtergrond aanwezig en ondersteunt, maar brengt geen eigen mening in.
- Er wordt een externe, onafhankelijke en neutrale voorzitter gezocht. Vertrouwd zijn met vragen aangaande participatie is een meerwaarde.
- De provinciale dienst voor pleegzorg is vertegenwoordigd door de directeur. De directeur maakt deel uit van de participatieraad, maar heeft geen 'stem' in de besluitvorming.
- De stafmedewerker die verantwoordelijk is voor participatie binnen de dienst voor pleegzorg verzorgt de verbinding met Pleegzorg West-Vlaanderen, maakt de verslagen en volgt de communicatie van de participatieraad op. Deze stafmedewerker maakt deel uit van de participatieraad, maar heeft geen 'stem' in de besluitvorming.

Artikel 4 - Frequentie vergaderingen participatieraad

- De participatieraad vergadert minimaal 1 keer per jaar. Indien een extra raad nodig is, kan deze vraag vanuit de ontmoetingsgroepen aan de voorzitter en aan Pleegzorg West-Vlaanderen gesteld worden.
- De ontmoetingsgroepen komen minimaal drie keer per jaar samen: één van deze drie bijeenkomsten wordt georganiseerd in combinatie met de participatieraad.
- De logistieke organisatie van de participatieraad gebeurt door Pleegzorg West-Vlaanderen.

Artikel 5 - Wijze van samenroepen van de participatieraad en agenda opmaak

- De participatieraad wordt uitgenodigd door de voorzitter van de participatieraad. Dit gebeurt schriftelijk (per brief of per mail).
- De oproeping bevat de agenda en wordt minstens 30 kalenderdagen op voorhand toegestuurd. De stukken en documenten die nodig zijn ter voorbereiding van de vergadering worden toegevoegd. De agenda wordt vastgelegd door de voorzitter, de ontmoetingsgroepen en de dienst voor Pleegzorg.
- Art. 13. van het Uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering omschrijft waarover de participatieraad zeker advies moet kunnen geven (zie hier artikel 2). De documenten en informatie over deze zaken worden tijdig aan de leden van de ontmoetingsgroep die de participatieraad voorafgaat, bezorgd.

- Agendapunten kunnen via de verslagen van de ontmoetingsgroepen aangebracht worden. Agendapunten kunnen op de raad zelf toegevoegd worden indien iedereen daarmee akkoord is.

Artikel 6 - Kennisgeving van de beslissingen

- Na bespreking in de participatieraad kan een besluit als advies geformuleerd worden. Adviezen worden opgenomen in het verslag van de participatieraad.
- Gestreefd wordt naar eenstemmigheid, naar adviezen waar alle betrokkenen zich kunnen in herkennen. Verschillende visies zullen er vast en zeker zijn. Een consensus met toegevingen van alle partners dient te worden bereikt om de dienst een duidelijk signaal te geven.
- Verslagen worden aan alle leden van de participatieraad bezorgd, én aan de directie.
- Alle partners van Pleegzorg West-Vlaanderen ontvangen via de post een nieuwsbrief met puntsgewijze weergave van de geformuleerde adviezen. De naar de participatieraad afgevaardigde leden van de ontmoetingsgroepen ontvangen ter goedkeuring een ontwerp van deze nieuwsbrief.

Artikel 7 - Antwoord op de adviezen

- Elk advies ligt voor aan het directieteam. De adviezen worden daar gezamenlijk besproken en het resultaat wordt teruggekoppeld.
- Een gemotiveerde beslissing door de dienst over het advies van de raad koppelt de stafmedewerker schriftelijk of op een volgend overleg terug naar de ontmoetingsgroepen.
- Alle partners van Pleegzorg West-Vlaanderen ontvangen via de nieuwsbrief na de participatieraad de gemotiveerde beslissingen vanuit de dienst over de eerder geformuleerde adviezen.

Artikel 8 - Randvoorwaarden

- De participatieraad gaat door op een voor alle deelnemers bereikbare en toegankelijke locatie. De locatie wisselt.
- Aan de participatieraad gaat er dezelfde dag een ontmoetingsgroep vooraf. Op deze wijze zetten we in op het 'ontmoeten' van de verschillende partners van pleegzorg West-Vlaanderen (zie artikel 1).
- De raad volgend op de ontmoetingsgroep zelf duurt maximaal 2 u.

Artikel 9 - Opvolging

- In het jaarverslag van de dienst wordt ook een onderdeel gewijd aan de participatiewerking.
- Op de webstek van de dienst wordt de participatiewerking vermeld.

Artikel 10 - Evaluatie van de werking van de participatieraad

- Het behoort aan Zorginspectie toe om de werking van de diensten te inspecteren, te controleren en te evalueren, ook de werking van de Participatieraad.

Artikel 11 - Verzekering en kilometervergoeding

- Pleegzorg West-Vlaanderen sluit voor de leden van de participatieraad een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af als vrijwilliger. De leden kunnen de inhoud (modaliteiten) van deze verzekering opvragen bij de stafmedewerker.
- De dienst betaalt in juli (voor de maanden januari tot juni) en in januari (voor de maanden juli tot december) - startende met de eerste participatieraad - de verplaatsingskosten terug, op voorlegging van bewijsstukken. Hiertoe stelt Pleegzorg West-Vlaanderen een onkostennota ter beschikking.